

Số: 53/KH-UBND

Nga Sơn, ngày 24 tháng 8 năm 2015

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ về chính sách tinh giản biên chế

Thực hiện Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ về chính sách tinh giản biên chế (sau đây viết tắt là Nghị định số 108/2014/NĐ-CP); Thông tư Liên tịch số 01/2015/TTLT-BNV-BTC ngày 14/4/2015 của Bộ Nội vụ và Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện một số Điều của Nghị định số 108/2014/NĐ-CP (sau đây viết tắt là Thông tư liên tịch số 01/2015/TTLT-BNV-BTC); Kế hoạch số 106/KH-UBND ngày 21/7/2015 của Chủ tịch UBND tỉnh về triển khai thực hiện Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ về chính sách tinh giản biên chế. UBND huyện Nga Sơn xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

-Rà soát, xác định lại chức năng, nhiệm vụ, xây dựng tổ chức, bộ máy bảo đảm tinh gọn, hợp lý, có hiệu lực, hiệu quả, không chồng chéo, gắn với cải cách thủ tục hành chính.

-Sắp xếp cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng theo vị trí việc làm, cơ cấu ngạch công chức, cơ cấu chức danh nghề nghiệp viên chức và tiêu chuẩn chuyên môn nghiệp vụ cho từng vị trí việc làm trong cơ quan, tổ chức, đơn vị nhằm góp phần đổi mới và từng bước nâng cao chất lượng của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

-Đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức theo tiêu chuẩn, nghiệp vụ đối với ngạch công chức, chức danh nghề nghiệp viên chức.

2. Yêu cầu

-Bảo đảm sự lãnh đạo của Đảng, phát huy vai trò giám sát của các tổ chức chính trị - xã hội và nhân dân trong quá trình thực hiện tinh giản biên chế.

-Bảo đảm nguyên tắc tập trung dân chủ, khách quan, công khai, minh bạch và theo quy định của pháp luật.

-Bảo đảm chi trả chế độ, chính sách tinh giản biên chế kịp thời, đầy đủ và đúng theo quy định của pháp luật.

-Người đứng đầu phải chịu trách nhiệm về kết quả thực hiện tinh giản biên chế trong cơ quan, tổ chức, đơn vị được giao quản lý theo thẩm quyền.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Phạm vi và đối tượng áp dụng:

1.1. Phạm vi điều chỉnh:

- Cơ quan huyện ủy, MTTQ, các đoàn thể chính trị xã hội cấp huyện, Trung tâm bồi dưỡng chính trị huyện;
- Các phòng, ban thuộc UBND huyện, Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc huyện, các trường học trực thuộc quản lý biên chế của UBND huyện;
- UBND 27 xã, Thị trấn trên địa bàn huyện.

1.2. Đối tượng áp dụng:

Cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng không xác định thời hạn theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP ngày 17 tháng 11 năm 2000 của Chính phủ đang công tác tại các cơ quan, đơn vị quy định tại điểm 1.1 mục 1 nêu trên

2. Công tác triển khai thực hiện chính sách tinh giản biên chế theo Nghị định 108/2014/NĐ-CP.

2.1. Triển khai tại huyện.

a. Nội dung triển khai:

Triển khai Kế hoạch của UBND huyện về thực thực hiện Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ, những nội dung cơ bản của Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ, Thông tư Liên tịch số 01/2015/TTLT-BNV-BTC ngày 14/4/2015 của Bộ Nội vụ và Bộ Tài chính

b. Thành phần Hội nghị:

- Ở huyện: Thường trực Huyện ủy, Lãnh đạo UBND huyện, Trưởng các phòng, ban của UBND huyện và huyện ủy, Trưởng các đơn vị sự nghiệp trực thuộc huyện; Chủ tịch Ủy ban MTTQ, Trưởng đoàn thể, Chủ tịch Liên đoàn lao động; Giám đốc BHXH huyện.
- Ở xã: Chủ tịch UBND các xã, Thị trấn, Công chức Văn phòng Thống kê;
- Khối trường học: Hiệu trưởng các trường THCS, Tiểu học, Mầm non, Giám đốc trung tâm GDTX, Hiệu trưởng trường trung cấp nghề, Giám đốc trung tâm bồi dưỡng chính trị huyện

c. Thời gian tổ chức triển khai: Xong trước ngày 25/8/2015.

2.2. Triển khai tại các Cơ quan, đơn vị trực thuộc huyện và UBND cấp xã

Lãnh đạo các cơ quan, đơn vị phối hợp với cấp ủy Đảng, tổ chức công đoàn và các tổ chức chính trị - xã hội trong cơ quan, đơn vị tổ chức hội nghị triển khai.

a) Nội dung triển khai:

- Quán triệt những nội dung cơ bản của Nghị định số 108/2014/NĐ-CP và Thông tư Liên tịch số 01/2015/TTLT-BNV-BTC; Kế hoạch của UBND các huyện.

b) Thành phần:

Toàn thể cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan, đơn vị

c) Thời gian tổ chức Hội nghị: xong trước ngày 31/8/2015.

3. Thời gian thực hiện chính sách tinh giản biên chế theo Nghị định 108/2014/NĐ-CP.

- Từ năm 2015 đến 31/12/2021

4. Tổng hợp báo cáo

a) Đối với khối Nhà nước: Các phòng ban cơ quan UBND huyện, các đơn vị sự nghiệp, khối các trường học trực thuộc UBND huyện xây dựng đề án tinh giản biên chế của cơ quan, đơn vị gửi về UBND huyện (qua phòng Nội vụ); thời gian xong trước ngày 15/9/2015. Trên cơ sở đề án tinh giản biên chế đã được phê duyệt, hàng năm tổng hợp danh sách đối tượng tinh giản biên chế theo định kỳ 2 lần/năm (trước ngày 15/3 đối với đối tượng tinh giản biên chế 6 tháng cuối năm và trước ngày 15/9 đối với đối tượng tinh giản biên chế 6 tháng đầu năm sau).

b) Đối với khối Đảng, đoàn thể: Căn cứ hướng dẫn của Ban Tổ chức Trung ương, Ban Tổ chức Tỉnh ủy để xây dựng đề án tinh giản biên chế và các bước triển khai thực hiện.

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm của cơ quan, đơn vị trực thuộc huyện ủy và UBND huyện:

- Tuyên truyền, phổ biến, quán triệt chính sách tinh giản biên chế đến cán bộ, công chức, viên chức và người lao động.

- Xây dựng đề án tinh giản biên chế của cơ quan, đơn vị xong trước ngày 15/9/2015 đề nghị UBND huyện (khối cơ quan nhà nước) hoặc BTV Huyện ủy (khối Đảng đoàn thể) phê duyệt.

- Lập danh sách và dự toán số tiền trợ cấp cho từng đối tượng tinh giản biên chế của cơ quan, đơn vị theo định kỳ 2 lần/năm (06 tháng/một lần) báo cáo về cơ quan chủ quản cấp trên. Thời hạn báo cáo: trước ngày 15/3 đối với đối tượng tinh giản biên chế 6 tháng cuối năm và trước ngày 15/9 đối với đối tượng tinh giản biên chế 6 tháng đầu năm sau.

- Tổ chức chi trả kinh phí cho đối tượng tinh giản biên chế và thanh quyết toán theo quy định hiện hành của Nhà nước.

- Thực hiện quy chế dân chủ của cơ quan; công khai đề án tinh giản biên chế và danh sách đối tượng thuộc diện tinh giản biên chế.

2. Trách nhiệm của Phòng Nội vụ huyện:

Tham mưu cho UBND huyện:

- Tổ chức Hội nghị tập huấn phổ biến, quán triệt chính sách tinh giản biên chế đến Thủ trưởng các cơ quan, tổ chức, đơn vị theo quy định.

- Chỉ đạo, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND huyện tổ chức thực hiện tinh giản biên chế.

- Thẩm định Đề án tinh giản biên chế của các cơ quan, đơn vị trình Chủ tịch UBND huyện phê duyệt. Xây dựng đề án tinh giản biên chế của UBND huyện xong trước ngày 20/9/2015, gửi Sở Nội vụ thẩm định báo cáo UBND tỉnh phê duyệt.

- Lập danh sách và dự toán số tiền trợ cấp cho từng đối tượng tinh giản biên chế

của cơ quan, đơn vị theo định kỳ 2 lần/năm (06 tháng/một lần) đề nghị Sở Nội vụ, Sở Tài chính thẩm định, Thời hạn gửi văn bản về Sở Nội vụ, Sở Tài chính: trước ngày 25/3 đối với đối tượng tinh giản biên chế 6 tháng cuối năm và trước ngày 25/9 đối với đối tượng tinh giản biên chế 6 tháng đầu năm sau.

-Phối hợp với các đơn vị có liên quan kiểm tra, giám sát việc thực hiện tinh giản biên chế của cơ quan, đơn vị trực thuộc và giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo (nếu có) liên quan đến việc thực hiện chính sách tinh giản biên chế đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc UBND huyện.

3. Trách nhiệm của Ban Tổ chức Huyện ủy:

-Tham mưu cho Ban Thường vụ Huyện ủy chỉ đạo các cơ quan đoàn thể thực hiện tinh giản biên chế theo Hướng dẫn của Ban Tổ chức Tỉnh ủy.

-Báo cáo kết quả phê duyệt đề án tinh giản biên chế của các cơ quan khối Đảng, đoàn thể 2 lần/năm về Ban Tổ chức Tỉnh ủy (thời gian cụ thể do Ban tổ chức Tỉnh ủy quy định)

4. Trách nhiệm của phòng Tài chính Kế hoạch:

-Phối hợp với Ban Tổ chức huyện ủy, phòng Nội vụ, Bảo hiểm xã hội huyện hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện chính sách tinh giản biên chế;

-Tham mưu việc cấp phát kinh phí và thanh quyết toán kinh phí tinh giản biên chế theo quy định hiện hành của Nhà nước.

5. Trách nhiệm của Bảo hiểm xã hội huyện:

-Phối hợp với Ban Tổ chức huyện ủy, phòng Nội vụ, phòng Tài chính Kế hoạch hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện chính sách tinh giản biên chế;

-Thực hiện thu bảo hiểm xã hội theo quy định;

-Tiếp nhận hồ sơ do các đơn vị chuyển đến; hướng dẫn nghiệp vụ và giải quyết kịp thời chế độ bảo hiểm xã hội đối với cán bộ, công chức, viên chức, lao động diện tinh giản biên chế đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt theo quy định tại Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ và Thông tư Liên tịch số 01/2015/TTLT-BNV-BTC ngày 14/4/2015 của Bộ Nội vụ và Bộ Tài chính.

6. Trách nhiệm của Liên đoàn Lao động huyện:

Tuyên truyền, vận động và kiểm tra, giám sát việc thực hiện chế độ chính sách tinh giản biên chế đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động đúng đối tượng và đúng các quy định của nhà nước.

Trong quá trình thực hiện nếu có gì vướng mắc kịp thời phản ánh về Ban Tổ chức huyện ủy; UBND huyện (qua phòng Nội vụ và phòng Tài chính Kế hoạch) để cùng giải quyết./.

Nơi nhận;

- Thường trực huyện ủy (b/c);
- Thường trực HĐND huyện (b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Trưởng các Ban của huyện ủy;
- Trưởng các phòng ban UBND huyện;

CHỦ TỊCH

- Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp thuộc UBND huyện;
- Bảo hiểm xã hội huyện;
- UBND các xã, Thị trấn;
- MTTQ, các đoàn thể;
- Lưu: VT, NV.

Bùi Đình Cam