

Số: 170 /BC-UBND

Nga Sơn, ngày 04 tháng 5 năm 2019

BÁO CÁO

Việc giải quyết thủ tục hành chính, trọng tâm là giải quyết thủ tục hành chính liên quan đến doanh nghiệp

Thực hiện Kế hoạch số 81/HĐND-KTNS ngày 04/03/2019 của Hội đồng nhân dân tỉnh Thanh Hóa về việc Kế hoạch Giám sát chuyên đề “Việc giải quyết thủ tục hành chính, trọng tâm là giải quyết thủ tục hành chính liên quan đến doanh nghiệp”. UBND huyện Nga Sơn báo cáo kết quả thực hiện việc giải quyết thủ tục hành chính, trọng tâm là giải quyết thủ tục hành chính liên quan đến doanh nghiệp” như sau:

I. TÌNH HÌNH CHUNG:

Tham mưu xây dựng Kế hoạch số 08/KH-UBND ngày 16/01/2019 của UBND huyện Nga Sơn về Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2019; Tham mưu cho lãnh đạo Văn phòng ban hành Quyết định số 4904/QĐ-UBND ngày 28/12/2018 của Chủ tịch UBND huyện Nga Sơn, về ban hành quy chế thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính tại UBND huyện Nga Sơn; UBND huyện đã ban hành Công văn số 614/UBND-NV ngày 22/6/2018 về việc triển khai thực hiện Quy định công khai kết quả giải quyết thủ tục hành chính; công khai xin lỗi trong giải quyết thủ tục hành chính đến các phòng chuyên môn UBND huyện; UBND các xã, thị trấn. UBND huyện và UBND các xã, thị trấn đã công khai quy định tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả huyện, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả các xã, thị trấn; tuyên truyền trên hệ thống loa truyền thanh của huyện và các xã, thị trấn để tổ chức, công dân được biết và thực hiện.

- Công khai, minh bạch các thủ tục hành chính tại nơi tiếp nhận và trả kết quả.
- Thực hiện việc ứng dụng công nghệ thông tin, áp dụng phần mềm một cửa điện tử, tiếp nhận và trả kết quả nhập hồ sơ cho công dân và in phiếu hẹn, trả kết quả trên phần mềm một cửa điện tử.
- Hàng năm, xây dựng kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và công văn đôn đốc các xã, thị trấn thực hiện tiếp nhận và trả kết quả theo Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Thủ tướng Chính phủ.

II. KẾT QUẢ ĐẠT ĐƯỢC:

1. Việc đơn giản hóa, cắt giảm thời gian thực hiện thủ tục hành chính:

- Tổng số thủ tục hành chính đang niêm yết và công khai tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả và trên Trang điện tử của huyện là: 343 thủ tục/53 lĩnh vực.
- UBND huyện thường xuyên tổ chức rà soát thực hiện đơn giản hóa các thủ tục hành chính giảm tối thiểu 30% thời gian so với quy định trong giải quyết thủ tục hành chính liên quan đến hoạt động sản xuất kinh doanh của các doanh nghiệp, người dân. Thực hiện qua công văn 653/UBND ngày 28 tháng 6 năm 2018 của UBND huyện về việc niêm yết, thực hiện TTHC đã được giảm thời

gian giải quyết, công văn số 598/UBND-TP ngày 17 tháng 8 năm 2017 của UBND huyện về việc niêm yết, thực hiện các TTHC đã được giảm thời gian giải quyết: Cụ thể số thủ tục hành chính giảm thời gian giải quyết đưa vào niêm yết, thực hiện tại UBND huyện gồm 82 thủ tục.

- Không có TTHC yêu cầu thành phần hồ sơ nhiều hơn so với quy định.

- UBND huyện, các xã, thị trấn đã kịp thời cập nhật bộ thủ tục hành chính và thực hiện việc công khai bằng nhiều hình thức như: đăng tải toàn bộ TTHC trên cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính và đăng tải trên cổng thông tin điện tử của huyện, công khai trên bảng tường tại trụ sở cơ quan, đơn vị. Công chức thực hiện nhiệm vụ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả huyện và Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại các xã, thị trấn cơ bản thực hiện tốt công việc và hình thành kỹ năng nghiệp vụ. Quy trình tiếp nhận và giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính được thực hiện theo đúng quy định.

2. Việc tiếp nhận và trả kết quả:

- Tổng số hồ sơ đã tiếp nhận:

ST T	Năm	Số HS tiếp nhận	Hồ sơ đã giải quyết				HS bổ sung	HS trả lại	G hi c h ú
			Tổng số	Trước hạn	Đúng hạn	Quá hạn			
1	2017	6250	6166	2930	3236	65	18	1	0
2	2018	7086	7033	1899	5134	31	20	2	0
3	2019	2203	2097	909	1188	0	5	1	0
	Cộng	15539	15296	5738	9558	99	43	4	0

Trong đó: Hồ sơ của Doanh nghiệp

ST T	Năm	Số HS tiếp nhận	HS của Doan h nghiệp p	Hồ sơ đã giải quyết				HS bổ sung	HS trả lại	G hi ch ú
				Tổng số	Trướ c hạn	Đún g hạn	Quá hạn			
1	2017	6250	0	6166	2930	3236	65	18	1	0
2	2018	7086	0	7033	1899	5134	31	20	2	0
3	2019	2203	0	2097	909	1188	0	5	1	0
	Cộng	15539	0	15296	5738	9558	99	43	4	0

3. Kết quả thực hiện giải quyết thủ tục hành chính liên quan đến doanh nghiệp trong một số lĩnh vực:

3.1. Việc quyết định chủ trương đầu tư dự án:

- Tổng số hồ sơ dự án đã nhận: 209 hồ sơ.

Trong đó:

- + Năm 2017: 72 hồ sơ;
- + Năm 2018: 93 hồ sơ;
- + Quý I/2019: 44 hồ sơ.

- Số hồ sơ phải bổ sung hồ sơ: Không. Trong đó: Hồ sơ của Doanh nghiệp: Không.

+ Số lần phải bổ sung/hồ sơ: Không. Trong đó: Hồ sơ của Doanh nghiệp: Không.

- Số hồ sơ trả lại: Không. Trong đó: Hồ sơ của Doanh nghiệp: Không.

3.2. Việc chấp thuận địa điểm đầu tư dự án; chuyển mục đích sử dụng đất, giao đất, cho thuê đất: Không thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp huyện.

3.3. Việc trả lời các ngành của tỉnh khi được xin ý kiến về các dự án: Không thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp huyện.

3.4. Việc Quyết định đầu tư các dự án tái định cư: Không thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp huyện.

III. NHỮNG TỒN TẠI, HẠN CHẾ VÀ NGUYÊN NHÂN.

1. Ưu điểm:

- Nhận thức về mục tiêu, ý nghĩa của công tác cải cách hành chính đối với các cơ quan, đơn vị, địa phương, cán bộ, công chức, viên chức và nhân dân nhìn chung được nâng lên.

- Công tác chỉ đạo, điều hành và thực hiện cải cách hành chính được các cơ quan, đơn vị, địa phương quan tâm triển khai thực hiện và đạt kết quả tích cực tạo bước chuyển biến rõ nét và đạt hiệu quả cao trên cả 6 nội dung; chỉ số cải cách hành chính được cải thiện 7 bậc và từ loại khá lên loại tốt.

- Kỷ luật, kỷ cương hành chính, tinh thần, trách nhiệm thực thi công vụ của cán bộ, công chức có chuyển biến; hiệu lực, hiệu quả trong hoạt động chỉ đạo, điều hành, quản lý nhà nước của các cơ quan, đơn vị được nâng lên.

- Thủ tục hành chính công khai minh bạch; cơ chế một cửa hoạt động có hiệu quả hơn, giảm thời gian giao dịch của tổ chức, cá nhân; thu hút các doanh nghiệp vào đầu tư, sản xuất kinh doanh; không có đơn thư kiến nghị, phản ánh của tổ chức, công dân.

- Việc đầu tư cơ sở vật chất, ứng dụng công nghệ thông tin trong cải cách hành chính, cải cách thủ tục hành chính ngày càng toàn diện, hiện đại, đáp ứng xu thế phát triển.

2. Tồn tại, hạn chế:

- Việc thực hiện giảm tối thiểu 30% thời gian giải quyết thủ tục hành chính ở một số lĩnh vực còn hạn chế.

- Việc ứng dụng công nghệ thông tin vào giải quyết TTHC của một số xã còn hạn chế, chưa đáp ứng được yêu cầu hiện nay.

- Chưa thực hiện việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích, chưa thực hiện được việc cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4.

3. Nguyên nhân:

- Một số xã, thị trấn chưa thực sự quan tâm rà soát, chỉ đạo bộ phận một cửa thực hiện giảm thời gian giải quyết tất cả các thủ tục hành chính tối thiểu 30% so với quy định.

- Việc đầu tư, xây dựng cơ sở vật chất cho hoạt động của bộ phận tiếp nhận và trả kết quả còn khó khăn.

- Ý thức trách nhiệm của một bộ phận cán bộ, công chức chưa cao, nhất là vai trò nêu gương của người đứng đầu.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ THỜI GIAN TỚI

1. Đối với việc thực hiện cải cách thể chế, tập trung rà soát, sửa đổi, bổ sung, hủy bỏ, xây dựng các văn bản quy phạm pháp luật phù hợp với quy định của trung ương, của tỉnh, đảm bảo đúng tiến độ, đồng bộ, khả thi, đáp ứng yêu cầu thực tiễn trong quản lý chỉ đạo, điều hành, thu hút đầu tư, xã hội hóa các hoạt động dịch vụ công; thực hiện tốt các quy định về phân cấp quản lý, phân định rõ trách nhiệm, thẩm quyền của từng cá nhân, các cơ quan, đơn vị trong thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước, nhất là người đứng đầu.

2. Cải cách thủ tục hành chính, tập trung vào việc thực hiện tốt “bốn tăng, hai giảm, ba không”: giải quyết các thủ tục hành chính quy định thông qua cơ chế một cửa liên thông.

3. Hiện đại hóa nền hành chính, tập trung vào đầu tư cơ sở vật chất kỹ thuật cho hoạt động của bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện, cấp xã; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin;

4. Công tác chỉ đạo, điều hành, tuyên truyền về cải cách hành chính tập trung vào việc phát huy vai trò chỉ đạo của các cấp ủy Đảng, điều hành của chính quyền và công tác phối hợp của MTTQ, các đoàn thể nhân dân các cấp.

V. KIẾN NGHỊ VÀ ĐỀ XUẤT CÁC GIẢI PHÁP:

1. Kiến nghị:

UBND tỉnh thường xuyên tập huấn nghiệp vụ kiến thức về kiểm soát thủ tục hành chính cho cán bộ, công chức, viên chức trong thực hiện đang trực tiếp thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC.

2. Đề xuất các giải pháp:

Thường xuyên kiểm tra, giám sát của cấp ủy Đảng và cơ quan có thẩm quyền các cấp trong việc thực hiện nhiệm vụ kiểm soát và thực hiện thủ tục hành chính.

Nơi nhận:

- Ban Kinh tế HDND tỉnh (b/c);
- TT Huyện ủy, HDND huyện;
- Lưu: VT, NV, MC.

CHỦ TỊCH



Trần Ngọc Quyết