

Số: 08/BC-UBND-

Nga Sơn, ngày 08 tháng 01 năm 2019

BÁO CÁO

Hiện trạng người lao động, trụ sở làm việc Văn phòng Đăng ký quyền sử dụng đất cấp huyện

I. VỀ HIỆN TRẠNG

1. Về hiện trạng biên chế sự nghiệp, người lao động của Văn phòng đăng ký QSD đất huyện Nga Sơn.

Tổng biên chế, người lao động của Văn phòng đăng ký QSD đất huyện Nga Sơn là 11 người, trong đó có 0 người trình độ thạc sỹ, 11 người trình độ đại học, 0 người trình độ cao đẳng, 0 người trình độ trung cấp. Về hình thức sử dụng lao động làm việc: Công chức 2 người, viên chức 0 người, Hợp đồng lao động 9 người. Cụ thể như sau:

a. Về trình độ chuyên môn, chuyên ngành đào tạo, hệ đào tạo. Bao gồm:

- 11 người hệ đại học (trong đó 7 người được đào tạo chính quy và 4 người được đào tạo hệ tại chức) trong đó 10 người được đào tạo chuyên ngành quản lý đất đai, 1 người được đào tạo chuyên ngành kế toán

b. Về bố trí việc làm đối với cán bộ: Công chức, viên chức, người lao động hợp đồng của văn phòng Đăng ký quyền sử dụng đất huyện Nga Sơn:

- Trong 2 biên chế sự nghiệp, gồm 1 người giữ chức vụ Giám đốc, 1 người giữ chức vụ phó Giám đốc.

- 9 lao động hợp đồng gồm 01 người làm việc chuyên môn kế toán, 8 người làm việc chuyên môn lĩnh vực quản lý đất đai.

c. Về việc ký hợp đồng lao động làm việc tại Văn phòng Đăng ký quyền sử dụng đất huyện Nga Sơn:

- Có 9 lao động hợp đồng do văn phòng Đăng ký quyền sử dụng đất ký sau khi xin ý kiến chấp thuận của UBND huyện và đã được tham gia bảo hiểm .

2. Về hiện trạng trụ sở làm việc, kho lưu trữ

- Số lượng phòng làm việc được UBND huyện bố trí hiện tại cho văn phòng Đăng ký quyền sử dụng đất trong khuôn viên trụ sở UBND huyện là 4 phòng, diện tích sàn là 60 m², kho lưu trữ chưa có.

3. Hiện trạng về trang thiết bị, phương tiện

- Máy tính bàn: 9 máy tính trong đó 2 máy đã hư hỏng.

- Máy in A3: 7 máy in trong đó 3 máy đã hư hỏng, 2 máy in A4.

- Có 1 máy in màu, 1 máy đo kinh vĩ.

- Máy photo chưa có.

4. Về hiện trạng hoạt động tài chính

- Năm 2017, nguồn kinh phí hoạt động của hệ thống văn phòng Đăng ký quyền sử dụng đất là 414.356.000 đồng trong đó nguồn thu từ các hoạt động dịch vụ khác là 414.356.000 đồng.

- Năm 2018, nguồn kinh phí hoạt động của hệ thống văn phòng Đăng ký quyền sử dụng đất là 1.043.470.900 đồng trong đó nguồn thu phí và các hoạt động khác là 166.611.000 đồng, nguồn thu từ các dịch vụ khác là 876.859.000 đồng.

II. ĐỀ XUẤT VÀ KIẾN NGHỊ

1. Đề xuất về biên chế sự nghiệp, người lao động chuyển về Văn phòng Đăng ký đất đai

Số biên chế sự nghiệp chuyển về Văn phòng Đăng ký đất đai là 11 người.

2. Đề xuất về trụ sở làm việc, kho lưu trữ chuyển về Văn phòng Đăng ký đất đai.

Bổ trí thêm phòng làm việc và kho lưu trữ hồ sơ, tài liệu.

3. Đề xuất về trang thiết bị, phương tiện chuyển về văn phòng Đăng ký đất đai.

- Bổ trí thêm máy tính bàn , máy in A3, máy quét ảnh và máy scan

- Văn phòng cần có máy photo và máy đo đạc

- Các loại bản đồ địa chính, bản đồ 299 TTg, sổ mục kê, sổ địa chính và các loại sổ sách trong hồ sơ địa chính.

4. Đề xuất và kiến nghị khác liên quan

Thêm 02 lao động hợp đồng./.

Nơi nhận

- UBND tỉnh Thanh Hóa(B/C);
- Sở TNMT (B/C);
- Sở nội vụ(B/C) ;
- Lưu: VT, TNMT.

KT. CHỦ TỊCH
NGƯỜI CHỮ TỊCH



Thị trấn Văn Huyền

Phụ lục biểu 01:

**DANH SÁCH TRÌNH ĐỘ CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG ĐANG LÀM VIỆC TẠI
VĂN PHÒNG ĐĂNG KÝ QUYỀN SỬ DỤNG ĐẤT**

Kèm theo Báo cáo số: 08 /UBND – Ngày 08 tháng 01 năm 2019 của UBND huyện Nga Sơn, huyện Nga Sơn, tỉnh Thanh Hóa

TT	Họ và tên	Ngày, tháng năm sinh			Trình độ đào tạo						Hệ đào tạo		Chuyên ngành đào tạo	Ghi chú
		Ngày, tháng năm sinh	Nam	Nữ	Tiến sỹ	Thạc sỹ	Đại học	Cao đẳng	Trung cấp	Chính quy	Tại chức			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	12	14	
1. Công chức, viên chức kiêm nhiệm														
1	Dương Đình Hợi	10/10/1972	X				X				X	Quản lý đất đai		
2. Công chức, viên chức thuộc biên chế của VP Đăng ký QSD đất(do UBND tỉnh giao nếu có)														
1	Dương Đình Hợi	10/10/1972	X				X				X	Quản lý đất đai		
2	Mai Thị Tươi	26/4/1983		X			X			X		Quản lý đất đai		
3. Hợp đồng lao động														
1	Nguyễn Văn Lộc	16/3/1982	X				X				X	Quản lý đất đai		
2	Bùi Văn Tuấn	5/5/1989	X				X			X		Quản lý đất đai		
3	Mai Văn Quyết	10/1/1986	X				X			X		Quản lý đất đai		
4	Hoàng Bá	24/3/1990	X				X			X		Quản lý		

	Phuong											đất đai
5	Vũ Thị Mai	1/1/1990		X			X			X		Kê toán
6	Hoàng Thị Hạnh	22/11/1992		X			X			X		Quản lý đất đai
7	Mai Trung Kiên	10/11/1990	X				X			X		Quản lý đất đai
8	Bùi Văn Thùy	7/8/1981	X				X			X		Quản lý đất đai
9	Hoàng Thị Lan	4/2/1993		X			X			X		Quản lý đất đai, TNMT
4. Đối tượng thuộc diện điều động, tăng cường đang làm việc tại Văn phòng đăng ký QSD đất												
1	Hoàng Bá Giang	18/4/1984	X				X			X		Quản lý đất đai
2	Vũ Thị Hiệp			X			X			X		Luật

Người lập biểu

Ngày tháng năm 2019
VP ĐĂNG KÝ QSD ĐẤT

Hoàng Thị Hạnh

Phụ lục biểu 01:

**DANH SÁCH TRÌNH ĐỘ CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG ĐANG LÀM VIỆC TẠI
VĂN PHÒNG ĐĂNG KÝ QUYỀN SỬ DỤNG ĐẤT**

Kèm theo Báo cáo số: 08 /UBND – Ngày 08 tháng 01 năm 2019 của UBND huyện Nga Sơn, huyện Nga Sơn, tỉnh Thanh Hóa

TT	Họ và tên	Ngày, tháng năm sinh			Trình độ đào tạo					Hệ đào tạo		Chuyên ngành đào tạo	Ghi chú
		Ngày, tháng năm sinh	Nam	Nữ	Tiến sỹ	Thạc sỹ	Đại học	Cao đẳng	Trung cấp	Chính quy	Tại chức		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	12	14
1. Công chức, viên chức kiêm nhiệm													
1	Dương Đình Hợi	10/10/1972	X				X				X	Quản lý đất đai	
2. Công chức, viên chức thuộc biên chế của VP Đăng ký QSD đất(do UBND tỉnh giao nếu có)													
1	Dương Đình Hợi	10/10/1972	X				X				X	Quản lý đất đai	
2	Mai Thị Tươi	26/4/1983		X			X			X		Quản lý đất đai	
3. Hợp đồng lao động													
1	Nguyễn Văn Lộc	16/3/1982	X				X				X	Quản lý đất đai	
2	Bùi Văn Tuấn	5/5/1989	X				X			X		Quản lý đất đai	
3	Mai Văn Quyết	10/1/1986	X				X			X		Quản lý đất đai	
4	Hoàng Bá	24/3/1990	X				X			X		Quản lý	

	Phương										đất đai	
5	Vũ Thị Mai	1/1/1990		X			X			X		Kê toán
6	Hoàng Thị Hạnh	22/11/1992		X			X			X		Quản lý đất đai
7	Mai Trung Kiên	10/11/1990	X				X			X		Quản lý đất đai
8	Bùi Văn Thùy	7/8/1981	X				X			X		Quản lý đất đai
9	Hoàng Thị Lan	4/2/1993		X			X			X		Quản lý đất đai, TNMT
4. Đối tượng thuộc diện điều động, tăng cường đang làm việc tại Văn phòng đăng ký QSD đất												
1	Hoàng Bá Giang	18/4/1984	X				X			X		Quản lý đất đai
2	Vũ Thị Hiệp			X			X			X		Luật

Phụ lục biểu 03:

**HIỆN TRẠNG TRỤ SỞ LÀM VIỆC VÀ KHO LƯU TRỮ CỦA VĂN PHÒNG
ĐĂNG KÝ QUYỀN SỬ DỤNG ĐẤT**

Kèm theo Báo cáo số: 08 /UBND – Ngày 08 tháng 01 năm 2019 của UBND huyện
Nga Sơn, huyện Nga Sơn, tỉnh Thanh Hóa

Phòng làm việc		Kho lưu trữ	
Số phòng làm việc	Tổng diện tích sàn các phòng làm việc (m ²)	Số phòng kho lưu trữ	Diện tích sàn lưu trữ (m ²)
4	60	0	0

Phụ lục biểu 04:

HIỆN TRẠNG THIẾT BỊ MÁY MÓC

Kèm theo Báo cáo số: 08 /UBND – Ngày 01 tháng 01 năm 2019 của UBND huyện
Nga Sơn, huyện Nga Sơn, tỉnh Thanh Hóa

Tên đơn vị	Trang Thiết bị								Ghi chú
	Máy tính để bàn	Máy tính xách tay	Máy in A3	Máy in A4	Máy Photo	Máy đo đạc	Máy Scan A3	Máy Scan A4	
VP đăng ký QSD đất	9	1	7	2	0	1	0	0	Trong đó có 2 máy tính, 3 máy in đã hư hỏng

Phụ lục biểu 03:

**HIỆN TRẠNG TRỤ SỞ LÀM VIỆC VÀ KHO LƯU TRỮ CỦA VĂN PHÒNG
ĐĂNG KÝ QUYỀN SỬ DỤNG ĐẤT**

*Kèm theo Báo cáo số: 08 /UBND – Ngày 01 tháng 01 năm 2019 của UBND huyện
Nga Sơn, huyện Nga Sơn, tỉnh Thanh Hóa*

Phòng làm việc		Kho lưu trữ	
Số phòng làm việc	Tổng diện tích sàn các phòng làm việc (m ²)	Số phòng kho lưu trữ	Diện tích sàn lưu trữ (m ²)
4	60	0	0

Phụ lục biểu 04:

HIỆN TRẠNG THIẾT BỊ MÁY MÓC

Kèm theo Báo cáo số: 08 /UBND – Ngày 01 tháng 01 năm 2019 của UBND huyện Nga Sơn, huyện Nga Sơn, tỉnh Thanh Hóa

Tên đơn vị	Trang Thiết bị								Ghi chú
	Máy tính để bàn	Máy tính xách tay	Máy in A3	Máy in A4	Máy Photo	Máy đo đạc	Máy Scan A3	Máy Scan A4	
VP đăng ký QSD đất	9	1	7	2	0	1	0	0	Trong đó có 2 máy tính, 3 máy in đã hư hỏng