

**KẾ HOẠCH**  
**Điều tra cung lao động năm 2018**

**I. MỤC ĐÍCH**

- Xác định thông tin cơ bản, chính xác về thực trạng lao động việc làm, thất nghiệp và biến động lao động qua từng thời kỳ, địa bàn làm cơ sở hoạch định chính sách, xây dựng kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, phát triển nguồn lực, hướng nghiệp, đào tạo nghề gắn với tạo việc làm của từng địa phương.

- Cung cấp cơ sở cho việc đánh giá thực hiện các mục tiêu của Chương trình việc làm giai đoạn 2016 -2020; xây dựng và phát triển cơ sở dữ liệu về thị trường lao động.

**II. ĐỐI TƯỢNG, PHẠM VI.**

**1. Đối tượng thu thập thông tin:**

Tất cả những người **đủ từ 15 tuổi trở lên**, đã đăng ký hộ khẩu thường trú và sổ tạm trú có thời hạn (KT3).

**2. Phạm vi thu thập thông tin:**

Việc thu thập thông tin được tiến hành trên phạm vi toàn huyện. Thực hiện việc ghi chép, cập nhật biến động thông tin tất cả các hộ gia đình đã đăng ký hộ khẩu thường trú, tạm trú có thời hạn (KT3) trên địa bàn 27 xã, thị trấn.

**3. Người cung cấp thông tin:**

Lựa chọn chủ hộ hoặc đại diện chủ hộ để cung cấp đầy đủ các thông tin về hộ của mình.

**III. NỘI DUNG THU THẬP THÔNG TIN**

1. Nhân khẩu học: Họ và tên, quan hệ với chủ hộ, giới tính, ngày tháng năm sinh, dân tộc.

2. Trình độ giáo dục phổ thông

3. Trình độ chuyên môn kỹ thuật và lĩnh vực đào tạo.

4. Đang tham gia hoạt động kinh tế:

a, Đối với người có việc làm thu thập các thông tin về công việc cụ thể đang làm, nơi làm việc, **ngành nghề kinh doanh chính của cơ quan, đơn vị làm việc**, vị thế làm việc, loại hình kinh tế.

b, Tình trạng thất nghiệp thu thập các thông tin chưa bao giờ làm việc, đã từng làm việc và thời gian thất nghiệp.

5. Tình trạng không hoạt động kinh tế: Đang đi học, nội trợ, ốm đau, tàn tật, khác ....

6. Những trường hợp cần cập nhật sự thay đổi:

- Đối với hộ gia đình, thông tin cần cập nhật trong các trường hợp sau: Hộ gia đình mới chuyển đến, chuyển đi; tách mới hộ, nhập hộ.

- Đối với các thành viên trong hộ gia đình, thông tin cần cập nhật trong các trường hợp sau:

+ Thành viên từ đủ 15 tuổi mới nhập khẩu vào hộ gia đình, người trong hộ mới chuyển đi hoặc chết, những người trong danh sách hộ khẩu vừa đủ 15 tuổi.



+ Thay đổi về trình độ học vấn phổ thông; thay đổi về trình độ chuyên môn kỹ thuật và lĩnh vực đào tạo.

+ Thay đổi tình trạng việc làm: Từ thất nghiệp, không tham gia hoạt động kinh tế sang có việc làm; từ có việc làm, không tham gia hoạt động kinh tế sang thất nghiệp hoặc từ có việc làm, thất nghiệp sang không tham gia hoạt động kinh tế.

+ Thay đổi về công việc cụ thể đang làm, nơi làm việc, vị thế công việc, loại hình kinh tế, nguyên nhân không tham gia hoạt động kinh tế.

#### **IV. THỜI ĐIỂM VÀ THỜI GIAN ĐIỀU TRA.**

##### **1. Thời điểm thu thập thông tin là 01/7/2018.**

Thời gian triển khai điều tra là 30 ngày, bắt đầu từ thời điểm thu thập thông tin.

##### **2. Thời gian triển khai:**

- Từ ngày 01/7/2018 đến 30/7/2018: Tổ chức điều tra, thu thập và cập nhật thông tin biến động về cung lao động của tất cả các hộ gia đình trên địa bàn xã, thị trấn quản lý.

- Từ ngày 31/7/2018 đến ngày 05/8/2018: UBND các xã, thị trấn kiểm tra, giám sát, thu nhận, tổng hợp phiếu A3 điều tra của các thôn, các tiểu khu.

- Từ ngày 06/8/2018 đến ngày 11/8/2018: UBND các xã, thị trấn nộp phiếu thu thập thông tin và báo cáo kết quả điều tra cung lao động về UBND huyện (qua phòng Lao động - Thương binh và Xã hội).

- Ngày 14/8/2018: UBND huyện nộp báo cáo về UBND tỉnh (qua Trung tâm dịch vụ việc làm)

#### **V. PHƯƠNG PHÁP ĐIỀU TRA**

UBND xã, thị trấn cùng với trưởng thôn, xóm, tiểu khu trưởng trực tiếp đến từng hộ gia đình đã đăng ký hộ khẩu thường trú và sổ tạm trú có thời hạn (KT3) trên địa bàn quản lý thực hiện thu thập, cập nhật thông tin thay đổi của từng thành viên trong hộ vào sổ ghi chép cung lao động. Sau đó, những hộ có biến động thông tin hoặc phát sinh mới được ghi chép lại sang biểu cập nhật thông tin thay đổi (A3).

#### **VI. CƠ QUAN TIẾN HÀNH VÀ LỰC LƯỢNG ĐIỀU TRA.**

##### **1. Cơ quan tiến hành điều tra:**

- Cấp huyện: UBND huyện.

- Cấp xã: UBND các xã, thị trấn.

##### **2. Lực lượng thực hiện điều tra:**

###### **a) Điều tra viên:**

- Điều tra viên là thôn trưởng, tiểu khu trưởng đã được tập huấn nghiệp vụ trước khi thực hiện điều tra.

- Việc ghi chép, cập nhật thông tin về lao động - việc làm phải đảm bảo đầy đủ, đúng sự thật, không điền thông tin sai lệch hoặc thông tin không đảm bảo độ chính xác vào sổ ghi chép.

###### **b) Giám sát viên:**

- Giám sát viên cấp huyện là cán bộ Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội.

- Giám sát viên cấp xã là cán bộ làm công tác Lao động - Thương binh và xã hội

- Giám sát viên có nhiệm vụ:

+ Tuyên truyền mục đích, ý nghĩa và phổ biến kế hoạch điều tra đến các điều tra viên và đối tượng được điều tra.

+ Tổ chức điều tra và kiểm tra, giám sát chất lượng phiếu điều tra, đảm bảo thông tin đầy đủ, chính xác.

+ Đôn đốc, nghiệm thu, tổng hợp toàn bộ phiếu điều tra (A3) và chịu trách nhiệm về chất lượng, kết quả điều tra trên địa bàn xã, thị trấn.

## VII. KINH PHÍ ĐIỀU TRA

Kinh phí thực hiện thu thập, cập nhật thông tin cung lao động năm 2018 theo Quyết định số 203/QĐ-UBND ngày 18/01/2016 của Chủ tịch UBND tỉnh Thanh Hóa về việc phê duyệt Kế hoạch thu thập, lưu trữ, tổng hợp thông tin thị trường lao động giai đoạn 2017-2020.

## VIII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

### 1. UBND huyện.

- Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội huyện chủ trì, tổ chức triển khai và chỉ đạo cuộc điều tra trên địa bàn huyện; chịu trách nhiệm trước UBND huyện và Sở Lao động - Thương binh và Xã hội về tiến độ, chất lượng cuộc điều tra.

- Hướng dẫn các xã, thị trấn lựa chọn giám sát viên, lực lượng thu thập thông tin; tổ chức tập huấn nghiệp vụ cho điều tra viên điều tra, kiểm tra, giám sát, nghiệm thu và tổng hợp biểu cập nhật thông tin thay đổi (A3) của các xã, thị trấn và nộp về Sở Lao động - Thương binh và Xã hội đúng thời gian quy định.

- Phòng Tài chính - Kế hoạch phối hợp với phòng Lao động - Thương binh và Xã hội trình UBND huyện phê duyệt kinh phí hỗ trợ thu thập, cập nhật thông tin cung lao động năm 2017 trên địa bàn huyện theo đúng quy định.

### 2. UBND các xã, thị trấn.

- Quản lý sổ ghi chép Cung lao động và tổ chức thu thập thông tin ban đầu cập nhật thông tin biến động của người lao động có tên trong sổ hộ khẩu hoặc sổ tạm trú trên địa bàn thuộc phạm vi quản lý vào sổ ghi chép. Sau đó, tổ chức ghi chép lại những hộ có biến động thông tin hoặc phát sinh mới sang phiếu cập nhật A3.

- Kiểm tra, giám sát, nghiệm thu, tổng hợp biểu cập nhật thông tin (A3), ghi chép cung lao động của các thôn, xóm, tiểu khu và nộp về UBND huyện (qua phòng LĐ-TB&XH) theo quy định.

Trên đây là kế hoạch điều tra cung lao động năm 2018, đề nghị các đơn vị có liên quan nghiêm túc chỉ đạo thực hiện./.

### Nơi nhận

- UBND các xã, thị trấn;
- Phòng Lao động - TB&XH;
- Phòng Tài chính - Kế hoạch;
- Lưu: VT.

KT. CHỦ TỊCH  
CHỦ TỊCH



Mai Đình Hiếu