

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
HUYỆN NGA SƠN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 74 /KH-UBND

Nga Sơn, ngày 06 tháng 7 năm 2018

## **KẾ HOẠCH**

### **Kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2018**

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

##### **1. Mục đích:**

Tăng cường nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, công chức trong tổ chức thực hiện công tác cải cách hành chính tại đơn vị nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý hành chính nhà nước.

Thông qua việc kiểm tra, UBND huyện đánh giá ưu điểm, khuyết điểm, khó khăn, tồn tại và đề ra những giải pháp trong thực hiện công tác CCHC để tháo gỡ, giải quyết.

##### **2. Yêu cầu:**

###### **2.1. Đối với đơn vị được kiểm tra:**

- Phân công cán bộ, công chức có trách nhiệm, chuyên môn nghiệp vụ liên quan, phối hợp và cung cấp các thông tin, hồ sơ, tài liệu phục vụ nhiệm vụ kiểm tra;
- Xây dựng báo cáo theo nội dung yêu cầu tại Kế hoạch này; chuẩn bị hồ sơ, tài liệu liên quan trước khi thực hiện kiểm tra;

###### **2.2. Đối với Đoàn kiểm tra:**

- Thực hiện kiểm tra đầy đủ nội dung yêu cầu, đảm bảo chất lượng, hiệu quả, phản ánh trung thực kết quả thực hiện của đơn vị được kiểm tra, kết luận được những vấn đề còn thiếu sót yêu cầu đơn vị được kiểm tra khắc phục, xử lý theo thẩm quyền hoặc kiến nghị xử lý theo quy định.

#### **II. NỘI DUNG KIỂM TRA**

##### **1. Việc thực hiện các văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh, UBND huyện về công tác cải cách hành chính.**

- Quyết định số 2888/QĐ-UBND ngày 04/8/2015 của UBND tỉnh Thanh Hóa ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Quyết định số 09/QĐ-TTg ngày 25/3/2015 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành quy chế thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông tại cơ quan hành chính nhà nước ở địa phương.

- Quyết định số 876/2017/QĐ-UBND ngày 27/3/2017 của UBND tỉnh Thanh Hóa về việc ban hành quy định công khai kết quả giải quyết TTHC, công khai xin lỗi trong giải quyết TTHC của các cơ quan, đơn vị.

- Công văn số 6799/UBND-NC ngày 31/7/2014 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc triển khai thực hiện Chỉ thị 17/CT-TTg ngày 20/6/2014 của Thủ tướng Chính phủ về một số biện pháp chấn chỉnh tình trạng lạm dụng yêu cầu nộp bản sao có chứng thực đối với giấy tờ, văn bản khi thực hiện thủ tục hành chính.

- Thực hiện “bốn tăng, hai giảm, ba không” tại Thông báo số 129/TB-UBND ngày 07/7/2017 của Chủ tịch UBND tỉnh.

- Những nội dung, nhiệm vụ được giao trong Kế hoạch CCHC năm 2018 của huyện; Công tác tuyên truyền, quán triệt về công tác CCHC.

##### **2. Về công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính.**

- Việc ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành về cải cách hành chính.



- Về tổ chức các hội nghị giao ban công tác cải cách hành chính.
- Công tác thi đua, khen thưởng gắn với thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính.

### **3. Công tác tuyên truyền cải cách hành chính**

- Hình thức, nội dung tuyên truyền công tác cải cách hành chính của đơn vị.

### **4. Công tác cải cách thể chế.**

- Việc ban hành và rà soát văn bản quy phạm pháp luật.

### **5. Công tác cải cách thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông.**

- Việc công bố công khai, minh bạch các thủ tục hành chính tại đơn vị;
- Kết quả tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của tổ chức, công dân về thủ tục hành chính.

- Việc thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông và các văn bản của Ủy ban nhân dân huyện về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong giải quyết yêu cầu của người dân, doanh nghiệp; nâng cao hiệu quả sử dụng thời giờ làm việc của cán bộ, công chức, viên chức nhà nước (việc chấp hành Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức trong thực thi công vụ; chấp hành nội quy, quy chế của cơ quan; bố trí, sắp xếp hợp lý nơi làm việc của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, niêm yết công khai các quy định về hồ sơ, trình tự giải quyết, thời gian giải quyết và mức thu phí, lệ phí tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, lập sổ theo dõi, phiếu nhận hồ sơ, phiếu hướng dẫn bổ sung hồ sơ, phiếu trình giải quyết hồ sơ theo cơ chế một cửa; việc chấp hành nghiêm Bộ thủ tục hành chính đã được công bố, kiểm tra theo phản ánh của người dân về việc thực hiện thủ tục hành chính).

### **6. Về tổ chức bộ máy.**

- Việc thực hiện tự chủ, tự chịu trách nhiệm đối với các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005, Nghị định số 43/2006/NĐ-CP ngày 25/4/2006 của Chính phủ;

- Việc nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức: Tập trung vào công tác đào tạo bồi dưỡng, nâng cao phẩm chất và trình độ, năng lực của cán bộ, công chức.

### **7. Về nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức**

- Công tác tuyển dụng, sắp xếp, bố trí cán bộ, công chức, viên chức.
- Công tác đào tạo cán bộ, công chức, viên chức.
- Việc thực hiện các chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức.

### **8. Về tài chính công**

- Kết quả thực hiện Nghị định số 130/2005/NĐ-Cp, Nghị định 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ.

- Việc ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ và quy chế quản lý tài sản công.

### **9. Hiện đại hóa nền hành chính.**

- Việc ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động quản lý hành chính nhà nước.



- Về việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO TCVN 9001-2008 vào hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước.

- Tình hình xây dựng trụ sở làm việc của các xã, thị trấn.

### III. CHỦ THỂ VÀ ĐỐI TƯỢNG KIỂM TRA

1. Chủ thể kiểm tra: Ủy ban nhân dân huyện thành lập Đoàn kiểm tra, gồm các thành viên của các đơn vị: Phòng Nội vụ, Văn phòng HĐND và UBND huyện, Tư pháp, Tài chính.

2. Đối tượng kiểm tra:

+ Các phòng chuyên môn UBND huyện.

+ UBND các xã, thị trấn

Ngoài ra, xét thấy cần thiết, khi có đề nghị của cơ quan chức năng, UBND huyện thực hiện hình thức kiểm tra đột xuất đối với một số đơn vị, chủ thể kiểm tra là phòng Nội vụ.

### IV. THỜI GIAN

- Thực hiện trong Quý IV năm 2018.

- Đối với hình thức kiểm tra đột xuất: Do phòng Nội vụ đề xuất và thông báo đến các đơn vị thuộc đối tượng kiểm tra.

### V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng cơ quan, đơn vị, Chủ tịch ủy ban nhân dân xã, thị trấn thuộc đối tượng kiểm tra có trách nhiệm: Chuẩn bị đầy đủ các báo cáo, tài liệu theo yêu cầu của đoàn kiểm tra (Thời điểm báo cáo từ tháng 01 đến ngày được kiểm tra).

2. Thành viên đoàn kiểm tra có trách nhiệm tham gia đoàn kiểm tra; hỗ trợ và phối hợp với đơn vị chủ trì thực hiện tốt kế hoạch kiểm tra này.

3. Đoàn kiểm tra có trách nhiệm báo cáo kết quả kiểm tra với UBND huyện khi hoàn thành nhiệm vụ.

4. Phòng Nội vụ có trách nhiệm giám sát, đôn đốc, hướng dẫn các đơn vị được kiểm tra khắc phục những tồn tại về thực hiện công tác cải cách hành chính của đơn vị mà UBND huyện đã kết luận.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các đơn vị phản ánh trực tiếp về phòng Nội vụ để tổng hợp trình Ủy ban nhân dân huyện xem xét, giải quyết. / *6/28*

#### Nơi nhận:

- Các cơ quan, đơn vị được kiểm tra;
- Thành viên đoàn kiểm tra;
- Lưu VT, NV.

CHỦ TỊCH



Trần Ngọc Quyết