

Số: 52/KH-UBND

Nga Sơn, ngày 20 tháng 8 năm 2015

KẾ HOẠCH

Luân chuyển cán bộ quản lý các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở năm học 2015-2016

Căn cứ Luật Giáo dục ngày 14/6/2005;

Căn cứ Điều lệ trường Mầm non (Quyết định số 14/2008/QĐ-BGD&ĐT ngày 07/4/2008), Điều lệ trường Tiểu học (Thông tư 41/2010/TT-BGD&ĐT ngày 30/12/2010), Điều lệ trường THCS, THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học (Thông tư số 12/2011/TT-BGDĐT ngày 28/3/2011) do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành;

Căn cứ Quyết định số: 685/2007/QĐ-UBND ngày 02 tháng 3 năm 2007 của Ủy ban nhân dân tỉnh Thanh Hoá về việc ban hành quy định phân công, phân cấp quản lý tổ chức bộ máy và cán bộ, công chức;

Căn cứ Quyết định số 294/QĐ-UBND, ngày 24/02/2011 của Ủy ban nhân dân huyện Nga Sơn về việc ban hành Quy chế bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, luân chuyển, cán bộ quản lý trường học;

Ủy ban nhân dân huyện Nga Sơn xây dựng kế hoạch luân chuyển cán bộ quản lý các đơn vị trường MN, TH, THCS trong huyện Nga Sơn cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Công tác luân chuyển cán bộ quản lý nhằm nâng cao chất lượng giáo dục và bảo đảm cân đối về điều kiện và môi trường làm việc trong suốt quá trình công tác của cán bộ quản lý giáo dục. Đồng thời, để điều chỉnh, sắp xếp lại đội ngũ cán bộ quản lý các đơn vị trường học phù hợp với yêu cầu thực tế, đảm bảo hoàn thành tốt nhiệm vụ chính trị và nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện của đơn vị trong năm học 2015-2016 và các năm tiếp theo.

Góp phần đổi mới công tác Quản lý, bồi dưỡng và tự phấn đấu của mỗi cán bộ quản lý; khắc phục tư tưởng an phận, cầm chừng, chọn nơi công tác thuận lợi hoặc ngại khó khi nhận nhiệm vụ được phân công.

2. Yêu cầu

Luân chuyển phải giữ vững, phát triển phong trào và nâng cao chất lượng, hiệu quả giáo dục của các trường học, gắn liền với quy mô trường, lớp, các ngành học, bậc học, đặc biệt là ở các trường chưa xây dựng chuẩn Quốc gia.

Công tác luân chuyển cán bộ quản lý mang tính thường xuyên, tránh luân chuyển bất hợp lý gây ảnh hưởng đến phong trào giáo dục của ngành giáo dục, của các cấp học.

II. NỘI DUNG

1. Đối tượng: Cán bộ quản lý đang công tác tại các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, Trung tâm GDTX công lập trên địa bàn huyện.

2. Điều kiện luân chuyển

-Cán bộ quản lý trường học thuộc diện luân chuyển có tuổi đời từ 52 tuổi trở xuống đối với nữ, từ 57 tuổi trở xuống đối với nam; đã được bổ nhiệm làm công tác quản lý ở trường sở tại từ 5 năm trở lên. Một số trường hợp, để đảm bảo công tác tổ chức, hội đồng xét luân chuyển có thể xét luân chuyển cán bộ quản lý có thời gian công tác ở trường sở tại từ 3 năm trở lên.

-Trong một trường nếu có 2 đến 3 cán bộ quản lý thuộc diện trên, chỉ luân chuyển 1 đến 2 người.

- Luân chuyển cán bộ quản lý từ các trường đạt chuẩn Quốc gia, đến trường chưa đạt chuẩn Quốc gia và ngược lại hoặc từ các trường chuẩn Quốc gia đến các trường đạt chuẩn Quốc gia khi số cán bộ quản lý đủ điều kiện luân chuyển ở trường chuẩn Quốc gia nhiều hơn số cán bộ quản lý đủ điều kiện luân chuyển ở trường chưa đạt chuẩn Quốc gia.

3. Đối tượng chưa thuộc diện luân chuyển (*trừ trường hợp người chưa thuộc diện luân chuyển có đơn tình nguyện luân chuyển hoặc được luân chuyển về đơn vị thuận lợi*)

- Cán bộ quản lý 4 trường tiểu học đang thực hiện thí điểm mô hình trường học Việt Nam mới (VNEN), gồm: TH Nga Vĩnh, TH Nga An, TH Nga Lĩnh, TH Nga Thanh.

-Nếu cả vợ chồng đều là cán bộ quản lý trường học thuộc diện luân chuyển thì được tạm miễn một người.

-Bản thân cán bộ quản lý có sức khỏe không tốt, đang nằm viện hoặc thường xuyên điều trị bệnh theo phác đồ điều trị của cơ sở y tế có thẩm quyền (có hồ sơ điều trị bệnh của bệnh viện đa khoa từ cấp tỉnh trở lên).

-Gia đình có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn: Cán bộ quản lý thuộc gia đình neo người nhưng trực tiếp chăm sóc bố, mẹ đang đau ốm, già yếu, tàn tật; bản thân vợ hoặc, chồng của cán bộ quản lý, con bị bệnh tật ốm đau phải điều trị dài ngày (có hồ sơ điều trị của Bệnh viện đa khoa cấp tỉnh trở lên) và được Hội đồng xét luân chuyển biểu quyết đồng ý.

-Cán bộ quản lý trường học có vợ hoặc chồng đang thực hiện quyết định của cấp có thẩm quyền đi tăng cường, biệt phái tại các xã biên giới, hải đảo, vùng đặc biệt khó khăn, các đồn biên phòng, cửa khẩu quốc gia;

4.Thứ tự ưu tiên: Nếu các cá nhân cùng có đủ điều kiện xét luân chuyển về đến trường thuận lợi hơn, sẽ xét ưu tiên theo các yếu tố sau: Thời gian công tác ở các trường không thuận lợi; mức độ hoàn thành nhiệm vụ (theo bằng khen, giấy khen, giấy chứng nhận... thành tích); tuổi đời và thời gian công tác trong ngành giáo dục ...

5. Quy trình xét luân chuyển

Bước 1: Tổng hợp danh sách, trình Hội đồng xét luân chuyển huyện

Phòng Nội vụ, Phòng Giáo dục và Đào tạo tổng hợp danh sách, thông tin cán bộ quản lý các trường trình Hội đồng xét luân chuyển huyện xem xét, quyết định.

Thời gian: Hoàn thành trước ngày 20/8/2015

Bước 2: Xét luân chuyên

Thành lập Hội đồng xét luân chuyên cấp huyện, Hội đồng xét luân chuyên huyện tổ chức họp, xét các cá nhân thuộc diện luân chuyên, cá nhân thuộc diện chưa luân chuyên, có biên bản, danh sách trích ngang, trình Chủ tịch UBND huyện xem xét.

Thời gian: Hoàn thành vào sáng ngày 21/8/2015

Bước 3: Tổ chức hội nghị cán bộ quản lý các trường học, thông qua kế hoạch và danh sách luân chuyên. Thảo luận, lấy ý kiến cán bộ quản lý các trường.

Thời gian: Hoàn thành vào chiều ngày 21/8/2015

Bước 4: Xem xét ý kiến đề nghị liên quan đến cán bộ quản lý luân chuyên, chốt danh sách luân chuyên

Thời gian: Hoàn thành vào sáng ngày 22/8/2015

Bước 5: In ấn quyết định, trình ký

Phòng Nội vụ soạn thảo Quyết định, trình Chủ tịch UBND huyện ký.

Thời gian: Hoàn thành vào sáng ngày 23/8/2015

Bước 6: Phát hành quyết định

Ngày 24/8/2015 các trường có CBQL luân chuyên về phòng Nội vụ nhận Quyết định. Cán bộ quản lý thuộc diện luân chuyên đến nhận nhiệm vụ tại đơn vị công tác mới theo thời gian quy định trong Quyết định luân chuyên.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các đơn vị trường học

Hiệu trưởng các nhà trường MN, TH, THCS trong huyện thực hiện nghiêm túc Kế hoạch và Quyết định luân chuyên của Chủ tịch UBND huyện

2. Phòng Nội vụ, Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện:

Phòng Nội vụ và phòng GD&ĐT: Tổng hợp thông tin tình hình cán bộ quản lý trường học và số lượng trường chuẩn Quốc gia để báo cáo Hội đồng xét luân chuyên cấp huyện và Chủ tịch UBND huyện xem xét quyết định; hướng dẫn các nhà trường thực hiện luân chuyên cán bộ theo đúng kế hoạch;

Phòng Nội vụ, tham mưu Chủ tịch UBND huyện ban hành Quyết định thành lập Hội đồng xét luân chuyên; hoàn thiện hồ sơ của Hội đồng xét luân chuyên cấp huyện theo quy định, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện ký Quyết định cho từng cá nhân.

Trên đây là hướng dẫn luân chuyên cán bộ quản lý các trường MN, TH, THCS theo Quyết định số 294/QĐ-UBND, ngày 24/02/2011 của Ủy ban nhân dân huyện Nga Sơn. Yêu cầu các cơ quan, đơn vị liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- TT Huyện ủy;
- TT HĐND, UBND huyện;
- Phòng Nội vụ; Phòng GD&ĐT;
- Các trường MN, TH, THCS;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Bùi Đình Cam