

Số: 243 /BC-UBND

Nga Sơn, ngày 26, tháng 6 năm 2018

BÁO CÁO

**Công tác cải cách thủ tục hành chính 6 tháng đầu năm,
phương hướng nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2018**

PHẦN THỨ NHẤT

KẾT QUẢ CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH 6 THÁNG ĐẦU NĂM 2018

Trong 6 tháng đầu năm 2018, công tác cải cách thủ tục hành chính (TTHC) trên địa bàn huyện đã được cấp uỷ chính quyền huyện và các xã, thị trấn thực sự quan tâm.

I. NHỮNG KẾT QUẢ ĐẠT ĐƯỢC.

1. Công tác triển khai, chỉ đạo điều hành

Trên cơ sở triển khai thực hiện Kế hoạch CCHC năm 2018 của UBND tỉnh; UBND huyện đã cụ thể hóa nhiệm vụ CCHC, trong đó quan tâm nhiều đến nhiệm vụ cải cách TTHC, cụ thể:

+ Triển khai các văn bản chỉ đạo, điều hành như: Quyết định số 3862/QĐ-UBND ngày 22/11/2017 về việc ban hành kế hoạch CCHC huyện năm 2018; Kế hoạch số 32/KH-UBND ngày 22/3/2018 về tuyên truyền cải cách hành chính năm 2018; Báo cáo số 42/BC-UBND ngày 18/02/2018 đánh giá kết quả thực hiện công tác cải cách thủ tục hành chính Quý I năm 2018; Báo cáo số 182/BC-UBND ngày 25/5/2018 đánh giá kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính 6 tháng đầu năm 2018.

+ Công tác chỉ đạo, điều hành: UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện đã chỉ đạo các đơn vị trong huyện tập trung cho nội dung CCTTHC đã được xác định trong kế hoạch từng năm, các xã, thị trấn, cơ quan ngành đẩy mạnh công tác cải cách TTHC, thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả trong giải quyết TTHC cho nhân dân. Đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính theo hướng công khai, minh bạch, đơn giản, thuận lợi, giảm chi phí cho tổ chức, công dân.

Định kỳ hàng quý, kết hợp tại các hội nghị UBND để đánh giá kết quả thực hiện công tác CCHC nói chung, công tác cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát TTHC nói riêng trên địa bàn huyện.

+ Công tác tuyên truyền nâng cao hiểu biết về công tác cải cách thủ tục hành chính đã được thực hiện với nhiều hình thức phong phú; phối hợp cùng Đài truyền thanh huyện, hệ thống truyền thanh xã, thị trấn thực hiện phát tin bài về công tác cải cách TTHC, xây dựng chuyên mục cải cách TTHC phát trên đài truyền thanh huyện vào thứ 5 hàng tuần hướng dẫn về việc thực hiện các bước trong quy trình giải quyết các TTHC; về nội dung kế hoạch cải cách hành chính năm 2018 trên địa bàn huyện. Tại cổng thông tin điện tử huyện đã dành chuyên trang cho công tác cải cách thủ tục hành chính, công khai số lượng, quy trình thực hiện TTHC tại ủy ban nhân dân huyện.

2. Thực hiện cải cách thủ tục hành chính và công khai thủ tục hành chính theo quy định của Chính phủ, Bộ, ngành, UBND tỉnh.

Từ cấp huyện đến xã, thị trấn đã nghiêm túc thực hiện giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông và niêm yết công khai bộ TTHC. 100% các xã, thị trấn đã niêm yết công khai tại bộ phận một cửa của xã. Đối với Trung tâm hành chính công huyện, các thủ tục hành chính đang thực hiện được niêm yết công khai bằng 2 hình thức: Hình thức thứ nhất là niêm yết tại phòng tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả. Hình thức thứ hai là công khai bằng cách đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của huyện.

3. Công tác rà soát, kiểm tra thủ tục hành chính

UBND huyện đã chỉ đạo các phòng, ban chuyên môn, các xã, thị trấn thường xuyên cập nhật thông tin liên quan đến các TTHC thuộc phạm vi giải quyết; đồng thời rà soát TTHC và báo cáo cấp trên nếu có TTHC cần sửa đổi, bổ sung cho phù hợp với thực tế tại đơn vị; giao cho Văn phòng HĐND và UBND huyện chịu trách nhiệm theo dõi, đôn đốc việc thực hiện kiểm soát TTHC.

Lãnh đạo các đơn vị thường xuyên kiểm tra hồ sơ tồn đọng để đôn đốc, nhắc nhở cán bộ, công chức xử lý kịp thời các hồ sơ, công văn đến, đặc biệt là các hồ sơ, công văn tồn đọng quá thời hạn quy định. Báo cáo định kỳ tình hình thực hiện công tác cải cách TTHC để nắm bắt và kịp thời có hướng giải quyết.

Tại Trung tâm hành chính công và tại trụ sở UBND huyện, UBND các xã, thị trấn đã công khai niêm yết và thực hiện nội dung “4 tăng, 2 giảm, 3 không” theo yêu cầu của Chủ tịch UBND tỉnh.

Tại trụ sở UBND huyện và UBND các xã, thị trấn đều có hòm thư góp ý thực hiện tiếp nhận ý kiến của cá nhân, tổ chức về các quy định hành chính. UBND huyện đã chỉ đạo thực hiện đăng tải công khai các thông tin về địa chỉ, email, số điện thoại của cơ quan tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị trên trang thông tin điện tử của huyện để tiếp nhận xử lý phản ánh, kiến nghị, khiếu nại của cá nhân, tổ chức theo Nghị định số 20/2008/NĐ-CP của Chính phủ.

4. Tình hình thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại UBND huyện, UBND các xã, thị trấn.

a) *Cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ cho việc thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông.*

* *Đối với các xã, thị trấn:* Cho đến nay có 25 đơn vị (Nga Thành, Nga An, Nga Hưng, Nga Liên, Nga Mỹ, Nga Trường, Thị trấn, Nga Thạch, Nga Tiến, Nga Văn, Nga Thiện, Nga Điền, Nga Tân, Nga Hải, Nga Yên, Nga Thắng, Nga Phú, Nga Thủy, Nga Trung, Nga Giáp, Nga Thái, Nga Thanh, Nga Vịnh, Nga Nhân, Nga Bạch) đã có phòng làm việc riêng cho bộ phận một cửa; 2/27 đơn vị còn lại bố trí tiếp nhận và trả kết quả cùng với bộ phận chuyên môn, vừa làm chuyên môn vừa kết hợp giải quyết TTHC.

Các xã đã đầu tư mua sắm trang thiết bị cần thiết phục vụ cho việc giải quyết TTHC như: Máy tính, máy in, máy photocopy, bàn quày, ghế đợi cho tổ chức công dân.

* *Đối với Trung tâm hành chính công huyện:*

Bố trí khu làm việc đảm bảo quy định với nhà làm việc thông thoáng, tiện lợi và

đủ chỗ ngồi cho tổ chức, công dân đến giao dịch làm việc.

Hiện nay đã trang bị đầy đủ các thiết bị gồm 01 máy chủ, 05 máy trạm, 01 máy photocopy, 02 máy in, 01 tăng âm, 2 loa, 01 màn hình cảm ứng, thiết bị đọc mã vạch, 5 bảng hiển thị quầy, 5 bàn điều khiển quầy, phần mềm hỗ trợ giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa và lắp đặt camera để tăng cường công tác công khai hoạt động của bộ phận “Một cửa”. Các phòng làm việc được trang bị đầy đủ bàn ghế, máy điều hòa; có đủ ghế đợi cho công dân đến giao dịch.

Với phần mềm hỗ trợ giải quyết TTHC được chạy trên môi trường Internet; Cán bộ, công chức cơ quan có thể truy cập mạng để xử lý công việc ở mọi lúc, mọi nơi. Đối với tổ chức, cá nhân có điều kiện truy cập Internet, có thể tra cứu kết quả giải quyết TTHC ở bất cứ nơi nào có Internet.

Để tăng cường vai trò giám sát, dữ liệu giải quyết TTHC được cập nhật trên cổng thông tin điện tử của huyện, mọi tổ chức, cá nhân có thể đăng nhập để theo dõi thường xuyên.

b) Việc bố trí, phân công cán bộ, công chức làm việc tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

** Đối với các xã, thị trấn*

Tại 27 xã, thị trấn đã bố trí 56 cán bộ ở các chức danh Văn phòng- Thống kê, Tư pháp- Hộ tịch, Văn thư-Lưu trữ tiếp nhận hồ sơ tại bộ phận một cửa.

** Đối với Trung tâm hành chính huyện Nga Sơn gồm*

Biên chế gồm có 7 đ/c, gồm Giám đốc là Phó Chánh Văn phòng phụ trách điều hành, 01 phó giám đốc; 01 cán bộ Kế toán; 4 cán bộ tiếp nhận hồ sơ tại các quầy giao dịch thuộc các lĩnh vực, 01 cán bộ phụ trách mạng tin học.

Theo yêu cầu nhiệm vụ, UBND huyện biệt phái 7 công chức thuộc các lĩnh vực tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả khi có thủ tục hành chính phát sinh (khi không có thủ tục thì làm việc tại bộ phận chuyên môn).

100% cán bộ làm việc ở bộ phận này có trình độ đại học chính quy, được tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ, bồi dưỡng về kỹ năng giao tiếp và luôn có tinh thần trách nhiệm cao. Hằng năm cán bộ, công chức làm việc tại Trung tâm hành chính công được đánh giá công chức, xét thi đua khen thưởng theo đúng quy định hiện hành; được giải quyết chế độ phụ cấp trách nhiệm cho tất cả cán bộ, nhân viên của bộ phận một cửa. Ngoài ra cán bộ, công chức của bộ phận này còn được đánh giá của tổ chức công dân đến giao dịch thông qua phản ánh bằng.hòm thư góp ý tại Trung tâm hành chính công.

c) Chất lượng giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa.

** Đối với các xã, thị trấn*

Thực hiện cải cách thủ tục hành chính theo cơ chế “một cửa”; các xã, thị trấn đã công khai hóa các quy định hành chính, thành phần hồ sơ và quy trình giải quyết TTHC.

Trong 6 tháng đầu năm, số hồ sơ nhận giải quyết: 31.724 hồ sơ; hồ sơ trả đúng hạn: 31.134 hồ sơ; hồ sơ trễ hạn: 0 hồ sơ; hồ sơ đang giải quyết chưa đến hạn 590 hồ sơ.

** Đối với Trung tâm hành chính công huyện.*

6 tháng đầu năm, tổng số hồ sơ đã tiếp nhận: 3.192 hồ sơ. Số hồ sơ trả đúng hạn: 2.499 hồ sơ. Số hồ sơ trễ hạn: 18 hồ sơ. Số hồ sơ đang trong thời gian giải quyết: 675 hồ sơ.

d) Đánh giá kết quả thực hiện giải quyết TTHC trên địa bàn huyện.

Nhìn chung các xã, thị trấn đã quan tâm đến công tác giải quyết TTHC. 25/27 xã, thị trấn đã bố trí phòng riêng cho bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, hầu hết các xã đã khắc phục khó khăn về cơ sở vật chất, thiết bị làm việc, ... để góp phần thực hiện tốt công tác cải cách TTHC trên địa bàn huyện.

Tại Trung tâm hành chính công, số hồ sơ giải quyết số lượng nhiều, chất lượng đảm bảo, hạn chế việc đi lại cho tổ chức, công dân.

II. HẠN CHẾ VÀ NGUYÊN NHÂN.

1. Hạn chế.

** Đối với các xã, thị trấn*

Trong chỉ đạo thực hiện vẫn còn một số xã thiếu quan tâm đến công tác cải cách thủ tục hành chính, cụ thể:

- Vẫn còn một số đơn vị chưa ban hành kịp thời các văn bản chỉ đạo công tác CCHC như Kế hoạch CCHC, Kế hoạch tuyên truyền CCHC hàng năm.

- Chưa rà soát thường xuyên bộ TTHC chung áp dụng cho cấp xã để đưa số lượng TTHC phù hợp với thực tế của đơn vị vào giải quyết qua bộ phận một cửa và đề nghị sửa đổi, bổ sung, thay thế TTHC kịp thời.

- Một số đơn vị cấp xã việc niêm yết TTHC tại bộ phận một cửa chưa đầy đủ.

- Cơ sở vật chất còn thiếu, chưa đáp ứng được yêu cầu, 2/27 xã, thị trấn chưa có phòng riêng cho bộ phận một cửa ảnh hưởng tới quy định tiếp nhận, trả kết quả và chất lượng giải quyết công việc và việc niêm yết công khai TTHC; chưa có đơn vị nào ứng dụng phần mềm hỗ trợ giải quyết TTHC vào thực hiện "Một cửa".

- Hầu hết các xã chưa lập sổ nhật ký quá trình giải quyết TTHC tại bộ phận một cửa.

- Cán bộ làm việc tại bộ phận một cửa một số xã chưa đeo thẻ công chức khi tiếp công dân. Tinh thần, trách nhiệm, thái độ công chức trong thực thi nhiệm vụ có lúc, có nơi chưa đảm bảo.

** Đối với cấp huyện*

- Có lúc, có nơi công tác phối hợp ở một số phòng, ban chưa tốt; tiến độ giải quyết công việc chưa đáp ứng được yêu cầu, còn để TTHC phát sinh với tổ chức và công dân.

- Một số đơn vị phòng, ban chuyên môn chưa chú ý công tác rà soát TTHC, chưa cập nhật thông tin điều chỉnh theo quy định; vẫn còn coi đó là nhiệm vụ của Trung tâm hành chính công.

- Các phòng ban chuyên môn tham gia giải quyết TTHC còn để quá hạn nhưng chưa có văn bản công khai xin lỗi đến tổ chức, cá nhân.

2. Nguyên nhân:

** Đối với các xã, thị trấn*

- Một số cấp ủy, chính quyền xã chưa tập trung, đẩy mạnh chỉ đạo công tác cải cách hành chính nói chung, cải cách TTHC nói riêng.

- Cán bộ thực hiện ở bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại các xã, thị trấn hầu hết là cán bộ chuyên môn kiêm nhiệm nên thiếu thời gian, thiếu kinh nghiệm trong thực hiện nhiệm vụ do đó chưa đáp ứng hết được yêu cầu của công tác cải cách TTHC.

- Kinh phí đầu tư cho công tác cải cách TTHC còn hạn chế, nhất là ở cấp xã gây ảnh hưởng cho việc triển khai và đẩy mạnh cải cách TTHC một cách toàn diện và có chất lượng.

- Còn 2 đơn vị cấp xã chưa có phòng làm việc riêng cho bộ phận tiếp nhận và trả kết quả ảnh hưởng đến chất lượng giải quyết công việc cũng như việc công khai các TTHC, quy trình thực hiện TTHC.

- Chế độ khuyến khích, động viên cán bộ làm tại bộ phận một cửa cấp xã chưa kịp thời.

** Đối với cấp huyện*

- Công tác rà soát TTHC chưa thường xuyên nên chưa kịp thời đề xuất bổ sung, điều chỉnh TTHC cho phù hợp.

- Công tác phối hợp giữa các bộ phận chuyên môn chưa nhịp nhàng, còn để TTHC quá hạn.

PHẦN THỨ HAI MỤC TIÊU, PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM 6 THÁNG CUỐI NĂM 2018

I. MỤC TIÊU.

1. Xây dựng có hiệu quả nền hành chính phục vụ, chuyên nghiệp, hiện đại góp phần nâng cao mức độ hài lòng của người dân và doanh nghiệp đối với cơ quan hành chính, đối với công chức, viên chức trên địa bàn huyện.

2. Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức có trình độ, phẩm chất tốt và năng lực công tác đáp ứng yêu cầu xây dựng trong thời kỳ đất nước hội nhập.

3. Giải quyết thủ tục hành chính phải minh bạch, tránh tiêu cực, loại bỏ tình trạng sách nhiễu, cửa quyền; phấn đấu 100% hồ sơ công việc được giải quyết đúng quy định, giải quyết đúng hạn.

4. 100% cán bộ, công chức cơ quan UBND huyện thực hiện thụ lý, luân chuyển hồ sơ trên phần mềm hỗ trợ giải quyết TTHC.

5. 100% cơ quan hành chính cấp xã niêm yết công khai thủ tục hành chính đúng quy định pháp luật.

6. 100% các xã bố trí phòng riêng cho bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

II. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ.

1. Tăng cường công tác tuyên truyền đến các tầng lớp nhân dân về cải cách TTHC; giúp nhân dân thấy rõ tác dụng của cải cách TTHC, nâng cao niềm tin của nhân dân đối với Đảng và các cấp chính quyền.

2. Tăng cường công tác chỉ đạo thực hiện cải cách TTHC; điều hành linh hoạt các lĩnh vực tiếp nhận hồ sơ giải quyết công việc của công dân đảm bảo đúng quy trình, nhanh gọn, chính xác.

3. Niêm iết TTHC và đưa vào thực hiện tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả đúng quy định. Thực hiện nghiêm túc theo quy định “4 tăng, 2 giảm, 3 không” trong giải quyết TTHC theo quy định của UBND tỉnh Thanh Hóa.

4. Các xã, thị trấn sắp xếp, bố trí công chức có năng lực, tinh thần, trách nhiệm cao làm việc tại bộ phận “Một cửa”.

5. Cán bộ, công chức các phòng, ban chuyên môn UBND huyện thực hiện giải quyết thủ tục hành chính đúng quy trình luân chuyển hồ sơ qua môi trường Internet, thường xuyên cập nhật những quy định mới về quản lý nhà nước đối với TTHC thuộc lĩnh vực phụ trách; thông báo về Trung tâm hành chính công để thực hiện kịp thời.

6. Bố trí phòng riêng cho bộ phận tiếp nhận và trả kết quả (đối với các xã chưa có phòng riêng); tăng cường bổ sung trang thiết bị cho Trung tâm hành chính công huyện, bộ phận một cửa các xã, thị trấn theo hướng hiện đại; đảm bảo cơ sở vật chất phục vụ các phòng làm việc, phòng đón tiếp công dân theo hướng thuận tiện.

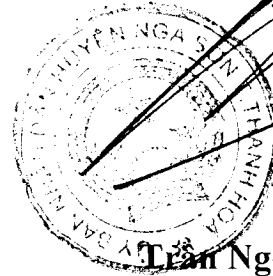
7. Tăng cường các hoạt động giám sát, kiểm soát trong thực hiện giải quyết TTHC. Có biện pháp xử lý kịp thời những hành vi tiêu cực, gây phiền hà cho tổ chức, công dân.

8. Tổng kết, đánh giá kết quả thực hiện, khen thưởng đối với những tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác cải cách TTHC. /.

Nơi nhận:

- TTr Huyện uỷ, TTr HĐND huyện (để báo cáo);
- Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND huyện;
- UV UBND huyện;
- Đại biểu HĐND huyện;
- MTTQ, các đoàn thể;
- Phòng, ban UBND huyện;
- Cơ quan ngành, các xã, thị trấn;
- Lưu: VT, NV.

CHỦ TỊCH



Trần Ngọc Quyết