

Số: 275 /BC-UBND

Nga Sơn, ngày 03 tháng 7 năm 2019

BÁO CÁO

Tình hình thi hành pháp luật về thủ tục, trình tự trong hoạt động thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng chống tham nhũng

Thực hiện Công văn số 6768/UBND-TD ngày 03/6/2019 của UBND tỉnh Thanh hóa về việc báo cáo tình hình thi hành pháp luật về thủ tục, trình tự trong hoạt động thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng chống tham nhũng. UBND huyện Nga Sơn báo cáo kết quả với các nội dung như sau:

I. CÔNG TÁC TỔ CHỨC VÀ KẾT QUẢ THỰC HIỆN

1. Việc tuyên truyền, phổ biến, giáo dục về thủ tục, trình tự trong hoạt động thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng chống tham nhũng (PCTN) luôn được quan tâm, hàng năm Hội đồng PHPBGDPL huyện phối hợp với Thanh tra huyện và các ngành có liên quan tổ chức tuyên truyền, phổ biến bằng nhiều hình thức, từ năm 2018, 6 tháng/2019 đã tổ chức 02 hội nghị cán bộ chủ chốt là Bí thư, Chủ tịch UBND xã, trưởng các cơ quan ngành với trên 500 lượt người tham gia. Các xã, thị trấn đã tổ chức lồng ghép với Hội nghị các ban, ngành đoàn thể để tuyên truyền cho đối tượng là cán bộ UBND xã, trưởng các ngành đoàn thể các thôn. Tuyên truyền trên hệ thống loa truyền thanh các cấp 36 lượt. UBND huyện đã phối hợp với Sở Tư pháp tỉnh Thanh Hóa tổ chức 01 hội nghị và phát trên 1000 tờ rơi, 100 cuốn sổ tay pháp luật, hỏi đáp pháp luật về phòng chống tham nhũng. Nhằm nâng cao nhận thức pháp luật của cán bộ và nhân dân về công tác thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và công tác phòng, chống tham nhũng.

2. UBND huyện tổ chức rà soát, sửa đổi, bổ sung và ban hành theo thẩm quyền các văn bản quy phạm pháp luật hướng dẫn các quy định thủ tục, trình tự trong hoạt động thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng chống tham nhũng.

3. Hàng năm UBND huyện ban hành quyết định phê duyệt Kế hoạch Thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng. Đồng thời, tổ chức triển khai, chỉ đạo thực hiện các quy định thủ tục, trình tự trong hoạt động thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng chống tham nhũng khi có các văn bản mới được ban hành.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÁC QUY ĐỊNH VỀ TRÌNH TỰ, THỦ TỤC

1. Kết quả công tác thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng chống tham nhũng (từ 01/01/2018-30/6/2019)

1.1. Công tác tiếp công dân

Trên địa bàn toàn huyện đã thực hiện tốt việc tiếp dân theo quy định; UBND huyện và UBND các xã, thị trấn đều bố trí nơi tiếp dân; có lịch tiếp dân, nội quy tiếp dân; phân công cán bộ trực, tiếp dân thường xuyên trong giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần, tạo điều kiện thuận lợi cho công dân đến phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo.

Tổng số lượt tiếp công dân là 759 lượt người, bằng 110% so với cùng kỳ.

- Công tác tiếp dân tại phòng tiếp dân UBND huyện:

+ Tại Ban tiếp công dân huyện tiếp 243 lượt người, bằng 202% so với cùng kỳ. Trong đó: Chủ tịch huyện tiếp 37 lượt người; cán bộ tiếp dân tiếp 206 lượt người.

+ Trong năm 2018 và quý I/2019, trên địa bàn huyện Nga Sơn tiếp 10 đoàn đông.

- Công tác tiếp công dân tại các xã, thị trấn, cơ quan ngành:

UBND các xã, thị trấn, Thủ trưởng các cơ quan ngành tiếp 516 lượt, bằng 95,9% so với cùng kỳ. Trong đó: Chủ tịch xã tiếp 183 lượt người; cán bộ tiếp dân tiếp 333 lượt người.

- Nội dung tiếp công dân:

Nội dung chủ yếu liên quan đến lĩnh vực đất đai, GPMB, chế độ trợ cấp, chế độ chính sách, chiếm đất công, phản ánh tình hình ô nhiễm môi trường, một số cây trồng, vật nuôi bị chết không rõ nguyên nhân và một số vấn đề nhỏ trong sinh hoạt hàng ngày ở địa phương.

1.2. Tiếp nhận, phân loại và xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo

- **Tiếp nhận đơn:** Tổng số đơn mới phát sinh là 561 đơn, bằng 125% so với cùng kỳ.

Tại phòng tiếp công dân của UBND huyện tiếp nhận 207 lượt đơn; các xã, thị trấn, thủ trưởng các cơ quan, ngành tiếp nhận 354 lượt đơn.

- Phân loại đơn:

+ Đơn khiếu nại: 09 đơn

+ Đơn tố cáo: 11 đơn

+ Đơn kiến nghị, phản ánh: 541 lượt đơn

- Nội dung đơn:

+ Có 20 đơn khiếu nại, tố cáo chủ yếu về: đánh người gây thương tích; hưởng chế độ liệt sỹ không đúng đối tượng, lợi dụng chức vụ quyền hạn chiếm đoạt tài sản, đất đai...

+ Có 541 đơn kiến nghị, phản ánh về các nội dung chủ yếu liên quan đến lĩnh vực đất đai, GPMB, chế độ trợ cấp, chế độ chính sách, phản ánh tình hình ô nhiễm môi trường, và một số vấn đề nhỏ trong sinh hoạt hàng ngày ở địa phương.

- Kết quả xử lý đơn:

*** Ở huyện:** có 207 đơn.

+ Có 08 đơn thuộc thẩm quyền giải quyết của Chủ tịch UBND huyện;

+ Số đơn chuyển đến cơ quan có thẩm quyền: 99 đơn;

+ Số đơn trả lại và hướng dẫn công dân đến cơ quan có thẩm quyền: 100 đơn.

*** Ở xã:** có 354 đơn.

+ Có 354 đơn thuộc thẩm quyền giải quyết của Chủ tịch UBND các xã, thị trấn;

+ Số đơn chuyển đến cơ quan có thẩm quyền: không đơn;

+ Số lượng văn bản đơn đốc việc giải quyết: không có;

+ Số đơn trả lại và hướng dẫn công dân đến cơ quan có thẩm quyền: không có.

1.3. Kết quả giải quyết đơn thư thuộc thẩm quyền

Trong năm 2018 và 6 tháng/2019, có 08 đơn thuộc thẩm quyền xem xét giải quyết của Chủ tịch UBND huyện, trong đó đã ban hành 04 kết luận giải quyết; có 354 đơn thuộc thẩm quyền xem xét giải quyết của Chủ tịch UBND các xã, thị trấn và 199 đơn thuộc thẩm quyền xem xét giải quyết của cơ quan khác. Chủ tịch UBND huyện đã chỉ đạo giải quyết các đơn thuộc thẩm quyền. Đồng thời, chỉ đạo các xã, thị trấn, Thủ trưởng các cơ quan giải quyết tận gốc các vấn đề mới phát sinh ngay từ khi có kiến nghị, phản ánh của công dân vì vậy không có đơn thư tồn đọng, chất lượng giải quyết được công dân đồng tình, do đó đã hạn chế tối đa việc đơn thư khiếu kiện vượt cấp, góp phần làm ổn định tình hình an ninh chính trị và trật tự trị an trên địa bàn huyện.

1.4. Việc thanh tra, kiểm tra trách nhiệm thực hiện pháp luật về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo, phòng chống tham nhũng

Ngay từ những tháng đầu năm 2018, 2019, Thanh tra huyện đã tiến hành thanh tra trách nhiệm thực hiện pháp luật về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo và phòng chống tham nhũng ở 10 UBND các xã, thị trấn.

Qua thanh tra, kiểm tra cho thấy: Các đơn vị đã chủ động trong công tác tiếp dân, giải quyết đơn thư khiếu nại tố cáo; các xã đã xây dựng được nội quy tiếp công dân, có lịch tiếp dân, phòng tiếp công dân, phân công cán bộ phụ trách tiếp công dân, có sổ theo dõi việc tiếp dân, theo dõi việc tiếp nhận và phân loại đơn thư. Bên cạnh đó vẫn còn một số đơn vị xây dựng lịch tiếp công dân nhưng chưa phù hợp với quy định của Luật Tiếp công dân, sổ tiếp công dân của cán bộ tiếp dân ghi chung sổ tiếp dân của lãnh đạo, việc phân loại đơn thư đang còn lẫn lộn, chung chung, số lượt tiếp công dân ghi vào sổ chưa đầy đủ các nội dung công dân đến phản ánh kiến nghị bằng miệng, nội dung tiếp công dân ghi còn sơ sài.

1.5. Kết quả phát hiện, xử lý tham nhũng

Trong năm 2018, 6 tháng/2019 không có vụ việc vi phạm về tham nhũng.

2. Tình hình thực hiện các quy định về trình tự, thủ tục trong hoạt động thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và PCTN

2.1. Tình hình thực hiện các quy định về trình tự, thủ tục tiến hành một cuộc thanh tra theo đúng quy định, bao gồm:

a) Chuẩn bị thanh tra: UBND huyện ban hành quyết định thanh tra; xây dựng và phê duyệt kế hoạch tiến hành thanh tra; phổ biến kế hoạch thanh tra; xây dựng đề cương yêu cầu đối tượng thanh tra báo cáo; thông báo công bố quyết định thanh tra.

b) Tiến hành thanh tra: Công bố quyết định thanh tra; thu thập thông tin, tài liệu liên quan đến nội dung thanh tra; thủ tục thực hiện quyền trong quá trình thanh tra; sửa đổi, bổ sung Kế hoạch thanh tra; kéo dài thời gian thanh tra; báo cáo tiến độ và kết quả thực hiện nhiệm vụ.

c) Kết thúc thanh tra: Báo cáo kết quả thanh tra; xây dựng dự thảo kết luận thanh tra, ký, ban hành kết luận thanh tra; công khai kết luận thanh tra; lập, bàn giao, quản lý, sử dụng hồ sơ thanh tra;

2.2. Tình hình thực hiện các quy định về trình tự, thủ tục trong hoạt động tiếp công dân của UBND huyện, bao gồm:

a) Công bố thông tin về việc tiếp công dân của cơ quan và cá nhân bằng việc niêm yết công khai lịch tiếp công dân trên công thông tin điện tử của huyện và trụ sở tiếp công dân.

b) Tiếp nhận, xử lý bước đầu khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh;

c) phân loại, xử lý khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh;

d) Thông báo kết quả xử lý khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh;

3. UBND huyện thực hiện đúng các quy định về trình tự, thủ tục trong hoạt động giải quyết khiếu nại, bao gồm:

a) Trình tự, thủ tục giải quyết khiếu nại lần đầu: Thụ lý giải quyết khiếu nại; thời hạn giải quyết khiếu nại; xác minh nội dung khiếu nại; tổ chức đối thoại; ban hành, gửi quyết định giải quyết khiếu nại; hồ sơ giải quyết khiếu nại;

b) Trình tự giải quyết khiếu nại lần hai: Thụ lý giải quyết khiếu nại; thời hạn giải quyết; xác minh nội dung khiếu nại; tổ chức đối thoại; ban hành, gửi quyết định giải quyết khiếu nại; hồ sơ giải quyết khiếu nại;

4. UBND huyện thực hiện đúng các quy định về trình tự, thủ tục trong hoạt động giải quyết tố cáo, bao gồm:

a) Thụ lý và thông báo việc thụ lý tố cáo;

b) Tiến hành xác minh nội dung tố cáo: làm việc trực tiếp với người tố cáo, người bị tố cáo; yêu cầu, cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân cung cấp thông tin,

tài liệu, bằng chứng liên quan đến nội dung tố cáo; xác minh thực tế; trưng cầu giám định; thời hạn giải quyết; báo cáo kết quả xác minh nội dung tố cáo.

c) Kết luận nội dung tố cáo; xử lý kết luận nội dung tố cáo.

5. UBND huyện thực hiện đúng các quy định về trình tự, thủ tục trong lĩnh vực phòng, chống tham nhũng, tập trung các quy định sau:

a) Minh bạch tài sản, thu nhập: thủ tục kê khai tài sản, thu nhập; thời hạn thực hiện kê khai tài sản, thu nhập; hình thức và thời điểm công khai bản kê khai tài sản, thu nhập; xác minh tài sản, thu nhập; kết luận về sự minh bạch trong kê khai; công khai kết luận về sự minh bạch trong kê khai;

b) Công khai, minh bạch trong tổ chức, hoạt động của cơ quan, tổ chức, đơn vị: nội dung, hình thức và thời điểm công khai, minh bạch trong hoạt động của cơ quan, tổ chức, đơn vị; trình tự, thủ tục trong việc cung cấp thông tin trong tổ chức, hoạt động của cơ quan, tổ chức, đơn vị.

III. ĐÁNH GIÁ VIỆC THI HÀNH CÁC QUY ĐỊNH VỀ TRÌNH TỰ, THỦ TỤC

1. Thuận lợi

- Được sự quan tâm chỉ đạo của Huyện ủy, HĐND, UBND huyện, với sự tích cực tham mưu của Thanh tra huyện cho UBND huyện chỉ đạo Thủ trưởng cơ quan, tổ chức, đơn vị và các địa phương chú trọng đến công tác phòng chống tham nhũng, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo nên các công tác này luôn hoạt động có hiệu quả.

- Về công tác phòng chống tham nhũng luôn có các giải pháp ngăn chặn, có hiệu quả như: công khai, minh bạch hoạt động; kê khai tài sản, thu nhập cá nhân; xây dựng quy tắc ứng xử, trả lương qua tài khoản, chuyển đổi vị trí công tác; công tác thanh tra, kiểm tra, điều tra, truy tố, xét xử được chú trọng, đặc biệt là công tác thanh tra, kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về PCTN ngay tại các địa phương, đơn vị đã thực hiện đúng theo kế hoạch.

- Công tác Tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo có chuyển biến tích cực, các vụ việc mới phát sinh được giải quyết kịp thời; Thủ trưởng cơ quan, ngành, Chủ tịch UBND các xã, Thị trấn đã tăng cường công tác tiếp công dân, giải quyết các vụ việc khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền theo quy định của pháp luật, hầu hết các vụ việc phát sinh đều được giải quyết kịp thời, không để xảy ra phức tạp. Hầu hết các địa phương đã bố trí được phòng tiếp công dân riêng thuận tiện cho công dân đến kiến nghị, phản ánh,...; Việc tổ chức thi hành quyết định giải quyết khiếu nại, quyết định xử lý tố cáo đã có hiệu lực pháp luật đạt được kết quả nhất định.

2. Khó khăn, vướng mắc

- Lãnh đạo một vài cơ quan, đơn vị chưa chú trọng việc đối thoại với người khiếu nại, người bị khiếu nại, người có quyền lợi, nghĩa vụ liên quan trong quá trình giải quyết khiếu nại, tố cáo.

- Vẫn còn hiện tượng đùn đẩy trách nhiệm giải quyết khiếu nại, tố cáo giữa các cơ quan, ngành; một vài vụ việc xảy ra chưa được giải quyết dứt điểm ngay từ cơ sở, dẫn đến tình trạng khiếu kiện vượt cấp.

- Một vài đơn vị chưa tuân thủ đúng trình tự, thủ tục, thời hạn, hình thức ban hành văn bản giải quyết theo quy định; một vài vụ việc giải quyết chưa đúng quy định nên phát sinh khiếu nại nhiều lần.

- Một vài vụ việc mặc dù đã được giải quyết theo đúng quy định pháp luật, có kết luận của các cơ quan có thẩm quyền nhưng công dân vẫn tiếp tục gửi đơn khiếu nại, tố cáo đến nhiều cấp, nhiều nơi.

- Một vài đơn vị chưa quan tâm nhiều đến cơ sở vật chất tại phòng tiếp dân.

- Công tác phòng, chống tham nhũng đã có nhiều chuyển biến, song đôi lúc giải quyết công việc còn chậm, chưa quyết liệt; chỉ đạo cơ sở chưa sâu sát. Một vài cán bộ, đảng viên, CC, VC chấp hành nội quy, quy chế của cơ quan chưa thực sự nghiêm túc.

- Công tác phòng, chống tham nhũng là một trong những lĩnh vực nhạy cảm, khá phức tạp, đòi hỏi trách nhiệm của Thủ trưởng, người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị và các địa phương luôn thể hiện với tinh thần trách nhiệm cao trong việc kiểm tra, giám sát. Tham nhũng vẫn còn tiềm ẩn và có thể xảy ra bất cứ lúc nào khi có điều kiện, đặc biệt là ở những lĩnh vực nhạy cảm như: Tín dụng, tài chính, ngân hàng, bảo trợ xã hội, dự án đầu tư xây dựng cơ bản, đền bù giải phóng mặt bằng, quản lý đất đai...

IV. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ

1. Tổ chức triển khai kịp thời các văn bản mới được sửa đổi, bổ sung, ban hành mới những quy định về trình tự, thủ tục trong hoạt động thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; phòng, chống tham nhũng.

2. Quan tâm đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ, năng lực chuyên môn, tinh thần trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, công chức trực tiếp làm công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng. /.

Nơi nhận:

- Thanh tra tỉnh (b/c);
- CT, các PCT UBND huyện;
- Lưu: VT, TTr (02 bản).

