

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN NGA SƠN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: 380 /UBND-NV

V/v: Lập và bổ sung hồ sơ cán
bộ, công chức, viên chức

Nga Sơn, ngày 07 tháng 5 năm 2018

Kính gửi:

- Trưởng các phòng ban cơ quan UBND huyện,
- Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp.

Thực hiện quy chế quản lý hồ sơ cán bộ, công chức ban hành kèm theo Quyết định số 14/2006/QĐ-BNV ngày 06/11/2006 của Bộ Nội vụ; Quyết định số 06/2007/QĐ-BNV ngày 18/6/2007 của Bộ Nội vụ về việc ban hành thành phần hồ sơ cán bộ, công chức và biểu mẫu quản lý hồ sơ cán bộ, công chức; Quyết định số 02/2008/QĐ-BNV ngày 06/10/2008 của Bộ Nội vụ về việc ban hành mẫu biểu quản lý hồ sơ cán bộ, công chức.

Để đảm bảo công tác quản lý hồ sơ đúng quy định và thuận lợi khi thực hiện chế độ chính sách cho cán bộ, công chức, viên chức; UBND huyện đề nghị các đơn vị thực hiện một số nội dung sau:

1. Lập hồ sơ theo mẫu quy định.

Từ tháng 6/2012, UBND huyện đã triển khai lập hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức theo mẫu mới quy định tại Quyết định số 06/2007/QĐ-BNV ngày 18/6/2007 của Bộ Nội vụ. Tuy nhiên cho đến hiện tại các đơn vị sự nghiệp đã hoàn thành làm hồ sơ theo mẫu mới quy định; đối với các phòng ban UBND huyện vẫn còn 10/73 cán bộ, công chức chưa có hồ sơ lưu tại phòng Nội vụ theo mẫu mới quy định (có danh sách kèm theo).

UBND huyện đề nghị Trưởng các phòng, ban cơ quan UBND huyện triển khai đến toàn thể cán bộ, công chức rà soát đăng ký mua hồ sơ theo mẫu mới tại phòng Nội vụ (đối với cán bộ, công chức, viên chức chưa làm hồ sơ theo mẫu mới quy định).

2. Bổ sung thành phần hồ sơ.

Đối với cán bộ, công chức, viên chức đã làm hồ sơ theo mẫu mới tại thời điểm năm 2012 đề nghị rà soát, bổ sung các loại hồ sơ có sau năm 2012 như sau:

- Các văn bằng, chứng chỉ: Bằng Cao cấp, Trung cấp lý luận chính trị, Chứng chỉ ngoại ngữ, Chứng chỉ tin học; Chứng chỉ Quản lý nhà nước, Chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ do cơ quan có thẩm quyền chứng nhận,.....

- Các Quyết định cá nhân: Quyết định tuyển dụng, bổ trí, điều động, chuyển chuyên, tiếp nhận, bổ nhiệm, các Quyết định nâng lương, Quyết định phụ cấp,...

Nếu cán bộ, công chức, viên chức nào không thực hiện lập và bổ sung hồ sơ theo quy định trên thì coi như không có hồ sơ và phải chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND huyện khi đoàn thanh tra làm việc.

Nhận được công văn đề nghị các đơn vị khẩn trương rà soát bổ sung hồ sơ vào ngày 8/5/2018 tại phòng Nội vụ (qua đ/c Luận)./. *hus*

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, NV.



Trần Ngọc Quyết

DANH SÁCH
Cán bộ, công chức chưa có hồ sơ theo mẫu mới

STT	Họ và tên	Chức vụ, đơn vị công tác	ghi chú
1	Hồ Như Điệm	Lái xe Văn phòng HĐND&UBND huyện	
2	Mai Thị Huyền	Chuyên viên Văn phòng HĐND&UBND huyện	
3	Vũ Thế Hội	Bảo vệ Văn phòng HĐND&UBND huyện	
4	Lê Văn Bắc	Cán sự Thanh tra huyện	
5	Mai Ngọc Oánh	Chánh Thanh tra huyện	
6	Đoàn Kiều Hưng	Chuyên viên thanh tra huyện	
7	Mai Văn Phô	Phó phòng Tài nguyên-MT	
8	Dương Đình Hợi	Phó phòng Tài nguyên-MT	
9	Nguyễn Phú Nguyễn	Chuyên viên phòng Tài nguyên-MT	
10	Phan Văn Hợi	Trưởng phòng Tư pháp huyện	

