

BÁO CÁO

**Công tác cải cách thủ tục hành chính năm 2018
phương hướng nhiệm vụ năm 2019**

PHẦN THỨ NHẤT

KẾT QUẢ CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NĂM 2018

Trong năm 2018, công tác cải cách thủ tục hành chính (TTHC) trên địa bàn huyện đã được cấp uỷ chính quyền huyện và các xã, thị trấn thực sự quan tâm.

I. NHỮNG KẾT QUẢ ĐẠT ĐƯỢC.

1. Công tác triển khai, chỉ đạo điều hành

Trên cơ sở triển khai thực hiện Kế hoạch CCHC năm 2018 của UBND tỉnh; UBND huyện đã cụ thể hóa nhiệm vụ CCHC, trong đó quan tâm nhiều đến nhiệm vụ cải cách TTHC, cụ thể:

Ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành: Quyết định số 3862/QĐ-UBND ngày 22/11/2017 về việc ban hành kế hoạch CCHC huyện năm 2018; Kế hoạch số 32/KH-UBND ngày 22/3/2018 về tuyên truyền cải cách hành chính năm 2018; Ngày 19/3/2018 UBND huyện ban hành Kế hoạch số 26/KH-UBND về kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC) năm 2018 trên địa bàn huyện Nga Sơn; Kế hoạch số 47/KH-UBND ngày 17/4/2018 về rà soát TTHC năm 2018 trên địa bàn huyện; Công văn số 126/UBND ngày 09/02/2018 về tăng cường thực hiện công tác kiểm soát TTHC trên địa bàn huyện.

UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện đã chỉ đạo các đơn vị trong huyện thực hiện đồng bộ các nội dung CCHC đã được xác định trong kế hoạch đầu năm, các đơn vị được giao chủ trì các nội dung trong kế hoạch đã và đang tiến hành thực hiện theo đúng trình tự, thủ tục.

Định kỳ hàng quý, kết hợp tại các hội nghị UBND để đánh giá kết quả thực hiện công tác CCHC nói chung, công tác cải cách thủ tục hành chính nói riêng trên địa bàn huyện và triển khai thực hiện các Nghị quyết của Chính phủ, các quyết định, chỉ thị của Thủ tướng Chính phủ về nội dung cải cách hành chính như: Nghị quyết số 19-2017/NQ-CP ngày 06/02/2017 của Chính phủ về tiếp tục thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu tiếp tục cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh quốc gia năm 2017, định hướng đến năm 2020; Kế hoạch 110/KH-UBND ngày 25/5/2018 của UBND tỉnh Thanh Hóa về triển khai thực hiện Quyết định số 53/QĐ-BCĐCCHC ngày 13/02/2018 về Kế hoạch hành động năm 2018 của Ban chỉ đạo cải cách hành chính của Chính phủ, Thông báo số 78/TB-VPCP ngày 27/02/2018 của Văn phòng Chính phủ về kết luận của Phó Thủ tướng Thường trực Chính phủ Trương Hòa Bình, Trưởng Ban chỉ đạo cải cách hành chính của Chính phủ tại cuộc họp trực tuyến tổng kết công tác cải cách hành chính năm 2017, triển khai nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2018, Kế hoạch số 09/KH-UBND ngày 12/01/2018 của UBND tỉnh Thanh Hóa về kiểm soát TTHC năm 2018,...

+ Công tác tuyên truyền nâng cao hiểu biết về công tác cải cách thủ tục hành chính đã được thực hiện với nhiều hình thức phong phú; phối hợp cùng Đài truyền thanh huyện, hệ thống truyền thanh xã, thị trấn thực hiện phát tin bài về công tác cải cách TTHC, xây dựng chuyên mục cải cách TTHC hàng tuần phát trên đài truyền thanh huyện hướng dẫn về việc thực hiện các bước trong quy trình giải quyết các TTHC; về nội dung kế hoạch cải cách hành chính năm 2018 trên địa bàn huyện. Tại cổng thông tin điện tử huyện đã dành chuyên trang cho công tác cải cách thủ tục hành chính, công khai số lượng, quy trình thực hiện TTHC tại ủy ban nhân dân huyện.

2. Thực hiện cải cách thủ tục hành chính và công khai thủ tục hành chính theo quy định của Chính phủ, Bộ, ngành, UBND tỉnh.

Từ cấp huyện đến xã, thị trấn đã nghiêm túc thực hiện giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông và niêm yết công khai bộ TTHC. 100% các xã, thị trấn đã niêm yết công khai tại bộ phận một cửa của xã. Đối với Trung tâm hành chính công huyện, các thủ tục hành chính đang thực hiện được niêm yết công khai bằng 2 hình thức: Hình thức thứ nhất là niêm yết tại phòng tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả. Hình thức thứ hai là công khai bằng cách đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của huyện.

3. Công tác rà soát, kiểm tra thủ tục hành chính

UBND huyện đã chỉ đạo các phòng, ban chuyên môn, các xã, thị trấn thường xuyên cập nhật thông tin liên quan đến các TTHC thuộc phạm vi giải quyết; đồng thời rà soát TTHC và báo cáo cấp trên nếu có TTHC cần sửa đổi, bổ sung cho phù hợp với thực tế tại đơn vị; giao cho Văn phòng HĐND và UBND huyện chịu trách nhiệm theo dõi, đôn đốc việc thực hiện kiểm soát TTHC.

Tại Trung tâm hành chính công và tại trụ sở UBND huyện, UBND các xã, thị trấn đã công khai niêm yết và thực hiện quy định “4 tăng, 2 giảm, 3 không” theo chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh.

Tại trụ sở UBND huyện và UBND các xã, thị trấn đều có hòm thư góp ý thực hiện tiếp nhận ý kiến của cá nhân, tổ chức về các quy định hành chính. UBND huyện đã chỉ đạo thực hiện đăng tải công khai các thông tin về địa chỉ, email, số điện thoại của cơ quan tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị trên trang thông tin điện tử của huyện để tiếp nhận xử lý phản ánh, kiến nghị, khiếu nại của cá nhân, tổ chức theo Nghị định số 20/2008/NĐ-CP của Chính phủ.

Lãnh đạo các đơn vị thường xuyên kiểm tra hồ sơ tồn đọng để đôn đốc, nhắc nhở cán bộ, công chức xử lý kịp thời các hồ sơ, công văn đến, đặc biệt là các hồ sơ, công văn tồn đọng quá thời hạn quy định. Báo cáo định kỳ tình hình thực hiện công tác cải cách TTHC để nắm bắt và kịp thời có hướng giải quyết.

Công tác kiểm tra kết quả thực hiện cải cách TTHC tại các xã, thị trấn, các phòng ban chuyên môn thuộc UBND huyện được chú trọng, lồng ghép trong nhiều đoàn kiểm tra của huyện. Trong năm 2018, UBND huyện phối hợp với Thường trực HĐND huyện đã tiến hành giám sát chuyên đề về công tác cải cách hành chính tại UBND các xã: Nga Tân, Nga Hưng, Nga Giáp, Nga Trung.

Qua kiểm tra, giám sát nhằm đánh giá đúng công tác chỉ đạo, tổ chức thực hiện các nội dung cải cách hành chính của từng đơn vị một cách khách quan, trung thực; đánh giá vai trò trách nhiệm của người đứng đầu đối với việc thực hiện cải cách hành chính; phát huy ưu điểm, chấn chỉnh, khắc phục những tồn tại hạn chế và những khó khăn vướng mắc trong quá trình thực hiện, rút ra những bài học kinh nghiệm, đề ra những chủ trương, giải pháp cụ thể để thực hiện tốt công tác cải cách hành chính trong thời gian tới.

4. Tình hình thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại UBND huyện, UBND các xã, thị trấn.

a) Cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ cho việc thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông.

* *Đối với các xã, thị trấn:* Cho đến nay có 27/27 xã, thị trấn đã bố trí phòng riêng cho bộ phận một cửa. Các xã đã đầu tư mua sắm trang thiết bị cần thiết phục vụ cho việc giải quyết TTHC như: Máy tính, máy in, máy phô tô, bàn quây, ghế đợi cho tổ chức công dân.

* *Đối với Trung tâm hành chính công huyện:*

Bố trí khu làm việc đảm bảo quy định với nhà làm việc thông thoáng, tiện lợi và đủ chỗ ngồi cho tổ chức, công dân đến giao dịch làm việc.

Hiện nay đã trang bị đầy đủ các thiết bị gồm 01 máy chủ, 05 máy trạm, 01 máy photocopy, 02 máy in, 01 tăng âm, 2 loa, 01 màn hình cảm ứng, thiết bị đọc mã vạch, 5 bảng hiển thị quây, 5 bàn điều khiển quây, phần mềm hỗ trợ giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa và lắp đặt camera để tăng cường công tác công khai hoạt động của bộ phận “Một cửa”. Các phòng làm việc được trang bị đầy đủ bàn ghế, máy điều hòa; có đủ ghế đợi cho công dân đến giao dịch.

Với phần mềm hỗ trợ giải quyết TTHC được chạy trên môi trường Internet; cán bộ, công chức cơ quan có thể truy cập mạng để xử lý công việc ở mọi lúc, mọi nơi. Đối với tổ chức, cá nhân có điều kiện truy cập Internet, có thể tra cứu kết quả giải quyết TTHC ở bất cứ nơi nào có Internet.

Đề tăng cường vai trò giám sát, dữ liệu giải quyết TTHC được cập nhật trên cổng thông tin điện tử của huyện, mọi tổ chức, cá nhân có thể đăng nhập để theo dõi thường xuyên.

b) Việc bố trí, phân công cán bộ, công chức làm việc tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

* *Đối với các xã, thị trấn*

Tại 27 xã, thị trấn đã bố trí cán bộ ở các chức danh Văn phòng- Thống kê, Tư pháp- Hộ tịch, Văn thư-Lưu trữ tiếp nhận hồ sơ tại bộ phận một cửa.

* *Đối với Trung tâm hành chính huyện Nga Sơn gồm:*

Biên chế gồm có 7 đ/c, gồm Giám đốc là Phó Chánh Văn phòng phụ trách điều hành, 01 phó giám đốc trung tâm; 4 cán bộ tiếp nhận hồ sơ tại các quây giao dịch thuộc các lĩnh vực, 01 cán bộ phụ trách mạng tin học.

Theo yêu cầu nhiệm vụ, UBND huyện biệt phái 7 công chức thuộc các lĩnh vực tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả khi có thủ tục hành chính phát sinh (khi không có thủ tục thì làm việc tại bộ phận chuyên môn).

Đa số cán bộ làm việc ở bộ phận này có trình độ đại học chính quy, được tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ, bồi dưỡng về kỹ năng giao tiếp và luôn có tinh thần trách nhiệm cao. Hằng năm cán bộ, công chức làm việc tại Trung tâm hành chính công được đánh giá công chức, xét thi đua khen thưởng theo đúng quy định hiện hành; được giải quyết chế độ phụ cấp trách nhiệm cho tất cả cán bộ, nhân viên của bộ phận một cửa. Ngoài ra cán bộ, công chức của bộ phận này còn được đánh giá của tổ chức công dân đến giao dịch thông qua phản ánh bằng hòm thư góp ý tại Trung tâm hành chính công.

c) Chất lượng giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa.

** Đối với các xã, thị trấn*

Thực hiện cải cách thủ tục hành chính theo cơ chế “một cửa”; các xã, thị trấn đã công khai hóa các quy định hành chính, thành phần hồ sơ và quy trình giải quyết TTHC.

Tình hình tiếp nhận hồ sơ tại bộ phận một cửa: Từ tháng 01/2018 đến tháng 11/2018:

+ Tại cấp huyện:

Tổng số hồ sơ đã tiếp nhận: 6.538 hồ sơ. Trong đó: Số hồ sơ trả đúng hạn: 6.311 hồ sơ. Số hồ sơ đang trong thời gian giải quyết: 179 hồ sơ. Hồ sơ chậm đang giải quyết: 48 hồ sơ.

+ Tại cấp xã: Số hồ sơ nhận giải quyết: 58.991 hồ sơ; hồ sơ trả đúng hạn: 57.971 hồ sơ; hồ sơ đang giải quyết: 1020 hồ sơ; Không có hồ sơ trễ hạn.

d) Đánh giá kết quả thực hiện giải quyết TTHC trên địa bàn huyện.

Nhìn chung các xã, thị trấn đã quan tâm đến công tác giải quyết TTHC. 27/27 xã, thị trấn đã bố trí phòng riêng cho bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, hầu hết các xã đã khắc phục khó khăn về cơ sở vật chất, thiết bị làm việc, ... để góp phần thực hiện tốt công tác cải cách TTHC trên địa bàn huyện.

Tại Trung tâm hành chính công, số hồ sơ giải quyết số lượng nhiều, chất lượng đảm bảo, hạn chế việc đi lại cho tổ chức, công dân.

II. HẠN CHẾ VÀ NGUYÊN NHÂN.

1. Hạn chế.

** Đối với các xã, thị trấn*

Trong chỉ đạo thực hiện vẫn còn một số xã thiếu quan tâm đến công tác cải cách thủ tục hành chính, cụ thể:

- Vẫn còn một số đơn vị chưa ban hành kịp thời các văn bản chỉ đạo công tác CCHC như Kế hoạch CCHC, Kế hoạch tuyên truyền CCHC hàng năm.

- Chưa rà soát thường xuyên bộ TTHC chung áp dụng cho cấp xã để đưa số lượng TTHC phù hợp với thực tế của đơn vị vào giải quyết qua bộ phận một cửa và đề nghị sửa đổi, bổ sung, thay thế TTHC kịp thời.

- Một số đơn vị cấp xã việc niêm iết, cập nhật TTHC mới tại bộ phận một cửa chưa đầy đủ, kịp thời.

- Cơ sở vật chất còn thiếu, chưa đáp ứng được yêu cầu, ảnh hưởng tới quy định tiếp nhận, trả kết quả, chất lượng giải quyết công việc và việc niêm yết công khai TTHC; chưa có đơn vị nào ứng dụng phần mềm hỗ trợ giải quyết TTHC vào thực hiện “Một cửa”.

- Cán bộ làm việc tại bộ phận một cửa một số xã chưa đeo thẻ công chức khi tiếp công dân. Tinh thần, trách nhiệm, thái độ công chức trong thực thi nhiệm vụ có lúc, có nơi chưa đảm bảo.

** Đối với cấp huyện*

- Có lúc, có nơi công tác phối hợp ở một số phòng, ban chưa tốt; tiến độ giải quyết công việc chưa đáp ứng được yêu cầu, còn để TTHC phát sinh với tổ chức và công dân, vẫn còn TTHC giải quyết chậm so với quy định.

- Một số đơn vị phòng, ban chuyên môn chưa chú ý công tác rà soát TTHC, chưa cập nhật thông tin điều chỉnh theo quy định; vẫn còn coi đó là nhiệm vụ của Trung tâm hành chính công.

2. Nguyên nhân:

** Đối với các xã, thị trấn*

- Một số cấp ủy, chính quyền xã chưa tập trung, đẩy mạnh chỉ đạo công tác cải cách hành chính nói chung, cải cách TTHC nói riêng.

- Cán bộ thực hiện ở bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại các xã, thị trấn hầu hết là cán bộ chuyên môn kiêm nhiệm nên thiếu thời gian, thiếu kinh nghiệm trong thực hiện nhiệm vụ do đó chưa đáp ứng hết được yêu cầu của công tác cải cách TTHC.

- Kinh phí đầu tư cho công tác cải cách TTHC còn hạn chế, nhất là ở cấp xã gây ảnh hưởng cho việc triển khai và đẩy mạnh cải cách TTHC một cách toàn diện và có chất lượng.

- Chế độ khuyến khích, động viên cán bộ làm tại bộ phận một cửa cấp xã chưa kịp thời.

** Đối với cấp huyện*

- Công tác rà soát TTHC chưa thường xuyên nên chưa kịp thời đề xuất bổ sung, điều chỉnh TTHC cho phù hợp.

- Công tác phối hợp giữa các bộ phận chuyên môn chưa nhịp nhàng, còn để TTHC quá hạn.

PHẦN THỨ HAI

MỤC TIÊU, PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM NĂM 2019

I. MỤC TIÊU.

1. Xây dựng có hiệu quả nền hành chính phục vụ, chuyên nghiệp, hiện đại góp phần nâng cao mức độ hài lòng của người dân và doanh nghiệp đối với cơ quan hành chính, đối với công chức, viên chức trên địa bàn huyện.

2. Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức có trình độ, phẩm chất tốt và năng lực công tác đáp ứng yêu cầu xây dựng trong thời kỳ đất nước hội nhập.

3. Giải quyết thủ tục hành chính phải minh bạch, tránh tiêu cực, loại bỏ tình trạng sách nhiễu, cửa quyền; phấn đấu 100% hồ sơ công việc được giải quyết đúng quy định, giải quyết đúng hẹn.

4. 100% cán bộ, công chức cơ quan UBND huyện thực hiện thụ lý, luân chuyển hồ sơ trên phần mềm hỗ trợ giải quyết TTHC.

5. 100% cơ quan hành chính cấp xã niêm yết công khai thủ tục hành chính đúng quy định pháp luật.

II. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ.

1. Tăng cường công tác tuyên truyền đến các tầng lớp nhân dân về cải cách TTHC; giúp nhân dân thấy rõ tác dụng của cải cách TTHC, nâng cao niềm tin của nhân dân đối với Đảng và các cấp chính quyền.

2. Tăng cường công tác chỉ đạo thực hiện cải cách TTHC; điều hành linh hoạt các lĩnh vực tiếp nhận hồ sơ giải quyết công việc của công dân đảm bảo đúng quy trình, nhanh gọn, chính xác.

3. Niêm yết TTHC và đưa vào thực hiện tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả đúng quy định. Thực hiện nghiêm túc theo quy định “4 tăng, 2 giảm, 3 không” trong giải quyết TTHC theo quy định của UBND tỉnh Thanh Hóa.

4. Các xã, thị trấn sắp xếp, bố trí công chức có năng lực, tinh thần, trách nhiệm cao làm việc tại bộ phận “Một cửa”.

5. Cán bộ, công chức các phòng, ban chuyên môn UBND huyện thực hiện giải quyết thủ tục hành chính đúng quy trình luân chuyển hồ sơ qua môi trường Internet, thường xuyên cập nhật những quy định mới về quản lý nhà nước đối với TTHC thuộc lĩnh vực phụ trách; thông báo về Trung tâm hành chính công để thực hiện kịp thời.

6. Tăng cường bổ sung trang thiết bị cho Trung tâm hành chính công huyện, bộ phận một cửa các xã, thị trấn theo hướng hiện đại; đảm bảo cơ sở vật chất phục vụ các phòng làm việc, phòng đón tiếp công dân theo hướng thuận tiện.

7. Tăng cường các hoạt động giám sát, kiểm soát trong thực hiện giải quyết TTHC. Có biện pháp xử lý kịp thời những hành vi tiêu cực, gây phiền hà cho tổ chức, công dân.

8. Tổng kết, đánh giá kết quả thực hiện, khen thưởng đối với những tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác cải cách TTHC. /.

Nơi nhận:

- TTr Huyện uỷ, TTr HĐND huyện (để báo cáo);
- Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND huyện;
- UV UBND huyện;
- Đại biểu HĐND huyện;
- MTTQ, các đoàn thể;
- Phòng, ban UBND huyện;
- Cơ quan ngành, các xã, thị trấn;
- Lưu: VT, NV.

