

Số: 69 /BC-UBND

Nga Sơn, ngày 07 tháng 3 năm 2018

BÁO CÁO

**Kết quả thực hiện quyết định số 3274/QĐ-UBND ngày 26/8/2016
của UBND tỉnh Thanh Hóa (Quý I/2018)**

1. Công tác rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính.

Thực hiện nghị định 63/2010/NĐ-CP ngày 8/6/2010 của chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính, UBND huyện đã chỉ đạo các phòng, ban chuyên môn, các xã, thị trấn thường xuyên cập nhật thông tin liên quan đến các TTHC thuộc phạm vi giải quyết; đồng thời rà soát TTHC và báo cáo cấp trên nếu có TTHC cần sửa đổi, bổ sung cho phù hợp với thực tế tại đơn vị; giao cho Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện chịu trách nhiệm theo dõi, đôn đốc việc thực hiện kiểm soát TTHC.

Cho đến hiện tại kết quả rà soát đề nghị rút ngắn thời gian giải quyết như sau:

- Phòng Tài nguyên & Môi trường: 19 thủ tục cắt giảm bình quân 40% thời gian
- Phòng Nông nghiệp: 20 thủ tục cắt giảm bình quân 50% thời gian
- Phòng Tài chính kế hoạch: 18 thủ tục cắt giảm bình quân 30% thời gian
- Phòng giáo dục & đào tạo: 19 thủ tục cắt giảm bình quân 70% thời gian
- Phòng Kinh tế và hạ tầng: 26 thủ tục cắt giảm bình quân 30% thời gian
- Phòng Văn hóa thông tin: 7 thủ tục cắt giảm bình quân 50% thời gian
- Phòng Tư pháp: 8 thủ tục cắt giảm bình quân 70% thời gian
- Phòng Lao động TBXH: 1 thủ tục cắt giảm bình quân 50% thời gian.

2. Công tác quản lý, nâng cao trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi công vụ.

Hàng năm UBND huyện ban hành quy chế làm việc, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao hiệu quả sử dụng thời gian làm việc của cán bộ, công chức, viên chức Nhà nước trên địa bàn. Thực hiện việc triển khai qui tắc ứng xử cho cán bộ công chức, quy chế văn hóa công sở cho tất cả các cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp, đặc biệt công chức làm việc tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

Việc triển khai thực hiện Nghị định 20/2008/NĐ-CP ngày 14 tháng 2 năm 2008 của Chính phủ về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính: Tại trụ sở UBND huyện và UBND các xã, thị trấn đều có hòm thư góp ý thực hiện tiếp nhận ý kiến của cá nhân, tổ chức về các quy định hành chính. UBND huyện đã chỉ đạo thực hiện đăng tải công khai các thông tin về địa chỉ, email, số điện thoại của cơ quan tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị trên trang thông tin điện tử của huyện để tiếp nhận xử lý phản ánh, kiến nghị, khiếu nại của cá nhân, tổ chức theo Nghị định số 20/2008/NĐ-CP. Tuy nhiên trong kỳ, UBND huyện không nhận được bất kỳ một phản ánh, kiến nghị nào của các tổ chức, cá nhân liên quan đến các quy định hành chính.



Tại bộ phận một cửa và tại trụ sở UBND huyện, UBND các xã, thị trấn đã công khai niêm yết và thực hiện nội dung “3 không” theo yêu cầu của Chủ tịch UBND tỉnh: “không gây phiền hà, sách nhiễu, không trả hồ sơ quá một lần trong quá trình thẩm tra, thẩm định trình giải quyết công việc, không trễ hẹn. Đồng thời công khai kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, công dân.

3. Rà soát, kiện toàn chức năng, nhiệm vụ của các cơ quan, thực hiện tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

UBND huyện Nga Sơn đã căn cứ chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức quy định tại Nghị định số 37/2014/NĐ-CP của Chính phủ kiện toàn sắp xếp tổ chức bộ máy UBND huyện đảm bảo đúng quy định theo nguyên tắc không đê chức năng, nhiệm vụ nào chồng chéo, trùng lặp chưa rõ hoặc bỏ sót giữa các phòng ban. Các phòng ban đã thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ tham mưu của mình trên các lĩnh vực, đảm bảo tính thống nhất, thông suốt trong quản lý, phù hợp với yêu cầu cải cách hành chính trong lĩnh vực tổ chức bộ máy và nâng cao hiệu quả hoạt động của UBND huyện, đáp ứng được yêu cầu quản lý nhà nước đối với ngành, lĩnh vực, phạm vi quản lý.

Thực hiện Nghị định 108/2014/NĐ-CP của Chính phủ, cho đến nay huyện Nga Sơn đã thực hiện tinh giản biên chế cho 4 cán bộ, công chức, viên chức.

4. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước.

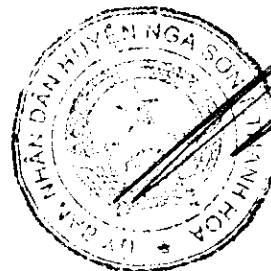
Thời gian qua, huyện đã có nhiều cố gắng, nỗ lực trong việc triển khai ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT) vào các hoạt động quản lý hành chính, bước đầu đã xây dựng được hệ thống cơ sở hạ tầng CNTT, hệ thống các cơ sở dữ liệu, phục vụ tốt hơn các hoạt động chuyên môn. Tại cấp huyện và cấp xã đều sử dụng máy tính trong hoạt động quản lý nhà nước. Một số phòng ban trong cơ quan đã sử dụng các phần mềm ứng dụng trong giải quyết công việc như: Phần mềm kế toán, phần mềm quản lý đất đai, phần mềm giải quyết thủ tục hành chính tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, phần mềm quản lý biên chế giáo dục. Các máy tính hầu hết đã được kết nối mạng Internet. Mỗi cán bộ, công chức đều có hộp thư điện tử riêng và thường xuyên sử dụng hộp thư điện tử trong giao dịch công việc. Trang thông tin điện tử của UBND huyện hoạt động đã và đang đem lại hiệu quả thiết thực trong công tác chỉ đạo điều hành cũng như thực hiện nhiệm vụ chuyên môn.

Trên đây là báo cáo quý I năm 2018 của UBND huyện Nga Sơn về kết quả thực hiện nhiệm vụ quy định tại Quyết định số 3274/QĐ-UBND của UBND tỉnh Thanh Hóa. / *Sly*

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (B/c);
- Lưu: VT, NV.

CHỦ TỊCH



Trần Ngọc Quyết