

Số: 153/ TB - UBND

Ngà Sơn, ngày 07 tháng 8 năm 2017

## THÔNG BÁO

### **Kết luận của Phó Chủ tịch Thường trực UBND huyện tại buổi làm việc với Văn phòng UBND về hoạt động 6 tháng đầu năm 2017**

Ngày 22/7/2017 đồng chí Trần Ngọc Quyết - Phó Chủ tịch Thường trực UBND huyện có buổi làm việc với Văn phòng UBND huyện để đánh giá kết quả hoạt động công tác Văn phòng 6 tháng đầu năm 2017.

Sau khi nghe báo cáo kết quả hoạt động 6 tháng đầu năm, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2017 và các ý kiến phát biểu; Phó Chủ tịch Thường trực UBND huyện có ý kiến chỉ đạo như sau:

1. Giao cho Văn phòng HĐND & UBND phối hợp chặt chẽ với các phòng ban chuyên môn tiếp tục chỉ đạo, quán triệt đến toàn thể cán bộ công chức viên chức thực hiện nghiêm túc nội quy, quy chế cơ quan; đặc biệt việc chấp hành thời gian làm việc và nêu cao tinh thần trách nhiệm đối với công việc được phân công; áp dụng công việc trên phần mềm quản lý theo quy định

2. Giao cho Văn phòng HĐND-UBND khẩn trương thực hiện một số nội dung sau:

- Công tác phân công nhiệm vụ phải cụ thể đến từng vị trí việc làm và từng lĩnh vực phụ trách. Tổ chức họp đánh giá thường xuyên hàng tháng, quý, năm phục vụ cho công tác đánh giá CBCC, người lao động theo quy định

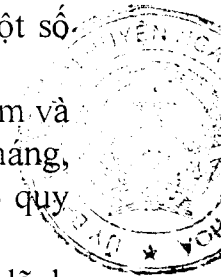
- Công tác điều xe ô tô: Văn phòng điều xe chung, các đồng chí lãnh đạo có nhu cầu đi công tác báo cho Phó Chánh Văn phòng phụ trách hành chính để bố trí xe.

- Sửa chữa, lắp đặt lại hệ thống camera quan sát toàn bộ hoạt động thực hiện giải quyết các TTHC tại khu nhà một cửa xong trước ngày 15/8/2017, đồng thời cài đặt vào hệ thống máy vi tính của lãnh đạo huyện để theo dõi giám sát

- Cùng cố hoạt động của cổng thông tin điện tử, các thông tin đưa lên phải kịp thời, nhất là các sự kiện nổi bật diễn ra trên địa bàn huyện để con, em xa quê được biết

- Lắp đặt 2 hòm thư góp ý để nhận phản ánh của tổ chức, công dân đối với cán bộ công chức, nhân viên gây phiền hà, những nhiễu trong thực thi nhiệm vụ (01 hòm thư đặt trước cổng chính cơ quan, 01 hòm thư đặt tại bộ phận một cửa).

- Giao cho đồng chí Mai Bá Quang làm tổ trưởng tổ bảo vệ có nhiệm vụ phân công lực lượng bảo vệ 24/24 tại khu vực cơ quan và trung tâm hội nghị, đảm bảo an toàn tuyệt đối trật tự, tài sản trong cơ quan, khi có công dân đến giao dịch, hướng dẫn công dân về ban tiếp công dân hoặc bộ phận một cửa, nghiêm cấm không để công dân trực tiếp làm việc giải quyết các thủ tục hành chính theo quy định tại các phòng ban chuyên môn.



- Theo dõi việc chấp hành nội quy quy chế cơ quan của các phòng ban làm cơ sở đánh giá hoàn thành nhiệm vụ cuối năm.

Văn phòng HĐND-UBND huyện thông báo kết luận của Phó Chủ tịch Thường trực đến các đơn vị, phòng, ban biết để thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Các đồng chí thường trực HU ( Bc)
- Các phó Chủ tịch HĐND; UBND huyện;
- Các phòng, ban UBND huyện;
- Lưu: VT.

TL. CHỦ TỊCH  
CHÍNH VĂN PHÒNG  
  
Mai Thế Dân  


SON T THANH