

BÁO CÁO

**Tình hình và kết quả thực hiện pháp luật về tiếp công dân
từ 01/7/2014 đến 01/7/2015**

I/ Công tác tuyên truyền, phổ biến và tổ chức thực hiện pháp luật về công tác tiếp dân.

Sau khi Luật tiếp công dân năm 2013 có hiệu lực, UBND huyện đã triển khai kịp thời cho các đơn vị đóng trên địa bàn huyện, đồng thời giao cho Thanh tra cùng phòng Tư pháp tham mưu cho UBND huyện xây dựng đề cương và hình thức truyền truyền. Từ đó đến nay công tác tuyên truyền về Luật tiếp công dân và Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo được tuyên truyền thường xuyên, liên tục trên các phương tiện thông tin đại chúng của huyện.

Huyện đã thành lập Ban tiếp công dân do 01 đ/c Phó văn phòng làm Trưởng ban; các đơn vị xã, thị trấn, cơ quan đóng trên địa bàn của huyện cũng đã lãnh đạo được bộ phận tiếp công dân và nơi tiếp công dân của đơn vị mình đi vào hoạt động thường xuyên.

II/ Tình hình, kết quả hoạt động tiếp công dân từ 01/7/2014 – 01/7/2015.

Trên địa bàn huyện Nga Sơn từ huyện đến xã và các ngành đã có cán bộ và nơi tiếp công dân thường xuyên; thời gian tiếp tất cả các ngày làm việc trong tuần, riêng Chủ tịch huyện tiếp công dân một tháng hai ngày vào 15 và 30.

- Tình hình đơn thư khiếu nại, tố cáo và kiến nghị tại Ban tiếp công dân của huyện từ 01/7/2014 – 01/7/2015.

Tổng số đơn: 53 đơn.

Trong đó: Đơn tố cáo: 02 đơn. Nội dung tố cáo chủ tịch xã có hành vi tham nhũng 01 đơn và 01 đơn tố cáo cán bộ xã tự ý chữa tuổi trong hồ sơ.

Đơn khiếu nại: 09 đơn về bán đất và giải phóng mặt bằng

Đơn đề nghị: 27 đơn có chung nội về tranh chấp đất đai

Đơn kiến nghị phản ánh: 15 đơn, nội dung phản ánh trang trại của một số hộ dân làm ảnh hưởng đến môi trường, về thi công làm đường, cầu ảnh hưởng tới công trình nhà dân, phản ánh về cô giáo mầm non thiếu tinh thần trách nhiệm trong việc nuôi dạy trẻ.

Đơn có nhiều người: 01 đơn của ông Nguyễn Ngọc Hoàn và 25 hộ dân thôn Báo Văn xã Nga Lĩnh khiếu nại về việc cho thuê đất giữa các hộ với nhà máy gạch Tuynen đã hết hợp đồng nhưng nhà máy không trả lại đất cho dân. Nội dung đơn này đã được huyện chỉ đạo giải quyết xong trước Đại hội Huyện Đảng bộ, đến nay công dân không còn khiếu kiện.

Thẩm quyền giải quyết của Chủ tịch UBND huyện: 02 đơn.

Thẩm quyền giải quyết của Chủ tịch xã, các ngành: 43 đơn.

Trả lại đơn cho công dân là 08 đơn.

Tất cả các đơn thư cho tới nay đã được chuyển cho các cấp có thẩm quyền giải quyết, đang giải quyết và đã giải quyết xong, không còn đơn thư tồn đọng ở Ban tiếp công dân của huyện.

III/ Tình hình, kết quả thực hiện trách nhiệm tiếp công dân của các cơ quan nhà nước

1/ Trách nhiệm của Chủ tịch UBND huyện

Chủ tịch UBND huyện tiếp công dân tại trụ sở tiếp công dân của UBND huyện một tháng 02 ngày vào ngày 15 và 30 hàng tháng, nếu ngày 30 hàng tháng trùng vào ngày nghỉ thì tiếp thay vào ngày làm việc tiếp theo. Nếu công dân có yêu cầu gấp Chủ tịch không phải ngày tiếp theo quy định thì tùy theo tính chất vụ việc cán bộ tiếp dân báo cáo với Chủ tịch để Chủ tịch sắp xếp.

Ngoài ra Chủ tịch UBND huyện thường xuyên nắm bắt tình hình công tác tiếp dân thông qua Ban tiếp công dân của huyện để có sự chỉ đạo kịp thời đối với công tác tiếp dân của các đơn vị xã, thị trấn và các cơ quan ngành trên địa bàn huyện.

Đối với công tác tiếp công dân của huyện Nga Sơn về thuận lợi, từ huyện đến xã, thị trấn, các ngành đã kiện toàn được ban tiếp công dân, cán bộ làm công tác tiếp dân đều có thời gian công tác và có chuyên môn.

Khó khăn của công tác tiếp công dân nói chung trên địa bàn huyện, nhiều nơi chưa có trụ sở tiếp công dân riêng cơ sở vật chất thiếu thốn, cá biệt có nơi cán bộ tiếp công dân còn kiêm nhiệm.

Kiến nghị: Các cấp nhất là cấp xã phải bố trí nơi tiếp công dân riêng không ghép với các bộ phận khác, phải cử cán bộ chuyên trách làm công tác tiếp dân, trang bị cơ sở vật chất đầy đủ cho trụ sở tiếp công dân.

2/ Việc tổ chức tiếp công dân tại trụ sở tiếp công dân

UBND huyện đã thành lập được Ban tiếp công dân theo Quyết định số..... ban tiếp công dân trụ sở đặt tại UBND huyện gồm 1đ/c Phó văn phòng phụ trách 01 đ/c cán bộ trực. Ngoài ra còn có cán bộ văn phòng huyện ủy và cán bộ của ban kiểm tra huyện ủy tham gia. Trụ sở tiếp công dân được trang bị tương đối đầy đủ cơ sở vật chất phục vụ cho công tác tiếp dân; trong trụ sở có niêm yết công khai lịch tiếp công dân của lãnh đạo và Quy chế tiếp công dân .

Cán bộ tiếp công dân đã tuân thủ đúng chức năng nhiệm vụ, quyền hạn tiếp công dân theo luật quy định.

Giữa cán bộ tiếp công dân với Trưởng ban thường xuyên có trao đổi rút kinh nghiệm không ngừng nâng cao trách nhiệm và nghiệp vụ chuyên môn trong lĩnh vực tiếp công dân.

Ngoài ra, Ban tiếp công dân thường xuyên liên hệ với các phòng ban chuyên môn của UBND huyện và các cơ quan, đơn vị theo chức năng để phối kết hợp giải quyết những vụ việc liên quan một cách kịp thời, đúng luật.

Thuận lợi, khó khăn trong việc tổ chức tiếp công dân tại trụ sở tiếp công dân của UBND huyện.

- Thuận lợi: Có sự quan tâm của các đ/c lãnh đạo huyện, đội ngũ làm công tác tiếp dân đã có thời gian công tác lâu năm có nghiệp vụ về pháp luật, công tác tuyên

truyền được thường xuyên, liên tục do đó nhận thức của người dân hiểu biết về pháp luật nâng cao.

- Khó khăn: Trụ sở tiếp công dân quá chật; khi có đoàn đông người không có chỗ ngồi chờ từ đó dẫn đến mất trật tự, những thành phần tham gia tiếp công dân của cơ quan khác không thống nhất, thường xuyên.

- Kiến nghị, đề xuất: Bố trí nơi tiếp công dân rộng rãi hơn, các cơ quan ban ngành của UBND huyện và các ban của Huyện ủy phải giao cụ thể cho cá nhân trực tiếp tham gia công tác tiếp công dân thường xuyên.

3/ Việc tổ chức tiếp công dân tại UBND các xã, thị trấn.

Trước khi Luật tiếp công dân có hiệu lực trên địa bàn huyện đã thành lập bộ phận tiếp công dân cơ sở, cử cán bộ tiếp công dân, có nơi tiếp công dân, tại nơi tiếp công dân có niêm yết quy chế tiếp công dân và lịch tiếp công dân của Chủ tịch, đã mở sổ theo dõi.

Việc tiếp công dân của Chủ tịch UBND xã, thị trấn một tháng 2 ngày vào ngày 15-30 hàng tháng. Ngoài ra chủ tịch UBND các xã, thị trấn cũng lên kế hoạch tiếp công dân đột xuất. Lãnh đạo cơ sở thường xuyên có mối liên hệ tốt với cán bộ tiếp dân để nắm bắt tình hình và có chấn chỉnh kịp thời. Do vậy trên địa bàn huyện Nga Sơn trong những năm qua các vụ việc cơ bản được giải quyết tại cơ sở, ít có đơn thư vượt cấp.

Khó khăn, thuận lợi trong việc tiếp công dân ở cơ sở:

- Thuận lợi: Nhà nước đã ban hành Luật tiếp công dân, huyện có kế hoạch tuyên truyền thường xuyên liên tục do đó nhận thức của người dân nâng cao. Ngoài ra được sự quan tâm lãnh đạo, Chính quyền cơ sở, cán bộ làm công tác tiếp công dân có chuyên môn, cơ sở vật chất cơ bản đáp ứng cho công tác.

- Khó Khăn: Có nơi cán bộ làm công tác tiếp dân còn kiêm nhiệm, chưa có chuyên môn về luật, chưa có trụ sở tiếp công dân riêng đang còn lồng ghép với bộ phận khác, cơ sở vật chất còn thiếu chưa đáp ứng được yêu cầu.

Kiến nghị:

Các cấp cần tập trung lãnh đạo cơ sở quan tâm hơn nữa đến công tác tiếp dân; nhất là cấp xã, thị trấn, cử cán bộ làm công tác tiếp công dân phải có chuyên môn, nhiệt tình với công việc, tận tụy với dân, phải có nơi tiếp công dân riêng rộng rãi khang trang, trang bị cơ sở vật chất đảm bảo cho nơi tiếp công dân.

Có kế hoạch tập huấn cho đội ngũ làm công tác tiếp dân ở cơ sở./.

Nơi nhận:

- Ban tiếp công dân tỉnh (BC);
- Chủ tịch. Các PCT UBND huyện;
- Thanh tra huyện;
- Lưu: VT, TCD.

**KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Trần Ngọc Quyết