

Số 97 /KH-UBND

Nga Sơn, ngày 21 tháng 8 năm 2017

KẾ HOẠCH
Tuyển dụng Trưởng Công an xã, thị trấn, Chỉ huy trưởng Quân sự cấp xã
trên địa bàn huyện Nga Sơn

Căn cứ Quyết định số 1725/2017/QĐ-UBND ngày 26/5/2017 của UBND tỉnh Thanh Hóa về việc ban hành Quy chế tuyển dụng công chức xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh; Công văn số 1157/SNV-XDCQ&CTTN ngày 16/8/2017 của Giám đốc Sở Nội vụ Thanh Hóa và nhu cầu tuyển dụng chức danh Trưởng Công an, Chỉ huy trưởng Quân sự, UBND huyện Nga Sơn ban hành Kế hoạch tuyển dụng Trưởng Công an xã, thị trấn, Chỉ huy trưởng Quân sự cấp xã như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Qua xét tuyển, chọn được những ứng viên có đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định và đáp ứng được yêu cầu thực hiện nhiệm vụ tại xã, thị trấn trên địa bàn huyện.

2. Yêu cầu

Việc xét tuyển phải công khai, chính xác, chọn được người có trình độ chuyên môn phù hợp, có khả năng đảm nhiệm công việc được giao.

II. NỘI DUNG, THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Tổng hợp nhu cầu tuyển dụng Trưởng Công an xã, thị trấn, Chỉ huy trưởng Quân sự cấp xã.

UBND cấp xã báo cáo nhu cầu tuyển dụng tại địa phương; Phòng Nội vụ tổng hợp nhu cầu tuyển dụng. Thời gian hoàn thành trước ngày 22/8/2017 (Nội dung này đã hoàn thành)

2. Thông báo nhu cầu tuyển dụng Trưởng Công an xã, thị trấn, Chỉ huy trưởng Quân sự cấp xã.

Phòng Nội vụ tham mưu cho Chủ tịch UBND huyện thông báo công khai chỉ tiêu, số lượng cần tuyển. Thời gian hoàn thành trước ngày 23/8/2017 (Nội dung này đã hoàn thành)

3. Tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển: Phòng Nội vụ tổ chức tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển đến ngày 24/8/2017 tại UBND huyện (Qua phòng Nội vụ)

Thành phần hồ sơ:



Thực hiện theo quy định tại Điều 11 Thông tư 06/2012/TT-BNV và Điều 9 Quy chế tuyển dụng công chức xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa (ban hành kèm theo Quyết định số 1725/20174/QĐ-UBND ngày 26/5/2017 của UBND tỉnh Thanh Hóa)

Lệ phí xét tuyển: 260.000đ (Hai trăm sáu mươi nghìn đồng chẵn) (theo Thông tư liên tịch số 163/2010/TTLT-BTC-BNV ngày 20/10/2010 của liên Bộ Tài chính - Bộ Nội vụ).

Mỗi người chỉ được đăng ký dự tuyển chức danh tại 01 (một) UBND xã, phường, thị trấn trên địa bàn.

4. Xây dựng phương án xét tuyển, lập danh sách những người đăng ký dự tuyển: Phòng Nội vụ tham mưu giúp Chủ tịch UBND huyện kiểm tra hồ sơ dự tuyển, tổng hợp danh sách những người đủ điều kiện, tiêu chuẩn; xây dựng phương án xét tuyển, báo cáo Chủ tịch UBND huyện, gửi Sở Nội vụ kèm hồ sơ đăng ký dự tuyển (mỗi người 01 bộ) để thẩm định, trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt. Thời gian hoàn thành trước ngày 02/9/2017

5. Thành lập Hội đồng xét tuyển hoặc Ban kiểm tra sát hạch

Sau khi được Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt phương án tuyển dụng, Phòng Nội vụ căn cứ số lượng hồ sơ đăng ký dự tuyển, tham mưu cho Chủ tịch UBND huyện quyết định thành lập Hội đồng xét tuyển hoặc Ban kiểm tra sát hạch.

Số lượng, thành phần, nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng xét tuyển hoặc Ban kiểm tra sát hạch thực hiện theo Khoản 2 Điều 32 Quy chế tuyển dụng công chức cấp xã. Thời gian hoàn thành trước ngày 15/9/2017

6. Tổ chức xét tuyển, công nhận kết quả trúng tuyển

Hội đồng xét tuyển hoặc Ban kiểm tra sát hạch tổ chức xét tuyển, xác định người trúng tuyển theo quy định tại Khoản 3, Khoản 5 Điều 32 Quy chế tuyển dụng công chức cấp xã. Thời gian hoàn thành trước ngày 30/9/2017

Chậm nhất 15 ngày kể từ ngày xét tuyển xong, Hội đồng hoặc Ban kiểm tra sát hạch trình UBND huyện xem xét, quyết định công nhận kết quả xét tuyển, thông báo công khai kết quả xét tuyển tại trụ sở UBND xã nơi tuyển dụng và gửi thông báo công nhận kết quả trúng tuyển bằng văn bản đến người dự tuyển.

7. Căn cứ thông báo công nhận kết quả trúng tuyển, Phòng Nội vụ tham mưu đề Chủ tịch UBND huyện quyết định tuyển dụng và bổ nhiệm Trưởng Công an xã, thị trấn theo đề nghị bằng văn bản của Trưởng Công an huyện sau khi thống nhất với Chủ tịch UBND xã, thị trấn, bổ nhiệm Chỉ huy trưởng Quân sự cấp xã theo đề nghị bằng văn bản của Chủ tịch UBND cấp xã sau khi thống nhất với Chỉ huy trưởng BCH Quân sự huyện.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hội đồng xét tuyển hoặc Ban kiểm tra sát hạch có trách nhiệm:

- Tiếp nhận hồ sơ dự tuyển, thông báo danh sách những người đủ điều kiện và tiêu chuẩn dự xét tuyển.

- Tổ chức xét tuyển theo quy định của Quy chế Tuyển dụng công chức xã trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa của UBND tỉnh.

- Tổng hợp kết quả xét tuyển, lập hồ sơ trình UBND huyện quyết định công nhận kết

2. Phòng Nội vụ: Tham mưu, giúp Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện thực hiện việc tuyển dụng Chỉ huy trưởng BCH quân sự, Trưởng công an xã năm 2017 theo các quy định hiện hành.

3. Công an huyện, BCH Quân sự huyện có trách nhiệm:

- Kiểm tra, rà soát quy hoạch nguồn chức danh Trưởng công an, chỉ huy trưởng cấp xã đảm bảo đúng tiêu chuẩn để xét tuyển.

- Sau khi có kết quả trúng tuyển, tham mưu cho UBND huyện, thống nhất bổ nhiệm các chức danh Trưởng công an, chỉ huy trưởng Quân sự cấp xã để UBND huyện ban hành Quyết định bổ nhiệm.

4. Chủ tịch UBND các xã, phường, thị trấn:

- Báo cáo chính xác nhu cầu tuyển dụng chức danh Trưởng công an, chỉ huy trưởng Quân sự cấp xã

- Thực hiện công khai Kế hoạch tuyển dụng Chỉ huy trưởng BCH quân sự, Trưởng công an xã năm 2017 của UBND huyện Nga Sơn theo quy định.

- Phối hợp với các ngành liên quan để hoàn thiện hồ sơ đề nghị tuyển dụng theo quy định.

5. Các đơn vị khác:

- Văn phòng HĐND và UBND huyện: Có trách nhiệm thực hiện công khai tuyển việc dụng Chỉ huy trưởng BCH quân sự, Trưởng công an xã năm 2017 của Ủy ban nhân dân huyện theo quy định; chuẩn bị cơ sở vật chất để thực hiện tuyển dụng Chỉ huy trưởng BCH quân sự, Trưởng công an xã năm 2017.

- **Đài Truyền thanh huyện:**

Thông báo công khai trên trang thông tin điện tử huyện và đưa tin rộng rãi trên phương tiện thông tin đại chúng về việc tuyển dụng Chỉ huy trưởng BCH quân sự, Trưởng công an xã năm 2017 của Ủy ban nhân dân huyện Nga Sơn.



Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng Trưởng Công an xã, thị trấn, Chỉ huy trưởng Quân sự cấp xã, UBND huyện đề nghị cơ quan, đơn vị có liên quan, các xã, phường, thị trấn tổ chức triển khai thực hiện./.

Lưu ý: Kế hoạch này thay thế Kế hoạch số 83/KH-UBND ngày 13/7/2017 của UBND huyện. *Aus*

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (để b/c);
- Thường trực Huyện ủy (để b/c);
- Thường trực HĐND huyện (để b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Các phòng, ban, cơ quan, đơn vị liên quan;
- UBND các xã, phường, thị trấn;
- Lưu: VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Trần Ngọc Quyết