

KẾ HOẠCH
Điều tra cầu lao động năm 2018

I. MỤC ĐÍCH

- Xác định thông tin cơ bản, chính xác của doanh nghiệp có sử dụng lao động, biến động lao động theo nghề, trình độ đào tạo, nhu cầu tuyển lao động, làm cơ sở để định hướng đào tạo và bố trí hợp lý nguồn nhân lực.

- Cung cấp cơ sở cho việc đánh giá thực hiện các mục tiêu của Chương trình việc làm giai đoạn 2016-2020; xây dựng và phát triển cơ sở dữ liệu về thị trường lao động.

II. ĐỐI TƯỢNG, PHẠM VI

- Đối tượng: Là doanh nghiệp có hoạch toán kinh tế độc lập, được thành lập và hoạt động theo Luật Doanh nghiệp, đang hoạt động kinh doanh tại thời điểm điều tra trên địa bàn xã, thị trấn.

- Phạm vi: 100% doanh nghiệp có sử dụng lao động thuộc thành phần kinh tế đã đăng ký và đang hoạt động kinh doanh trên địa bàn huyện.

III. NỘI DUNG ĐIỀU TRA

- Loại hình doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân;
- Ngành nghề sản xuất kinh doanh hoặc sản phẩm chính của doanh nghiệp;
- Tổng số người làm việc trong doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân trong đó tách riêng lao động trực tiếp và lao động nữ;
- Số lao động đã ký hợp đồng lao động;
- Trình độ học vấn phổ thông;
- Trình độ chuyên môn kỹ thuật cao nhất;
- Lĩnh vực giáo dục - đào tạo;
- Nhóm nghề chính;
- Tiền lương;
- Nhu cầu tuyển dụng lao động.

IV. THỜI ĐIỂM ĐIỀU TRA: Từ ngày 16/4/2018 đến 10/5/2018

V. PHƯƠNG PHÁP ĐIỀU TRA

- Rà soát toàn bộ doanh nghiệp có hoạch toán kinh tế độc lập, được thành lập và hoạt động theo Luật doanh nghiệp và đang hoạt động kinh tế trên địa bàn: xác định tên, địa chỉ, thuộc khu công nghiệp, khu kinh tế, điện thoại, thông tin liên hệ.

- Trực tiếp phỏng vấn chủ sử dụng lao động hoặc đại diện chủ sử dụng lao động và ghi chép thông tin theo biểu mẫu có xác nhận của chủ sử dụng lao động.

- Đối với các doanh nghiệp cập nhật: Sử dụng phiếu doanh nghiệp đã in sẵn thông tin của doanh nghiệp đó ở thời điểm điều tra năm 2017 để tiến hành cập nhật, sửa đổi, bổ sung. Lưu ý thông tin về mã số doanh nghiệp được giữ nguyên từ lần ghi chép trước đó.

- Đối với các doanh nghiệp phát sinh mới: Sử dụng phiếu doanh nghiệp mới để ghi chép thông tin về lao động của doanh nghiệp.

VI. LỰC LƯỢNG ĐIỀU TRA

- Cán bộ làm công tác Lao động - Thương binh và Xã hội các xã, thị trấn làm điều tra viên.

- Cán bộ phòng Lao động - Thương binh và Xã hội làm giám sát viên.

VII. KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
1.	Xây dựng kế hoạch, in ấn tài liệu, biểu mẫu chuẩn bị công tác điều tra.	1/4 - 15/4
2.	Tiến hành điều tra cầu lao động năm 2018	16/4 - 05/5
3.	Thu thập, kiểm tra, tổng hợp phiếu điều tra	06/5-10/5
4.	Nộp phiếu điều tra về phòng Lao động - TB&XH	Trước ngày 10/5/2018
5.	Tổng hợp, làm sạch phiếu, nộp về Sở Lao động - TB&XH	12/5/2018

VIII. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí, định mức thực hiện điều tra cầu lao động năm 2018 theo quy định tại Quyết định số 203/QĐ-UBND ngày 18/1/2016 của Chủ tịch UBND tỉnh Thanh Hóa về việc phê duyệt kế hoạch thu thập, lưu trữ, tổng hợp thông tin thị trường lao động giai đoạn 2016-2020.

IX. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. UBND huyện:

- Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội huyện chủ trì, tổ chức triển khai và chỉ đạo cuộc điều tra trên địa bàn huyện; chịu trách nhiệm trước UBND huyện và Sở Lao động - Thương binh và Xã hội về tiến độ, chất lượng cuộc điều tra.

- Hướng dẫn, đôn đốc kiểm tra, giám sát quá trình ghi phiếu, cập nhật phiếu doanh nghiệp của các xã, thị trấn.

- Nghiệm thu, làm sạch phiếu.

- Tổng hợp báo cáo kết quả về Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tỉnh đúng thời gian quy định.

- Phòng Tài chính - Kế hoạch hướng dẫn phòng Lao động - Thương binh và Xã hội xây dựng dự toán kinh phí thực hiện gửi Sở Tài chính thẩm định, tổng hợp trình UBND tỉnh phê duyệt;

2. UBND các xã, thị trấn:

- Bố trí nhân lực điều tra viên thực hiện nhiệm vụ, đảm bảo kết quả tốt cuộc điều tra.

- Tiến hành bàn giao phiếu điều tra theo đúng quy định

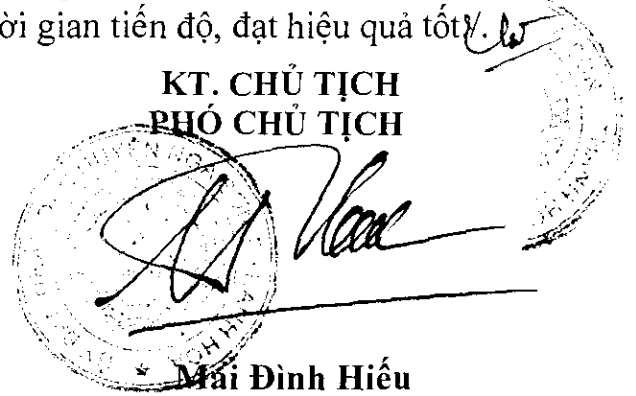
- Hỗ trợ một phần kinh phí cho điều tra viên, phục vụ công tác điều tra.

Đề nghị các phòng, ban chuyên môn có liên quan, UBND các xã, thị trấn triển khai thực hiện kế hoạch này, đảm bảo đúng thời gian tiến độ, đạt hiệu quả tốt.

Nơi nhận:

- UBND các xã, thị trấn;
- Phòng Lao động - TB&XH;
- Phòng Tài chính - Kế hoạch;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Mai Đình Hiếu