

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN NGA SƠN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 451 /UBND

Nga Sơn, ngày 04 tháng 7 năm 2017

V/v tăng cường sử dụng hệ
thống thư điện tử công vụ

Kính gửi:

- Trưởng phòng, ban UBND huyện;
- Chủ tịch UBND 27 xã, thị trấn;

Thực hiện Công văn số 792/STTTT-CNTT ngày 23/6/2017 của Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Thanh Hóa về việc tăng cường sử dụng hệ thống thư điện tử công vụ để trao đổi văn bản điện tử.

Hệ thống thư điện tử công vụ tỉnh Thanh Hóa đã được UBND tỉnh đầu tư, đưa vào khai thác, sử dụng rộng rãi và trở thành kênh thông tin trao đổi văn bản, tài liệu điện tử trong hoạt động các cơ quan hành chính nhà nước của tỉnh; Chủ tịch UBND tỉnh đã ban hành Quyết định số 3380/QĐ-UBND ngày 30/9/2013, quy chế về quản lý sử dụng hệ thống thư điện tử công vụ trong hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước tỉnh Thanh Hóa; UBND huyện cũng đã ban hành Công văn số: 322/UBND ngày 20/5/2015 về việc sử dụng thư điện tử công vụ, hướng dẫn thực hiện quyết định số 3380.

Tuy nhiên đến nay, vẫn còn một số phòng, ban, UBND xã, thị trấn đưa văn bản lên các địa chỉ không phải hộp thư công vụ để giao dịch; một số cán bộ công chức vẫn đang sử dụng các hộp thư điện tử miễn phí như (Gmail, Yahoo ...) không đúng quy định và không đảm bảo an toàn thông tin để trao đổi văn bản điện tử trong hoạt động công vụ.

Để đảm bảo an ninh mạng, an toàn thông tin; UBND huyện yêu cầu các phòng, ban chuyên môn, UBND 27 xã thị trấn thực hiện nghiêm túc một số nội dung sau:

1. Trưởng các phòng, ban, Chủ tịch 27 xã, thị trấn quán triệt cán bộ trực thuộc, chấp hành nghiêm việc sử dụng thư điện tử theo quy định; tuyệt đối không gửi, nhận văn bản qua hộp thư không phải hộp thư do UBND huyện đã cấp tại công văn số 322/UBND ngày 20/5/2015.

2. Đối với các đơn vị, cá nhân được cấp tài khoản TDOFFIC(phần mềm quản lý văn bản), phải thay đổi mật khẩu, đảm bảo tính bảo mật; tuyệt đối không cung cấp tài khoản cho các cá nhân, đơn vị khác.

3. Tất cả các đơn vị cá nhân được cấp tài khoản thư điện tử công vụ và tài khoản TDOFFIC, rà soát lại tài khoản; nếu chưa có hoặc mất tài khoản thì báo cáo bằng văn bản về Văn phòng HĐND-UBND huyện trước ngày 7/7/2017 để khôi phục hoặc cấp mới.

UBND huyện yêu cầu các phòng, ban và UBND 27 xã, thị trấn thực hiện nghiêm túc nội dung trên./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Các CTUBND, HĐND (b/c);
- Phó Chánh VP HĐND-UBND;
- Đ/c: Phạm Văn Toàn;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Ma Đình Hiếu