

KẾ HOẠCH
Sắp xếp các đơn vị hành chính cấp xã trên địa bàn huyện

Thực hiện Nghị quyết 37-NQ/TW ngày 24/12/2018 của Bộ Chính trị về việc sắp xếp các đơn vị hành chính cấp huyện và cấp xã;

Căn cứ Kế hoạch số 58/KH-UBND, ngày 13/3/2019 của UBND tỉnh về việc sắp xếp các đơn vị hành chính cấp xã trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa. UBND huyện ban hành Kế hoạch sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã trên địa bàn huyện với các nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã nhằm tổ chức hợp lý đơn vị hành chính phù hợp với thực tiễn và xu thế phát triển kinh tế - xã hội của huyện, khả năng quản lý của chính quyền cơ sở. Sắp xếp các đơn vị hành chính cấp xã gắn với việc mở rộng, thành lập đơn vị hành chính đô thị nhằm tăng tỷ lệ đô thị hóa; đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả; tinh giản biên chế, cơ cấu lại và nâng cao chất lượng cán bộ, công chức, viên chức.

2. Yêu cầu

- Sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã phải bảo đảm tính tổng thể, đồng bộ; cách làm phù hợp, chặt chẽ, thận trọng, hiệu quả, chắc chắn; phù hợp với quy hoạch tổng thể, yêu cầu phát triển; bảo đảm ổn định chính trị - xã hội, không gây xáo trộn lớn; bảo đảm sự lãnh đạo, chỉ đạo tập trung, thống nhất của cấp ủy đảng.

- Gắn sắp xếp các đơn vị hành chính cấp xã với việc đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả, tinh giản biên chế, cơ cấu lại và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; phát huy hiệu quả nguồn lực của nhà nước và xã hội; nâng cao đời sống nhân dân, giữ vững quốc phòng an ninh, chính trị và trật tự, an toàn xã hội; không ảnh hưởng nhiều đến hoạt động sản xuất, kinh doanh và cuộc sống của nhân dân.

- Cấp ủy, chính quyền các cấp, nhất là người đứng đầu phải có quyết tâm chính trị cao, nỗ lực lớn, chịu trách nhiệm về quyết định của mình; coi trọng và làm tốt công tác tuyên truyền; kiên trì vận động, thuyết phục, tạo sự thống nhất cao trong hệ thống chính trị và sự đồng thuận ủng hộ của nhân dân.



- Sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã căn cứ theo các nguyên tắc, tiêu chuẩn về diện tích tự nhiên, quy mô dân số; đồng thời phải chú trọng cân nhắc kỹ các yếu tố đặc thù về lịch sử, truyền thống, văn hóa, dân tộc, tôn giáo, tín ngưỡng, phong tục, tập quán, điều kiện địa lý - tự nhiên, cộng đồng dân cư và yêu cầu bảo đảm quốc phòng an ninh, chính trị, trật tự xã hội.

- Trong quá trình thực hiện phải đồng thời giải quyết chế độ chính sách hợp lý cho cán bộ, công chức, viên chức có liên quan và có lộ trình bố trí, sắp xếp để bảo đảm đúng số lượng quy định.

II. NHIỆM VỤ, LỘ TRÌNH, THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Thành lập Ban Chỉ đạo sắp xếp đơn vị hành chính

UBND huyện tham mưu cho Ban Thường vụ Huyện ủy quyết định thành lập Ban Chỉ đạo sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã trên địa bàn huyện

Thời gian thực hiện: Hoàn thành trước ngày 22/3/2019.

2. Thông tin, tuyên truyền việc sắp xếp đơn vị hành chính

2.1. Phòng Văn hóa thông tin, Đài truyền thanh huyện, và các cơ quan, đơn vị có liên quan đến sáp nhập tập trung thông tin, tuyên truyền để tạo sự đồng thuận của toàn xã hội đối với việc sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã trên địa bàn huyện.

Thời gian thực hiện: Từ tháng 3/2019 cho đến khi tổng kết việc thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính.

2.2. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện và các đoàn thể chính trị - xã hội thực hiện việc tuyên truyền nhằm tạo sự đồng thuận của xã hội, của các ngành, các cấp, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, hội viên, thành viên và nhân dân trong việc sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã.

Thời gian thực hiện: Từ tháng 3/2019 cho đến khi tổng kết việc thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính.

3. Tổ chức triển khai; xây dựng, phê duyệt Phương án nhập, điều chỉnh, thành lập đơn vị hành chính cấp xã; lập và niêm yết danh sách cử tri

3.1. Triển khai Kế hoạch sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã trên địa bàn huyện, hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ.

Thời gian thực hiện: Hoàn thành trước ngày 29/3/2019.

3.2. Phòng Nội vụ tham mưu cho UBND huyện xây dựng Phương án nhập, điều chỉnh, thành lập đơn vị hành chính, báo cáo Ban Thường vụ huyện ủy cho ý kiến đối với phương án và hoàn chỉnh ban hành văn bản gửi Sở Nội vụ tổng hợp.

Thời gian thực hiện: Hoàn thành trước ngày 30/3/2019.

Việc xây dựng Phương án nhập, điều chỉnh, thành lập đơn vị hành chính cấp xã phải căn cứ vào các nguyên tắc sau đây:

- Khi sắp xếp các đơn vị hành chính cấp xã chưa đạt 50% cả 02 tiêu chuẩn về diện tích tự nhiên và quy mô dân số thì không nhất thiết đơn vị hành chính mới sau sắp xếp phải đạt đủ tiêu chuẩn về diện tích tự nhiên, quy mô dân số theo quy định, nhưng ít nhất cũng phải đạt một trong các điều kiện sau:

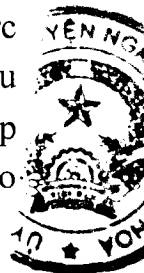
(1) Có một tiêu chuẩn đạt từ 100% trở lên, tiêu chuẩn còn lại phải đạt trên 50% theo quy định;

(2) Có một tiêu chuẩn đạt từ 200% trở lên, tiêu chuẩn còn lại phải đạt trên 25%;

(3) Có một tiêu chuẩn đạt từ 300% trở lên;

(4) Có từ 03 đơn vị hành chính cùng cấp trở lên sáp nhập thành một đơn vị hành chính.

- Khi sáp nhập, hợp nhất, điều chỉnh một hoặc một số đơn vị hành chính (nông thôn hoặc đô thị) vào một đơn vị hành chính đô thị khác mà làm giảm được số lượng đơn vị hành chính thì tại thời điểm sắp xếp không xem xét điều kiện, tiêu chuẩn của đơn vị hành chính đô thị mới khi được sáp nhập, hợp nhất. Ưu tiên nhập các xã chưa đạt 50% cả 02 tiêu chuẩn về diện tích tự nhiên và quy mô dân số vào thị trấn (nếu liền kề và đảm bảo các nguyên tắc nêu trên).



3.3. Lập và niêm yết danh sách cử tri:

UBND các xã, thị trấn thuộc phạm vi nhập, điều chỉnh, thành lập đơn vị hành chính lập và niêm yết danh sách cử tri theo quy định tại Nghị định số 54/2018/NĐ-CP ngày 16/4/2018 của Chính phủ hướng dẫn việc lấy ý kiến cử tri về thành lập, giải thể, nhập, chia, điều chỉnh địa giới đơn vị hành chính.

Thời gian thực hiện: Hoàn thành trong tháng 04/2019.

4. Xây dựng Đề án chi tiết nhập, điều chỉnh, thành lập đơn vị hành chính cấp xã

Căn cứ Phương án sắp xếp đơn vị hành chính trên địa bàn huyện đã được phê duyệt, UBND huyện xây dựng Đề án chi tiết nhập, điều chỉnh, thành lập đơn vị hành chính cấp xã.

Thời gian thực hiện: Hoàn thành trước ngày 15/5/2019.

5. Tổ chức lấy ý kiến cử tri về Đề án nhập, điều chỉnh, thành lập đơn vị hành chính cấp xã

UBND các xã, thị trấn thuộc phạm vi nhập, điều chỉnh, thành lập đơn vị hành chính chỉ đạo, hướng dẫn các thôn, tiểu khu lấy ý kiến cử tri.

Thời gian thực hiện: Hoàn thành trước ngày 25/5/2019.

6. HĐND cấp xã, huyện thông qua Đề án nhập, điều chỉnh, thành lập đơn vị hành chính; hoàn chỉnh, hồ sơ, báo cáo UBND tỉnh.

6.1. Họp HĐND cấp xã:

Trên cơ sở kết quả lấy ý kiến cử tri, UBND các xã, thị trấn thuộc phạm vi nhập, điều chỉnh, thành lập đơn vị hành chính trình HĐND cùng cấp xem xét, thông qua Đề án.

Thời gian thực hiện: Hoàn thành trước ngày 31/5/2019.

6.2. Họp HĐND cấp huyện:

UBND huyện báo cáo Ban Thường vụ Huyện ủy cho ý kiến trước khi trình HĐND cùng cấp xem xét, thông qua Đề án; hoàn chỉnh hồ sơ, Đề án gửi Sở Nội vụ.

Thời gian thực hiện: Hoàn thành trước ngày 05/6/2019.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Nội vụ

- Là cơ quan thường trực của Ban chỉ đạo, có trách nhiệm tham mưu, tổ chức thực hiện nội dung công việc về sắp xếp đơn vị hành chính trên địa bàn huyện.

- Theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ để UBND các xã, thị trấn và các đơn vị có liên quan thực hiện trình tự, thủ tục, hồ sơ; đảm bảo thời gian, tiến độ đã đề ra; định kỳ tổng hợp kết quả báo cáo UBND huyện và Ban Chỉ đạo sắp xếp đơn vị hành chính.

- Chủ trì tham mưu xây dựng Phương án, Đề án chi tiết nhập, điều chỉnh, thành lập đơn vị hành chính; hướng dẫn UBND các xã, thị trấn tổ chức lấy ý kiến cử tri; kiểm tra, tổng hợp, hoàn chỉnh hồ sơ, đề án báo cáo UBND huyện.

- Phối hợp với Ban Tổ chức Huyện ủy và các đơn vị có liên quan tổ chức bàn giao, tiếp nhận tổ chức bộ máy, hồ sơ, tài liệu, cơ sở vật chất... khi nhập, điều chỉnh, thành lập đơn vị hành chính.

2. Phòng kinh tế - hạ tầng

- Tiếp tục tham mưu hoàn chỉnh quy hoạch sáp nhập mở rộng thị trấn Nga Sơn trình cấp có thẩm quyền phê duyệt; lập Đề án đề nghị UBND tỉnh công nhận các xã thuộc vùng sáp nhập vào thị trấn đạt đô thị loại 5.

- Phối hợp với phòng Nội vụ, các xã, Thị trấn và các đơn vị có liên quan cung cấp tài liệu phục vụ cho việc xây dựng Đề án sắp xếp đơn vị hành chính.

3. Phòng Tài chính

- Lập dự toán kinh phí thực hiện nhiệm vụ sắp xếp đơn vị hành chính trên địa bàn huyện trình Chủ tịch UBND huyện phê duyệt.

- Hướng dẫn việc bố trí, quản lý, sử dụng, thanh quyết toán kinh phí thực hiện việc nhập, điều chỉnh, thành lập đơn vị hành chính; tổ chức thực hiện các nội dung công việc theo chức năng và nhiệm vụ được giao, đảm bảo đúng quy định và lộ trình công việc.

4. Các phòng, ban, ngành liên quan

Hướng dẫn công tác bàn giao, tiếp nhận, chuyển đổi các loại giấy tờ cho nhân dân, cơ quan, doanh nghiệp...; tổ chức thực hiện các nội dung công việc theo chức năng, nhiệm vụ của ngành, đơn vị.

5. UBND các xã, thị trấn

- Tổ chức thông tin, tuyên truyền về sắp xếp đơn vị hành chính trên địa bàn; thực hiện nội dung công việc theo chức năng, nhiệm vụ được giao, đảm bảo đúng quy định của pháp luật và lộ trình; hướng dẫn các thôn, tiểu khu tổ chức lấy ý kiến cử tri; kiểm tra, tổng hợp, hoàn chỉnh hồ sơ báo cáo UBND huyện (qua phòng Nội vụ) theo đúng thời gian, lộ trình quy định.

- Các xã, thị trấn trước và sau khi sáp nhập, thành lập đơn vị hành chính tổ chức bàn giao, tiếp nhận tổ chức bộ máy, hồ sơ, tài liệu, cơ sở vật chất...

- Tạo điều kiện thuận lợi cho người dân trong sinh hoạt và giao dịch ở đơn vị hành chính sau khi sắp xếp, thành lập, chuyển đổi các loại giấy tờ cho nhân dân, cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp theo thẩm quyền.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện sắp xếp các đơn vị hành chính cấp xã trên địa bàn huyện; UBND huyện yêu cầu các phòng, ban, ngành cấp huyện, UBND các xã, thị trấn tổ chức triển khai thực hiện đảm bảo hiệu quả và đúng tiến độ. /.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (để b/c);
- Thường trực Huyện ủy (để b/c);
- Thường trực HĐND huyện (để b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Các phòng, ban, ngành, đoàn thể cấp huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Trần Ngọc Quyết