

ỦY BAN NHÂN DÂN  
HUYỆN NGA SƠN

Số: 1900/QĐ-UBND

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Nga Sơn, ngày 26 tháng 7 năm 2017

### QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy chế phối hợp giải quyết tranh chấp lao động, đình công không đúng quy định pháp luật xảy ra tại doanh nghiệp trên địa bàn huyện Nga Sơn

### CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN NGA SƠN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;  
Căn cứ Bộ luật Lao động số 10/2012/QH13 ngày 18 tháng 6 năm 2012;  
Căn cứ Nghị định số 05/2015/NĐ-CP ngày 12 tháng 01 năm 2015 quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số nội dung của Bộ Luật lao động;  
Căn cứ Chỉ thị số 06/2006/CT-TTg ngày 06 tháng 03 năm 2006 của Thủ tướng Chính phủ về Tăng cường chỉ đạo và chấp hành pháp luật lao động trong các doanh nghiệp;

Xét đề nghị của Trưởng Công an huyện Nga Sơn về việc ban hành Quy chế phối hợp giải quyết tranh chấp lao động, đình công không đúng quy định pháp luật xảy ra tại các doanh nghiệp trên địa bàn huyện Nga Sơn,

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế phối hợp giải quyết tranh chấp lao động, đình công không đúng quy định pháp luật xảy ra tại doanh nghiệp trên địa bàn huyện Nga Sơn.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng UBND huyện; Trưởng Phòng Lao động-TBXH; Thủ trưởng các phòng, ban, ngành cấp huyện, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn, các tổ chức, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. *Aca*

#### Nơi nhận:

- Sở LĐTĐ và các Sở liên quan (BC);
- Thường trực Huyện ủy, HĐND huyện (BC);
- Các PCT UBND huyện;
- Ủy ban MTTQ huyện (PH);
- Các xã, thị trấn có liên quan;
- Các phòng, ban, ngành, đơn vị có liên quan;
- Lưu: VT. *Aca*

KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH  
  
Trần Ngọc Quyết

## QUY CHẾ

### Phối hợp giải quyết tranh chấp lao động, đình công không đúng quy định pháp luật xảy ra tại doanh nghiệp trên địa bàn huyện Nga Sơn

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 1900/QĐ-UBND ngày 26/7/2017*

*của Chủ tịch UBND huyện Nga Sơn)*

## Chương I

### NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

#### Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

1. Quy chế này quy định trách nhiệm và quan hệ phối hợp giữa Tổ công tác liên ngành; các phòng, ban, ngành, đoàn thể cấp huyện; UBND các xã, thị trấn; các cơ quan, đơn vị liên quan trong giải quyết tranh chấp lao động, đình công không đúng với quy định pháp luật xảy ra tại doanh nghiệp trên địa bàn huyện Nga Sơn.

2. Các tranh chấp lao động và đình công đúng theo quy định của pháp luật không thuộc phạm vi điều chỉnh của Quy chế này.

#### Điều 2. Đối tượng áp dụng

Tổ công tác liên ngành (gọi tắt là Tổ công tác); các phòng, ban, ngành, đoàn thể cấp huyện; UBND các xã, thị trấn; các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp và cá nhân có liên quan trong việc phối hợp giải quyết các vụ tranh chấp lao động, đình công không đúng với quy định của pháp luật xảy ra tại doanh nghiệp trên địa bàn huyện Nga Sơn.

#### Điều 3. Nguyên tắc phối hợp giải quyết

Việc phối hợp giải quyết các vụ tranh chấp lao động, đình công không đúng quy định pháp luật giữa các cơ quan nhà nước có thẩm quyền được tiến hành công khai, thống nhất, đúng quy định của pháp luật. Tổ công tác chủ trì, phối hợp với các phòng ban chức năng, các xã, thị trấn có liên quan giải quyết các vụ tranh chấp lao động, đình công không đúng quy định pháp luật xảy ra tại các doanh nghiệp trên địa bàn.

## Chương II

### NHỮNG QUY ĐỊNH CỤ THỂ

#### Điều 4. Nhiệm vụ của Tổ công tác

1. Giúp Thường trực Huyện ủy, UBND huyện nắm tình hình và tham mưu giải quyết các vụ tranh chấp lao động, đình công không đúng quy định pháp luật xảy ra tại doanh nghiệp trên địa bàn huyện Nga Sơn.

2. Đề xuất các phương án để giúp các bên tranh chấp nhanh chóng đi đến thương lượng, thỏa thuận có hiệu quả, hướng các vụ tranh chấp lao động, đình công theo đúng quy định của pháp luật.

3. Giúp doanh nghiệp nhanh chóng ổn định hoạt động sản xuất kinh doanh. Bảo vệ quyền, lợi ích hợp pháp của người lao động và người sử dụng lao động.

4. Phối hợp với lực lượng Công an huyện ổn định tình hình an ninh, trật tự tại doanh nghiệp xảy ra tranh chấp lao động, đình công không đúng quy định của pháp luật.

**Điều 5. Nội dung phối hợp giải quyết tranh chấp lao động, đình công của Tổ công tác**

Khi nhận được thông báo có tranh chấp lao động, đình công không đúng quy định pháp luật xảy ra tại doanh nghiệp trên địa bàn thì Tổ công tác phải kịp thời đến doanh nghiệp để chủ trì phối hợp giải quyết theo nội dung sau:

1. Phân công thành viên nắm tình hình, thông tin liên quan, ghi nhận các yêu cầu, kiến nghị của người lao động; xác định nguyên nhân dẫn đến tranh chấp, đình công. Tiến hành các biện pháp nhằm ổn định an ninh trật tự, ngăn chặn kịp thời những hành động quá khích làm thiệt hại đến tính mạng, danh dự, nhân phẩm của người lao động, tài sản của doanh nghiệp, cá nhân.

2. Trực tiếp làm việc với Ban chấp hành Công đoàn cơ sở và đại diện người sử dụng lao động để nắm bắt những yêu cầu, kiến nghị của người lao động, ý kiến của người sử dụng lao động và mức độ, tiến độ hòa giải của các bên.

3. Đề nghị người sử dụng lao động và người lao động cung cấp hồ sơ, tài liệu liên quan đến nội dung tranh chấp lao động, đình công không đúng quy định pháp luật.

4. Tổ công tác căn cứ vào tình hình thực tế đã nắm bắt được, để xác định, đánh giá cụ thể nguyên nhân xảy ra tranh chấp lao động, đình công. Tổ chức cuộc họp với các bên, đưa ra phương án giải quyết tranh chấp phù hợp với tình hình thực tế và quy định pháp luật lao động để các bên tham khảo, thương lượng giải quyết.

5. Hướng dẫn, vận động, thuyết phục người lao động và người sử dụng lao động thực hiện phương án giải quyết tranh chấp lao động, đình công. Cụ thể:

- Yêu cầu người sử dụng lao động thực hiện đúng các quy định của pháp luật có liên quan đến quyền; Hướng dẫn người sử dụng lao động chủ động thương lượng, thỏa thuận với tập thể lao động những nội dung liên quan đến lợi ích; giải thích, hướng dẫn cho người lao động về quyền, nghĩa vụ của người lao động và trình tự giải quyết tranh chấp lao động, đình công theo quy định của pháp luật.

- Trường hợp các bên tự thương lượng, hòa giải thành hoặc chấp thuận phương án giải quyết của Tổ công tác thì Tổ công tác tiến hành lập Biên bản thống nhất phương án giải quyết tranh chấp lao động, đình công. Các bên có nghĩa vụ chấp hành các thỏa thuận ghi trong Biên bản.

- Trong trường hợp một hoặc cả hai bên không thống nhất với phương án giải quyết của Tổ công tác thì Tổ công tác hướng dẫn cho các bên thực hiện trình tự giải quyết tranh chấp lao động theo quy định của pháp luật lao động.

- Tổ chức thông báo kết quả đã thương lượng, thời gian và hướng giải quyết; giải thích rõ những kiến nghị, yêu cầu không phù hợp với chính sách, pháp luật để các bên tranh chấp cùng thực hiện.

6. Tổng hợp tình hình, báo cáo kết quả giải quyết vụ tranh chấp lao động tập thể, đình công trình Chủ tịch UBND huyện để báo cáo Thường trực Huyện ủy, UBND huyện và các ngành chức năng cấp tỉnh có liên quan xin ý kiến chỉ đạo.

7. Tổ công tác có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc doanh nghiệp nơi xảy ra đình công triển khai thực hiện ý kiến chỉ đạo của Chủ tịch UBND huyện.

8. Nếu vụ tranh chấp lao động, đình công không đúng quy định pháp luật diễn ra trên diện rộng hoặc phát sinh tình huống phức tạp mà Tổ công tác không giải quyết được thì phải báo cáo ngay với đồng chí Chủ tịch UBND huyện để báo cáo Thường trực Huyện ủy chỉ đạo và đề nghị sự hỗ trợ của Tổ công tác liên ngành cấp tỉnh để phối hợp chỉ đạo xử lý tình huống kịp thời.

9. Tổ chức cuộc họp giữa Tổ công tác với các cơ quan, tổ chức có liên quan để đánh giá kết quả xử lý và rút kinh nghiệm trong công tác phối hợp giải quyết đình công bất hợp pháp; tổng hợp kết quả giải quyết báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh và các ban ngành có liên quan để theo dõi, chỉ đạo.

**Điều 6. Trách nhiệm của Tổ công tác Liên ngành, UBND xã, thị trấn có doanh nghiệp đóng trên địa bàn, trong việc hướng dẫn, phối hợp giải quyết tranh chấp lao động, đình công không đúng quy định pháp luật xảy ra tại doanh nghiệp:**

**1. Tổ công tác Liên ngành**

*a) Tổ trưởng Tổ công tác:*

- Có trách nhiệm tiếp nhận thông báo đề nghị giải quyết tranh chấp lao động, đình công không đúng theo quy định pháp luật xảy ra tại doanh nghiệp trên địa bàn. Thông tin cho các thành viên Tổ công tác kịp thời đến doanh nghiệp đang xảy ra tranh chấp lao động, đình công để phối hợp giải quyết.

- Đề nghị Giám đốc, chủ doanh nghiệp báo cáo nhanh với Tổ công tác về diễn biến, tình hình vụ tranh chấp lao động, đình công và những nội dung, công việc đã xử lý, giải quyết.

- Kịp thời phân công các thành viên của Tổ công tác thực hiện những nhiệm vụ, công việc cụ thể. Các thành viên Tổ công tác có trách nhiệm tuân thủ sự phân công của Tổ trưởng trong quá trình phối hợp giải quyết tranh chấp lao động, đình công.

- Đề xuất phương án giải quyết vụ tranh chấp lao động, đình công; tổng hợp các ý kiến tham gia phương án giải quyết của các thành viên Tổ công tác và thống nhất phương án giải quyết vụ tranh chấp lao động, đình công.

- Tổ chức cuộc họp triển khai phương án giải quyết tranh chấp lao động, đình công và lập Biên bản thống nhất phương án giải quyết tranh chấp lao động, đình công.

- Tổng hợp tình hình, lập báo cáo kết quả giải quyết vụ tranh chấp lao động tập thể, đình công trình Chủ tịch UBND huyện và báo cáo Thường trực Huyện ủy và các ngành chức năng cấp tỉnh có liên quan xin ý kiến chỉ đạo.

- Chịu trách nhiệm báo cáo Huyện ủy, UBND huyện vụ tranh chấp lao động tập thể, đình công không đúng quy định pháp luật diễn ra trên diện rộng hoặc xử lý phát sinh tình huống phức tạp khi xét thấy Tổ công tác không xử lý được để Thường trực Huyện ủy, UBND huyện chỉ đạo giải quyết và kịp thời báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh để xin ý kiến chỉ đạo.

*b) Thành viên tổ công tác thuộc các cơ quan: Phòng Lao động-TBXH, Công an huyện, Phòng Tư pháp, Phòng Tài chính-Kế hoạch, Phòng Công thương;*

- Tiếp xúc với đại diện tập thể lao động và người sử dụng lao động để nắm tình hình, xác định nguyên nhân xảy ra tranh chấp lao động tập thể, đình công.

- Yêu cầu người sử dụng lao động, đại diện tập thể người lao động cung cấp tài liệu, hồ sơ có liên quan đến nội dung tranh chấp.

- Hướng dẫn tập thể người lao động và người sử dụng lao động thực hiện đúng các quy định của pháp luật về tranh chấp lao động, đình công.

- Tham gia góp ý về phương án giải quyết tranh chấp lao động, đình công.

- Tổ chức hướng dẫn, trao đổi, vận động, thuyết phục người lao động và người sử dụng lao động thực hiện phương án giải quyết tranh chấp lao động, đình công.

*c) Thành viên tổ công tác thuộc Liên đoàn lao động và đoàn thể cấp huyện:*

- Gặp gỡ, tiếp xúc với người lao động để nắm tình hình, tìm hiểu nguyên nhân, mâu thuẫn dẫn đến tranh chấp lao động, đình công; ghi nhận các yêu cầu, kiến nghị của người lao động.

- Giải thích, động viên người lao động ổn định trật tự; hướng dẫn người lao động thực hiện đúng các quy định của pháp luật về tranh chấp lao động, đình công.

- Tuyên truyền, giải thích cho người lao động hiểu rõ và thực hiện các quy định của pháp luật lao động về quan hệ lao động và Nội quy lao động của doanh nghiệp.

- Tham gia góp ý về phương án giải quyết tranh chấp lao động, đình công.

- Yêu cầu Ban chấp hành Công đoàn cơ sở hoặc tập thể người lao động cử đại diện tham dự cuộc họp có sự tham gia của người sử dụng lao động để cùng trao đổi, thương lượng về hướng giải quyết từng nội dung kiến nghị; yêu cầu theo phương án giải quyết của Tổ công tác.

- Hướng dẫn, trao đổi, vận động, thuyết phục người lao động, đại diện tập thể người lao động thực hiện phương án giải quyết tranh chấp lao động, đình công.

- Thuyết phục người lao động trở lại làm việc.

## **2. UBND các xã, thị trấn nơi có doanh nghiệp đóng trên địa bàn**

Khi nhận được thông tin về tranh chấp lao động, đình công không đúng quy định pháp luật xảy ra tại doanh nghiệp đóng trên địa bàn, Chủ tịch UBND xã, thị trấn có trách nhiệm phối hợp, tham gia giải quyết và thực hiện các nội dung sau:

a) Báo cáo kịp thời cho Chủ tịch UBND huyện và Trưởng Công an huyện, đồng thời báo cáo Thường trực Đảng ủy để triển khai ngay biện pháp nhằm nhanh chóng ổn định tình hình an ninh, trật tự, an toàn xã hội tại doanh nghiệp và địa bàn nơi doanh nghiệp xảy ra tranh chấp; phòng ngừa, phát hiện, ngăn chặn kịp thời các biểu hiện quá khích, phản tử xấu lợi dụng kích động, xúi giục người lao động gây thiệt hại tài sản doanh nghiệp.

b) Phối hợp cùng các cơ quan chức năng cử lực lượng tham gia đảm bảo ổn định tình hình ANTT ở doanh nghiệp xảy ra tranh chấp lao động, đình công không đúng quy định pháp luật trong suốt quá trình Tổ công tác liên ngành giải quyết tranh chấp lao động, đình công.

c) Tổ chức tuyên truyền, vận động đến đông đảo quần chúng nhân dân, nhất là công dân của địa phương mình tham gia lao động tại các doanh nghiệp nhằm nâng cao nhận thức về việc tranh chấp lao động, đình công theo đúng quy định của

pháp luật để hạn chế các hành vi quá khích, chấp hành đúng pháp luật trong tranh chấp lao động, đình công.

d) Phối hợp với các cơ quan chức năng, nhất là Công an huyện nắm tình hình, xác định đối tượng cầm đầu, kích động công nhân tranh chấp lao động, đình công bất hợp pháp để phục vụ công tác củng cố hồ sơ, điều tra, xử lý theo quy định pháp luật.

**Điều 7. Trách nhiệm trong chỉ đạo hướng dẫn, hỗ trợ, phối hợp giải quyết tranh chấp lao động, đình công không đúng quy định pháp luật xảy ra tại doanh nghiệp trên địa bàn huyện**

### **1. UBND huyện**

- Thường xuyên chỉ đạo các cơ quan, đơn vị có liên quan nắm bắt tình hình hoạt động của doanh nghiệp trong việc chấp hành pháp luật, thực hiện chế độ đối với người lao động; kịp thời chỉ đạo cơ quan chức năng và người sử dụng lao động trong việc thống nhất các biện pháp giải quyết những vấn đề chưa thống nhất trong thực hiện quyền, nghĩa vụ của doanh nghiệp.

- Khi nhận được thông tin liên quan đến tranh chấp lao động, đình công bất hợp pháp xảy ra, trực tiếp chỉ đạo Tổ công tác liên ngành và các cơ quan chức năng tập trung giải quyết ổn định tình hình.

- Báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh và Thường trực Huyện ủy đề xin chủ trương chỉ đạo.

- Chỉ đạo các phòng, ban, ngành chức năng có liên quan phân công lực lượng tham gia phối hợp giải quyết tranh chấp lao động, đình công không đúng quy định khi có đề nghị, yêu cầu của Tổ công tác.

- Đối với đình công bất hợp pháp có tình tiết phức tạp, kéo dài. Chủ tịch UBND huyện báo cáo và đề nghị Tổ công tác liên ngành tỉnh, các Sở, Ban ngành, đoàn thể cấp tỉnh có liên quan để hỗ trợ, phối hợp giải quyết.

### **2. Các cơ quan chức năng cấp huyện**

#### **2.1. Phòng Lao động thương binh và xã hội:**

- Thực hiện chức năng quản lý nhà nước về lao động theo quy định của pháp luật đối với các tổ chức, doanh nghiệp trên địa bàn huyện.

- Chủ trì tham mưu cho Chủ tịch UBND huyện chỉ đạo và phối hợp với các cơ quan có liên quan trong việc hướng dẫn giải quyết các vụ tranh chấp lao động, đình công có những tình tiết phức tạp.

- Xử lý theo quy định của pháp luật những hành vi vi phạm pháp luật lao động trước, trong và sau khi xảy ra tranh chấp lao động, đình công.

- Phối hợp với Bảo hiểm xã hội huyện trong việc rà soát, đánh giá việc thực hiện các chế độ đối với người lao động của người sử dụng lao động, đặc biệt là việc chưa thực hiện đúng các quy định của pháp luật về chế độ chính sách dẫn đến đình công. Trên cơ sở rà soát, đánh giá đề nghị người sử dụng lao động thực hiện đúng nghĩa vụ và đề xuất kiến nghị Chủ tịch UBND huyện chỉ đạo giải quyết.

- Tổng hợp báo cáo, đề xuất UBND huyện, Sở lao động TBXH về việc giải quyết tranh chấp lao động, đình công tại các doanh nghiệp trên địa bàn huyện.

## **2.2. Liên đoàn lao động huyện:**

- Chỉ đạo Công đoàn cơ sở nắm tình hình, phát hiện và thông báo kịp thời cho Công đoàn cấp trên và Chủ tịch UBND huyện nguy cơ xảy ra tranh chấp lao động, đình công tại doanh nghiệp.

- Tham gia hướng dẫn người lao động và người sử dụng lao động thực hiện đúng các quy định của pháp luật về tranh chấp lao động, đình công.

- Chỉ đạo cho Công đoàn cơ sở giám sát việc tổ chức thực hiện chính sách, pháp luật lao động ở doanh nghiệp nhất là việc thực hiện những nội dung thỏa thuận, cam kết của hai bên người sử dụng lao động và người lao động sau đình công; kịp thời tham mưu giải quyết những thắc mắc, kiến nghị của người lao động đối với doanh nghiệp.

- Chủ trì, phối hợp với Phòng Lao động - TBXH, Phòng Tư pháp và các cơ quan liên quan tăng cường tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật lao động cho người lao động trong các doanh nghiệp.

- Chủ trì, phối hợp với các phòng, ban, ngành liên quan, Chủ tịch UBND xã, thị trấn nghiên cứu các giải pháp ngăn ngừa tranh chấp lao động, đình công không đúng quy định pháp luật, báo cáo Thường trực huyện ủy và Chủ tịch UBND huyện xem xét, chỉ đạo. Báo cáo xin ý kiến Liên đoàn lao động tỉnh biện pháp giải quyết.

## **2.3. Công an huyện:**

Chỉ đạo các Đội nghiệp vụ phối hợp chặt chẽ với Tổ công tác liên ngành và Công an các xã, thị trấn để thực hiện các nhiệm vụ sau:

- Nắm chắc tình hình, phát hiện, báo cáo kịp thời cho Thường trực Huyện ủy, UBND huyện về nguy cơ xảy ra tranh chấp lao động, đình công.

- Triển khai các biện pháp nghiệp vụ để ổn định tình hình an ninh, trật tự, an toàn xã hội tại doanh nghiệp và địa bàn nơi doanh nghiệp xảy ra tranh chấp lao động, đình công.

- Ngăn chặn, xử lý kịp thời các hành vi kích động, gây rối, cưỡng ép người lao động ngừng việc, đình công và thông báo kết quả xử lý cho Chủ tịch UBND huyện, các phòng, ban, ngành liên quan và doanh nghiệp biết.

- Đảm bảo an ninh, trật tự trên địa bàn trong quá trình UBND huyện, Tổ công tác liên ngành, người sử dụng lao động và người lao động giải quyết tranh chấp lao động.

## **2.4. Ban chỉ huy Quân sự huyện:**

Chỉ đạo các bộ phận chuyên môn phối hợp chặt chẽ với Tổ công tác liên ngành và các ban ngành, đoàn thể huyện để nắm tình hình; chủ trì phương án hiệp đồng giữa Công an huyện, Ban CHQS huyện với Đồn Biên phòng Đa Lộc về lực lượng, phương tiện, nhiệm vụ sẵn sàng chiến đấu bảo vệ doanh nghiệp có yếu tố nước ngoài theo biên bản hiệp đồng đã được triển khai.

## **2.5. Phòng Tư pháp:**

- Nghiên cứu, xem xét tính pháp lý của các văn bản, tài liệu, quy định, quy chế do doanh nghiệp xây dựng, ban hành, nhất là các hợp đồng, thỏa ước với người lao động.

- Tham gia hướng dẫn người lao động và người sử dụng lao động thực hiện đúng các quy định của pháp luật về tranh chấp lao động, đình công.

- Phối hợp với Phòng Lao động - TBXH, Liên đoàn lao động huyện và các cơ quan trong Hội đồng phối hợp tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật của huyện tổ chức tuyên truyền pháp luật lao động trong các doanh nghiệp.

**2.6. Phòng Kinh tế - Hạ tầng; Phòng Tài chính - Kế hoạch:**

- Cung cấp cho Tổ công tác liên ngành các thông tin về tình hình, đặc điểm của doanh nghiệp đang xảy ra tranh chấp lao động, đình công.

- Tham gia hướng dẫn người lao động và người sử dụng lao động thực hiện đúng các quy định của Pháp luật về tranh chấp lao động, đình công.

- Chủ trì phối hợp với các phòng, ban, ngành liên quan, UBND xã, thị trấn, tổ chức định kỳ các cuộc gặp mặt trao đổi, đối thoại với các nhà đầu tư, chủ doanh nghiệp trên địa bàn huyện để kịp thời tháo gỡ những vướng mắc trong quá trình thực hiện chính sách và các quy định của pháp luật.

**2.7. Đoàn Thanh niên, Hội Phụ nữ huyện:** Tiến hành vận động đoàn viên, hội viên thuộc tổ chức mình quản lý thực hiện nghiêm túc các quy định của pháp luật; không tham gia đình công bất hợp pháp gây ảnh hưởng đến ANTT.

**Điều 8. Trách nhiệm của người sử dụng lao động**

1. Người sử dụng lao động phải thường xuyên nắm bắt tình hình trong doanh nghiệp, tăng cường tổ chức đối thoại với người lao động định kỳ theo quy định tại Nghị định 60/2013/NĐ-CP ngày 19/6/2013 của Chính phủ; nếu phát hiện có nguy cơ xảy ra ngừng việc tập thể, đình công không đúng quy định pháp luật thì phải tổ chức đối thoại đột xuất ngay với người lao động để tìm hiểu nguyên nhân, thống nhất biện pháp thỏa thuận, giải quyết ổn định tình hình, đồng thời báo cáo kịp thời cho Chủ tịch UBND huyện và các cơ quan chức năng.

Khi xảy ra tranh chấp lao động dẫn đến ngừng việc tập thể, đình công tại doanh nghiệp thì người sử dụng lao động phải báo cáo ngay với Chủ tịch UBND huyện, Công an huyện, Phòng Lao động –TBXH để phối hợp giải quyết.

Chủ động giải quyết, đối thoại với người lao động để tìm giải pháp ổn định tình hình.

2. Tạo điều kiện, dành thời gian theo đúng quy định để các ngành, đoàn thể vào công ty để tổ chức tuyên truyền pháp luật, nâng cao nhận thức, ý thức chấp hành pháp luật cho công nhân.

3. Có trách nhiệm cung cấp thông tin, hồ sơ, tài liệu, chứng cứ trung thực, khách quan và hợp tác với cơ quan chức năng cấp huyện, cấp tỉnh và Tổ công tác liên ngành trong quá trình giải quyết tranh chấp lao động, đình công tại doanh nghiệp.

4. Cùng với Ban chấp hành Công đoàn cơ sở hoặc đại diện tập thể người lao động thực hiện những thỏa thuận hai bên đã đạt được trong quá trình giải quyết của Tổ công tác liên ngành và các cơ quan chức năng.

**Điều 9. Trách nhiệm của người lao động**

- Chấp hành các quy định của pháp luật về trật tự và an toàn công cộng.

- Chấp hành sự lãnh đạo của Ban chấp hành Công đoàn cơ sở hoặc đại diện tập thể người lao động.

- Tuân thủ Nội quy, quy chế lao động của doanh nghiệp.

- Khi có kiến nghị liên quan đến chế độ chính sách và các vấn đề có liên quan đến quyền lợi, nghĩa vụ của người lao động thì tập hợp các ý kiến thông qua



tổ chức Công đoàn và đề xuất kiến nghị theo quy định; nghiêm cấm hành động kích động, xúi giục, tổ chức đình công bất hợp pháp.

- Cung cấp các thông tin trung thực, khách quan, các tài liệu mà mình biết được và hợp tác với Tổ công tác liên ngành, các cơ quan chức năng trong quá trình giải quyết tranh chấp lao động, đình công.

- Thực hiện đầy đủ các cam kết mà hai bên đã thương lượng, thỏa thuận và chấp hành đúng quy định của tổ chức Công đoàn.

#### **Chương IV**

#### **TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**Điều 10.** Giám đốc, chủ doanh nghiệp nơi xảy ra tranh chấp lao động, đình công không đúng quy định pháp luật có trách nhiệm đảm bảo về thời gian, điều kiện làm việc cho các cơ quan chức năng của huyện và Tổ công tác liên ngành trong quá trình hướng dẫn, hỗ trợ, phối hợp giải quyết; chịu trách nhiệm về nội dung khi cung cấp thông tin cho các phương tiện thông tin đại chúng.

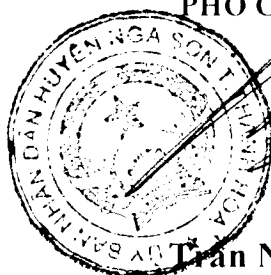
Tổ công tác liên ngành hoạt động theo chế độ kiêm nhiệm, được hưởng phụ cấp theo quy định.

**Điều 11.** Thu trưởng các cơ quan: Phòng Lao động TBXH; Công an huyện; Ban chỉ huy quân sự huyện; Liên đoàn Lao động huyện; Phòng Kinh tế - Hạ tầng; Phòng Tài chính-Kế hoạch; Phòng Tư pháp; UBND xã, thị trấn; Giám đốc, chủ các doanh nghiệp; các tổ chức cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quy chế này.

Giao phòng Lao động-TBXH phối hợp với Văn phòng HĐND&UBND huyện tổ chức triển khai thực hiện quy chế này.

Trong quá trình tổ chức thực hiện nếu có vướng mắc, các cơ quan, tổ chức, cá nhân phản ánh về Phòng Lao động - Thương binh và xã hội để tổng hợp, báo cáo Chủ tịch UBND huyện xem xét, sửa đổi, bổ sung Quy chế cho phù hợp với tình hình thực tế và các quy định hiện hành của nhà nước. /, tcc

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**



**Trần Ngọc Quyết**