

Số: 141 /TB-UBND

Nga Sơn, ngày 12 tháng 7 năm 2017.

THÔNG BÁO

**Tuyển dụng chức danh Trưởng công an và Chỉ huy trưởng
Ban chỉ huy quân sự các xã, thị trấn năm 2017.**

Căn cứ Nghị định số 92/2009/NĐ-CP ngày 22 tháng 10 năm 2009 của Chính phủ về chức danh, số lượng, một số chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức xã và những người hoạt động không chuyên trách cấp xã; Nghị định số 112/2011/NĐ-CP ngày 05/12/2011 của Chính phủ về công chức xã, phường, thị trấn; Thông tư số 06/2012/TT-BNV ngày 30/10/2012 của Bộ Nội vụ hướng dẫn về chức trách, tiêu chuẩn cụ thể, nhiệm vụ và tuyển dụng công chức xã, phường, thị trấn.

Căn cứ Quyết định 1100/2017/QĐ-UBND ngày 12/4/2017 của UBND tỉnh Thanh Hoá về việc ban hành quy định về phân công, phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế và cán bộ, công chức, viên chức thuộc UBND tỉnh Thanh Hóa quản lý;

Căn cứ Quyết định số 1725/20174/QĐ-UBND ngày 26/5/2017 của UBND tỉnh Thanh Hóa, ban hành Quy định tuyển dụng công chức xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa;

Căn cứ Kế hoạch số 83/KH-UBND ngày 13/7/2017 về tuyển dụng chức danh Trưởng công an và Chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự các xã, thị trấn năm 2017.

Ủy ban nhân dân huyện Nga Sơn thông báo tuyển dụng chức danh Trưởng công an và Chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự các xã, thị trấn năm 2017, cụ thể như sau:

1. Chỉ tiêu cần tuyển : 11

STT	UBND Xã, thị trấn	Chỉ tiêu	Chuyên ngành tuyển dụng
I. Trưởng Công an xã: 05 chỉ tiêu			
1	UBND Xã Nga Liên	01	Trung cấp chuyên nghiệp trở lên thuộc các chuyên ngành về cảnh sát, an ninh.
2	UBND xã Nga Thanh	01	
3	UBND xã Nga Thủy	01	
4	UBND xã Nga Trường	01	
5	UBND xã Nga Thiện	01	

II. Chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự xã: 06 chỉ tiêu



STT	UBND Xã, thị trấn	Chỉ tiêu	Chuyên ngành tuyển dụng
1	UBND xã Nga Điền	01	Trung cấp chuyên nghiệp trở lên thuộc chuyên ngành quân sự cơ sở
2	UBND xã Nga Thành	01	
3	UBND xã Nga Văn	01	
4	UBND xã Nga Bạch	01	
5	UBND xã Ba Đình	01	
6	UBND xã Nga Mỹ	01	

2. Điều kiện, tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển:

1. Độ tuổi: Đủ 18 tuổi trở lên
2. Trình độ văn hóa: Tốt nghiệp Trung học phổ thông.
3. Trình độ chuyên môn:
 - Đối với chức danh Trưởng công an xã: Là Đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam, có trình độ đào tạo từ Trung cấp chuyên nghiệp trở lên các chuyên ngành về cảnh sát, an ninh.
 - Đối với chức danh Chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự xã: Là Đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam, có trình độ đào tạo từ Trung cấp chuyên nghiệp trở lên ngành quân sự cơ sở.
4. Trình độ tin học: Có chứng chỉ tin học văn phòng trình độ Trình độ A trở lên.
5. Có hộ khẩu thường trú tại tỉnh Thanh Hóa.
6. Thuộc đối tượng nằm trong quy hoạch nguồn Trưởng Công an và Chỉ huy trưởng quân sự Ban CHQS của UBND xã
7. Ngoài các tiêu chuẩn trên còn phải có:
 - Khả năng phối hợp với các đơn vị quân đội nhân dân, công an nhân dân và lực lượng khác trên địa bàn, tham gia xây dựng nền quốc phòng toàn dân, thực hiện một số nhiệm vụ phòng thủ dân sự, giữ gìn an ninh, chính trị, trật tự an toàn xã hội, bảo vệ Đảng, Chính quyền, bảo vệ tính mạng, tài sản của nhân dân và của Nhà nước.
8. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển:
 - a) Không cư trú tại Việt Nam.
 - b) Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự.
 - c) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự, đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào các cơ sở chữa bệnh hoặc cơ sở giáo dục bắt buộc.

3. Hồ sơ đăng ký dự tuyển:

1. Đơn đăng ký dự tuyển (theo mẫu *Thông tư số 13/2010/TT-BNV* ngày 30/12/2010 của Bộ Nội vụ)



2. Bản sơ yếu lý lịch tự thuật (Mẫu 2C-BNV/2008), có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ.

3. Bản sao giấy khai sinh

4. Bản chụp các văn bằng (hoặc giấy chứng nhận tốt nghiệp hợp pháp), chứng chỉ, và kết quả học tập được cơ quan có thẩm quyền chứng thực.

5. Giấy chứng nhận sức khoẻ do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ.

6. Giấy chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có) được cơ quan có thẩm quyền chứng thực

- 2 phong bì có dán tem (ghi rõ địa chỉ người nhận).

Hồ sơ được lập thành 02 bộ gửi về UBND huyện (qua phòng Nội vụ).

4. Thời hạn nhận hồ sơ và địa điểm nộp hồ sơ:

- **Thời gian tiếp nhận hồ sơ:**

Trong thời gian làm việc các ngày trong tuần từ thứ 2 đến thứ 6, bắt đầu từ 7 giờ 00 ngày 25/7/2017 đến 17 giờ 00 ngày 24/8/2017.

- **Địa điểm nộp hồ sơ:** tại UBND huyện Nga Sơn (Phòng Nội vụ).

- **Lệ phí tuyển dụng:** 260.000^d /hồ sơ (Hai trăm sáu mươi nghìn đồng chẵn) (theo Thông tư liên tịch số 163/2010/TTLT-BTC-BNV ngày 20/10/2010 của liên Bộ Tài chính - Bộ Nội vụ).

5. Hình thức và nội dung xét tuyển:

- Hình thức tuyển dụng: Xét tuyển.

- Nội dung xét tuyển:

+ Xét kết quả học tập của người dự tuyển.

+ Phỏng vấn về kiến thức Quản lý nhà nước, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển.

6. Thời gian và địa điểm xét tuyển:

- Địa điểm : Tại trụ sở Ủy ban nhân dân huyện Nga Sơn.

- Thời gian: Sau khi Chủ tịch UBND tỉnh đồng ý cho thực hiện quy trình tuyển dụng theo quy định (UBND huyện sẽ thông báo lịch cụ thể sau).

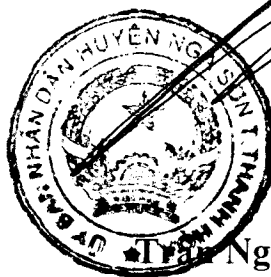
Lưu ý: Không trả lại hồ sơ cho những người không trúng tuyển.

Mọi chi tiết xin liên hệ với Phòng Nội vụ huyện Nga Sơn qua số máy điện thoại 02373.872.611./. Huỳnh

Nơi nhận:

- TT Huyện uỷ;
- HĐND huyện;
- Ban Tổ chức HU;
- CT, PCT UBND huyện;
- Công an huyện, BCHQS huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Các cơ quan, đơn vị có liên quan;
- Lưu: VT, NV.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Trần Ngọc Quyết