

Số: 1043/QĐ - UBND

Nga Sơn, ngày 27 tháng 8 năm 2015

QUYẾT ĐỊNH
Về việc giao nhiệm vụ cho cán bộ, công chức

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN

Căn cứ Luật tổ chức HĐND và UBND công bố ngày 10/12/2003;

Căn cứ Quyết định số 685/2007/QĐ-UBND ngày 02/3/2007 của UBND tỉnh Thanh Hoá v/v phân công, phân cấp quản lý tổ chức bộ máy và cán bộ, công chức;

Căn cứ Quyết định số 1894/QĐ-UBND ngày 16/11/2011 của UBND huyện Nga Sơn v/v thành lập bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính huyện;

Căn cứ yêu cầu công tác của bộ phận “một cửa” thuộc Văn phòng HĐND&UBND huyện Nga Sơn;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Nội vụ huyện,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Giao nhiệm vụ cho ông: **Mai Văn Hà**

Sinh ngày: 20/8/1973

Trình độ chuyên môn: Đại học sư phạm

Chức vụ, đơn vị công tác hiện nay: Phó Chánh Văn phòng HĐND&UBND huyện Nga Sơn.

Kiểm nhiệm: Trưởng bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc Văn phòng HĐND&UBND huyện Nga Sơn từ ngày 01/8/2015

Điều 2. Ông: Mai Văn Hà có trách nhiệm sắp xếp công việc, nhận và thực hiện nhiệm vụ quy định tại Quyết định số 1894/QĐ-UBND ngày 16/11/2011 của UBND huyện.

Được hưởng chế độ phụ cấp trách nhiệm: Hệ số 0,5 x lương tối thiểu hiện hành.

Chế độ phụ cấp được trích từ nguồn sự nghiệp có thu tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

Điều 3. Quyết định có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng HĐND & UBND huyện, Trưởng phòng Nội vụ, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, thủ trưởng đơn vị có liên quan và ông (bà) có tên ở Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- TT Huyện uỷ (B/c);
- Chủ tịch, các PCT;
- Như điều 3-QĐ;
- Lưu: VT, NV.

CHỦ TỊCH

Bùi Đình Cam