

Số: 182 /BC-UBND

Nga Sơn, ngày 25 tháng 5 năm 2018

BÁO CÁO

Tình hình thực hiện công tác cải cách hành chính từ tháng 01/2018 đến nay

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH.

1. Về tổ chức chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính.

Công tác cải cách hành chính được huyện Nga Sơn xác định là nhiệm vụ quan trọng, do vậy hàng năm việc triển khai, bố trí nguồn lực cho cải cách hành chính được lãnh đạo các cấp, các ngành trên địa bàn huyện quan tâm.

Năm 2018, trên cơ sở triển khai thực hiện Kế hoạch CCHC của UBND tỉnh; UBND huyện đã cụ thể hóa nhiệm vụ CCHC như:

Ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành: Quyết định số 3862/QĐ-UBND ngày 22/11/2017 về việc ban hành kế hoạch CCHC huyện năm 2018; Kế hoạch số 32/KH-UBND ngày 22/3/2018 về tuyên truyền cải cách hành chính năm 2018; Báo cáo số 42/BC-UBND ngày 18/02/2018 đánh giá kết quả thực hiện công tác cải cách thủ tục hành chính Quý I năm 2018.

UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện đã chỉ đạo các đơn vị trong huyện thực hiện đồng bộ các nội dung CCHC đã được xác định trong kế hoạch từng năm, các đơn vị được giao chủ trì các nội dung trong kế hoạch tiến hành thực hiện theo đúng trình tự, thủ tục.

Định kỳ hàng quý, kết hợp tại các hội nghị UBND để đánh giá kết quả thực hiện công tác CCHC nói chung, công tác cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát TTHC nói riêng trên địa bàn huyện và triển khai thực hiện các Nghị quyết của Chính phủ, các quyết định, chỉ thị của Thủ tướng Chính phủ về nội dung cải cách hành chính như: Nghị quyết số 01/NQ-CP ngày 01/01/2018 về những nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế-xã hội và dự toán ngân sách nhà nước năm 2018; Nghị quyết số 19-2017/NQ-CP ngày 06/02/2017 của Chính phủ về tiếp tục thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu tiếp tục cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh quốc gia năm 2017, định hướng đến năm 2020; Quyết định số 53/QĐ-BCĐCCHC ngày 13/02/2018 về Kế hoạch hành động năm 2018 của Ban chỉ đạo cải cách hành chính của Chính phủ,...

2. Công tác kiểm tra cải cách hành chính.

Lãnh đạo các đơn vị thường xuyên kiểm tra hồ sơ cải cách thủ tục hành chính để đôn đốc, nhắc nhở cán bộ, công chức xử lý kịp thời các hồ sơ, công văn đến, đặc biệt là không để các hồ sơ, công văn tồn đọng quá thời hạn quy định. Báo cáo định kỳ tình hình thực hiện công tác CCHC để nắm bắt và kịp thời có hướng giải quyết.

Qua kiểm tra nhằm đánh giá đúng công tác chỉ đạo, tổ chức thực hiện các nội dung cải cách hành chính của từng đơn vị một cách khách quan, trung thực; đánh giá vai trò trách nhiệm của người đứng đầu đối với việc thực hiện cải cách hành chính; phát huy ưu điểm, chấn chỉnh, khắc phục những tồn tại hạn chế và những khó khăn vướng mắc trong quá trình thực hiện, rút ra những bài học kinh nghiệm, đề ra những chủ trương, giải pháp cụ thể để thực hiện tốt công tác cải cách hành chính trong thời gian tới.

3. Công tác tuyên truyền cải cách hành chính.

UBND huyện, UBND các xã, thị trấn đã xây dựng kế hoạch, cách thức thông tin tuyên truyền hướng vào những mục tiêu, nội dung trọng tâm của chương trình tổng thể CCHC giai đoạn 2011-2020, kế hoạch CCHC năm 2018. Trong đó quan tâm tuyên truyền về niềm yết công khai các thủ tục, giấy tờ, phí, lệ phí tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

II. KẾT QUẢ ĐẠT ĐƯỢC TRONG TRIỂN KHAI CÁC NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH.

1. Cải cách thể chế.

Rà soát và ban hành văn bản quy phạm pháp luật: Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện thực hiện đúng quy trình xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật, văn bản hành chính. Các văn bản được ban hành đúng thẩm quyền và hết bảo đảm về nội dung, thể thức theo quy định của pháp luật. Trong 6 tháng năm 2018 UBND huyện đã tiến hành rà soát 2.289 văn bản hành chính, không có văn bản nào ban hành sai thẩm quyền hoặc có nội dung trái với văn bản của cấp trên.

Tổ chức thực hiện và kiểm tra việc thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật: Văn phòng HĐND & UBND là đơn vị được giao trách nhiệm thường xuyên đôn đốc các đơn vị triển khai thực hiện nhiệm vụ quy định tại các văn bản quy phạm pháp luật. Sau khi các văn bản được ban hành, các đơn vị trên địa bàn huyện được phân công nhiệm vụ đã tổ chức thực hiện theo đúng lộ trình, nội dung.

2. Cải cách thủ tục hành chính và cơ chế một cửa, một cửa liên thông

Việc thống kê, tập hợp, rà soát các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND huyện đã được chú trọng và thực hiện thường xuyên; thực hiện nghiêm túc chỉ đạo của UBND tỉnh và thực tế tại đơn vị.

Hiện nay tất cả các đơn vị từ cấp huyện đến xã, thị trấn đã thực hiện nghiêm túc việc niêm yết công khai bộ TTHC. 100% các xã, thị trấn đã niêm yết công khai tại phòng tiếp dân của xã. Đối với bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả huyện, các thủ tục hành chính đang thực hiện được niêm yết công khai bằng 2 hình thức: Niêm yết tại phòng tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả và đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của huyện Nga Sơn.

Về triển khai thực hiện Nghị định 20/2008/NĐ-CP ngày 14 tháng 2 năm 2008 của Chính phủ về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính: Tại trụ sở UBND huyện và UBND các xã, thị trấn đều có hòm thư góp ý thực hiện tiếp nhận ý kiến của cá nhân, tổ chức về thực hiện các quy định hành chính. UBND huyện đã chỉ đạo thực hiện đăng tải công khai các thông tin về địa chỉ, email, số điện thoại của cơ quan tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị trên trang thông tin điện tử của huyện để tiếp nhận xử lý phản ánh, kiến nghị, khiếu nại của cá nhân, tổ chức theo Nghị định số 20/2008/NĐ-CP.

Thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông: UBND huyện đã triển khai thực hiện nghiêm túc cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông tại 27 xã, thị trấn trên địa bàn huyện. Cho đến nay, các đơn vị trên địa bàn huyện đã kiện toàn tổ chức bộ máy và đầu tư trang thiết bị, cơ sở vật chất cho bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả. Đến nay hoạt động của bộ phận này đã đáp ứng được nhu cầu của nhân dân trong thực hiện giải quyết thủ tục hành chính.

Từ ngày 01/01/2018, Trung tâm Hành chính công huyện chính thức đi vào hoạt động, UBND huyện đã đưa 100% TTHC giải quyết tại Trung tâm Hành chính công huyện. Để nâng cao hơn nữa hiệu quả giải quyết TTHC và bảo đảm tính minh bạch trong quá trình thực hiện nhiệm vụ của Trung tâm, UBND huyện không chỉ đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị hiện đại, tập huấn cho đội ngũ cán bộ, công chức mà còn thực hiện niêm yết công khai, kịp thời, đầy đủ, rõ ràng toàn bộ thủ tục hồ sơ, mức thu phí, lệ phí, thời gian giải quyết TTHC, quy trình tiếp nhận, xử lý hồ sơ, trách nhiệm của các tổ

chức, cá nhân liên quan tại Trung tâm, công khai số điện thoại, mở hòm thư góp ý, góp phần nâng cao ý thức trách nhiệm của cán bộ, công chức trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, giảm thiểu phiền hà...

Tình hình tiếp nhận hồ sơ tại bộ phận một cửa: Từ tháng 01/2018 đến tháng 5/2018:

+ Tại cấp huyện:

Tổng số hồ sơ đã tiếp nhận: 2.671 hồ sơ. Trong đó: Số hồ sơ trả đúng hạn: 2.058 hồ sơ. Không có hồ sơ trễ hạn. Số hồ sơ đang trong thời gian giải quyết: 613 hồ sơ.

+ Tại cấp xã: Số hồ sơ nhận giải quyết: 34.676 hồ sơ; hồ sơ trả đúng hạn: 33.912 hồ sơ; Không có hồ sơ trễ hạn; hồ sơ đang giải quyết chưa đến hạn 764 hồ sơ.

3. Cải cách tổ chức bộ máy.

UBND huyện đã thực hiện rà soát chức năng, nhiệm vụ của các phòng ban nhằm phát hiện chức năng, nhiệm vụ còn chồng chéo, trùng lặp, chưa rõ hoặc bỏ sót, trên cơ sở đó đề nghị điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp với quy định của pháp luật và tình hình thực tế.

UBND huyện luôn quan tâm xây dựng phương án bố trí, sắp xếp biên chế bộ máy cơ quan hành chính và một số đơn vị sự nghiệp trực thuộc. Hiện nay, bộ máy tổ chức của huyện đã được sắp xếp tương đối ổn định theo hướng ngày càng tinh gọn, đúng chỉ tiêu biên chế đảm bảo hoàn thành tốt nhiệm vụ và khối lượng công việc được giao. Việc bổ nhiệm, đề bạt cán bộ được thực hiện đúng quy trình và đảm bảo về các tiêu chuẩn.

Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao hiệu quả sử dụng thời gian làm việc của cán bộ, công chức, viên chức Nhà nước trên địa bàn. Thực hiện việc triển khai qui tắc ứng xử cho cán bộ công chức, quy chế văn hóa công sở cho tất cả các cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp.

4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, viên chức.

Công tác đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ lý luận chính trị, chuyên môn nghiệp vụ, thực hiện chế độ chính sách được quan tâm đúng mức. Cụ thể như sau:

UBND huyện chỉ đạo các đơn vị thực hiện nghiêm các quy định về quản lý cán bộ, công chức, viên chức thường xuyên quán triệt cán bộ công chức cấp huyện, cấp xã về trách nhiệm đối với công việc, chấp hành nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính và đạo đức công vụ nơi công sở.

Giải quyết các chế độ chính sách cho cán bộ, công chức, viên chức theo đúng quy định của pháp luật như: nâng lương, phụ cấp, bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, chế độ ốm đau, thai sản.

Tạo điều kiện cho cán bộ, công chức, viên chức tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ do cấp trên tổ chức. Từ đầu năm đến nay có 116 cán bộ, công chức, viên chức được cử đi bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước chương trình chuyên viên, 15 lượt cán bộ, công chức được cử đi tập huấn, học tập kinh nghiệm trong thực hiện nhiệm vụ.

Về thực hiện định kỳ chuyển đổi vị trí công tác theo quy định tại Nghị định số 158/2007/NĐ - CP ngày 27/01/2007 của Chính phủ: UBND huyện đã triển khai Nghị định 158/NĐ-CP đến các cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện và thực hiện chuyển đổi vị trí công tác cho công chức hàng năm. Từ đầu năm đến nay có 1 công chức thực hiện chuyển đổi vị trí công tác theo Nghị định 158/NĐ-CP của Chính phủ.

5. Cải cách tài chính công.

Thực hiện tốt các quy định của Chính phủ về chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính; Trao quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm thực hiện nhiệm vụ tài chính đối với các đơn vị sự nghiệp. Gắn việc khoán chi hành chính với thực hành tiết kiệm, chống tham nhũng, lãng phí. 100% các đơn vị trên địa bàn huyện xây dựng và thực hiện tốt quy chế chi tiêu nội bộ.

6. Về hiện đại hoá nền hành chính nhà nước.

UBND huyện, UBND các xã, thị trấn trên địa bàn huyện tiếp tục đầu tư xây dựng, cải tạo trụ sở làm việc. Cho đến nay trong 27 xã thị trấn trên địa bàn huyện đã có 26 xã xây dựng trụ sở mới, và 01 xã có quy hoạch xây dựng trong thời gian tới.

Huyện đã tổ chức thực hiện đúng tiến độ kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước. Tại cấp huyện và cấp xã đều sử dụng máy tính trong hoạt động quản lý nhà nước. Một số phòng ban trong cơ quan đã sử dụng các phần mềm ứng dụng trong giải quyết công việc như: Phần mềm kế toán, phần mềm quản lý đất đai, phần mềm giải quyết thủ tục hành chính tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, phần mềm quản lý biên chế giáo dục. Các máy tính hầu hết đã được kết nối mạng Internet. Mỗi cán bộ, công chức đều có hộp thư điện tử riêng và thường xuyên sử dụng hộp thư điện tử trong giao dịch công việc. Trang thông tin điện tử của UBND huyện hoạt động đã và đang đem lại hiệu quả thiết thực trong công tác chỉ đạo điều hành cũng như thực hiện nhiệm vụ chuyên môn.

Về cung cấp dịch vụ công trực tuyến đối với tổ chức, công dân; Tại cơ quan UBND huyện đã có 166 TTHC được cung cấp dịch vụ công trực tuyến ở mức độ 1 và 2.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG.

1. Ưu điểm.

Công tác cải cách hành chính Nhà nước đã được các cấp uỷ, chính quyền, các ngành thường xuyên quan tâm chỉ đạo và đã đạt kết quả trên tất cả các nhiệm vụ:

- Thể chế hành chính ngày càng được đổi mới, đúng pháp luật, phù hợp với điều kiện thực tế tại địa phương.

- Công tác cải cách thủ tục hành chính tiếp tục tạo được nhiều chuyển biến tích cực: Cơ bản các đơn vị trên địa bàn huyện thực hiện đúng quy trình, nội dung giải quyết thủ tục hành chính đã quy định trong bộ thủ tục hành chính chung áp dụng cho cấp xã và cấp huyện. Giải quyết công việc theo cơ chế “một cửa”, “một cửa liên thông” đảm bảo về thời gian, quy trình tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, công dân đến giao dịch, công tác.

- Các cơ quan chuyên môn cấp huyện được sắp xếp hợp lý, quy định rõ chức năng nhiệm vụ đã nâng cao tinh thần trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương hành chính.

- Trách nhiệm, thái độ của đại bộ phận cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi công vụ được nâng lên rõ rệt, chất lượng giải quyết công việc đảm bảo.

- Tài chính công được công khai, cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm trong các đơn vị sự nghiệp nhà nước đã đi vào hoạt động có hiệu quả, đã làm rõ trách nhiệm của người đứng đầu và bộ phận tham mưu giúp việc của từng cơ quan, đơn vị thuộc huyện.

2. Tồn tại yếu kém.

- Việc ban hành văn bản quy phạm pháp luật của UBND một số xã, thị trấn chất lượng chưa cao, chưa xác định công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật là công tác thường xuyên.

- Vẫn còn một số xã công tác chỉ đạo, thực hiện văn bản của cấp trên có lúc chưa kịp thời. Việc chấn chỉnh sau kiểm tra của một số đơn vị cơ sở chưa quyết liệt nên việc khắc phục thiếu sót, hạn chế chưa triệt để.

- Cơ sở vật chất còn thiếu, chưa phù hợp thực tiễn. Vẫn còn một số đơn vị cơ sở chưa có phòng làm việc riêng cho bộ phận một cửa ảnh hưởng tới quy định tiếp nhận, trả kết quả và chất lượng giải quyết công việc; chưa có đơn vị nào ứng dụng phần mềm hỗ trợ giải quyết TTHC theo cơ chế “Một cửa, một cửa liên thông”.

- Cán bộ kiểm soát thủ tục hành chính, cán bộ làm việc tại bộ phận một cửa tại các đơn vị còn kiêm nhiệm nhiều công tác khác nên chưa tập trung cho nhiệm vụ cải cách hành chính.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ TRONG NĂM TỚI.

1. Tiếp tục chỉ đạo điều hành thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính; tăng cường sự phối hợp của các cấp, các ngành trong lãnh, chỉ đạo thực hiện công tác cải cách hành chính.

2. Tăng cường công tác kiểm tra ban hành văn bản quy phạm pháp luật và theo dõi chặt chẽ tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn huyện.

3. Duy trì công tác tuyên truyền đến các tầng lớp nhân dân về cải cách TTHC, giúp nhân dân thấy được tác dụng của cải cách TTHC, nâng cao niềm tin của nhân dân đối với Đảng và các cấp chính quyền.

4. Tăng cường bồi dưỡng, tập huấn đối với đội ngũ cán bộ, công chức làm công tác cải cách hành chính để nâng cao năng lực tham mưu giúp việc quản lý thực hiện nhiệm vụ CCHC.

5. Tăng cường kiểm tra, giám sát trong thực hiện các nhiệm vụ CCHC, đặc biệt tăng cường kiểm soát trong thực hiện cải cách TTHC. Có biện pháp xử lý kịp thời những hành vi tiêu cực, gây phiền hà cho tổ chức, công dân.

6. Thực hiện tự chủ, tự chịu trách nhiệm về biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước; tự chủ, tự chịu trách nhiệm về tài chính cho các đơn vị sự nghiệp công; kiểm tra việc xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế quản lý tài sản công, các tiêu chí đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ được giao để làm căn cứ tăng thu nhập cho cán bộ, công chức, viên chức.

7. Tăng cường bổ sung trang thiết bị cho bộ phận một cửa (đặc biệt cấp xã) theo hướng hiện đại đảm bảo cơ sở vật chất phục vụ các phòng làm việc, phòng đón tiếp công dân theo hướng thuận tiện.

V. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT.

1. Đề nghị Chính phủ xem xét hỗ trợ kinh phí để các địa phương có điều kiện đầu tư xây dựng phòng làm việc, trang thiết bị cho Bộ phận một cửa tiếp nhận và trả kết quả (đặc biệt cho cấp xã).

2. Đề nghị Bộ Nội vụ nghiên cứu hướng dẫn bố trí biên chế chuyên trách cải cách hành chính; có chính sách khuyến khích, động viên cán bộ, công chức chuyên trách làm công tác cải cách hành chính.

3. Đề nghị Sở Tài chính: Chỉ đạo, hướng dẫn thống nhất việc bố trí kinh phí CCHC hàng năm từ nguồn ngân sách nhà nước. Trường hợp ngân sách cấp dưới không có khả năng tự cân đối, cần cân đối bổ sung từ ngân sách cấp trên.

Trên đây là nội dung báo cáo tình hình thực hiện công tác cải cách hành chính từ tháng 01/2018 đến tháng 5/2018 trên địa bàn huyện Nga Sơn./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (B/c);
- Lưu: VT, NV.

CHỦ TỊCH



Trần Ngọc Quyết