

Số: 93 /BC- TCT

Nga Sơn, ngày 03 tháng 9 năm 2019

BÁO CÁO

Kết quả kiểm tra công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại tố cáo thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính và nhiệm vụ chuyển giao văn bản trên môi trường mạng tại UBND các xã, thị trấn trên địa bàn toàn huyện

Thực hiện Quyết định số 2453/QĐ-UBND ngày 09/7/2019 của Chủ tịch UBND huyện Nga Sơn về việc kiện toàn Tổ công tác kiểm tra công tác tiếp dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo; thực hiện kỷ cương kỷ luật hành chính và nhiệm vụ chuyển văn bản trên môi trường mạng, Tổ công tác đã tiến hành kiểm tra trực tiếp tại UBND các xã, thị trấn. Kết quả cụ thể như sau:

I. VỀ VIỆC THỰC HIỆN TIẾP CÔNG DÂN, GIẢI QUYẾT ĐƠN THƯ KHIẾU NẠI, TỐ CÁO.

1. Ưu điểm:

Công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại 6 tháng đầu năm 2019 của các xã, thị trấn được quan tâm; tập trung giải quyết đơn thư tồn đọng và những kiến nghị của công dân, góp phần ổn định tình hình an ninh - chính trị, trật tự xã hội ở địa phương, không để xảy ra điểm nóng trên địa bàn huyện. Trong 6 tháng đầu năm 2019, 27 xã, thị trấn tiếp 1.066 lượt công dân (tăng 232 lượt người so với cùng kỳ). Tiếp nhận 216 đơn, trong đó có 39 đơn do UBND huyện chuyển về. Nội dung chủ yếu là yêu cầu giải quyết tranh chấp đất đai, cấp giấy CNQSD đất tồn đọng (109 đơn), đền bù giải phóng mặt bằng (3 đơn), về chính sách, tư pháp (97 đơn). Tất cả các đơn thư, kiến nghị, phản ánh của công dân được các xã, thị trấn cơ bản tiếp nhận và phân loại xử lý hoặc hướng dẫn giải thích theo quy định của pháp luật.

Số đơn giải quyết thuộc thẩm quyền là 216 đơn; đã giải quyết được 203 đơn, còn 13 đơn đang giải quyết. Trong đó huyện chuyển về 39 đơn; đã giải quyết 38 đơn.

2. Tồn tại, hạn chế:

Bên cạnh kết quả đạt được thì công tác tiếp công dân còn quan tâm chưa đúng mức như:

- Hầu hết các xã đã có lịch tiếp công dân, nhưng việc niêm yết, công khai mới thực hiện tại nơi tiếp công dân, chưa niêm yết trên cổng thông tin điện tử của xã. Một số xã lịch tiếp công dân hàng tuần của Chủ tịch còn chung chung, chưa rõ ràng, như: Nga Yên, Nga Hải, Nga Giáp, Thị trấn, Nga Tân, Nga Tiến, Nga Thủy, Nga Trường.

- Việc sắp xếp, bố trí nơi tiếp công dân chưa hợp lý đang còn sử dụng phòng chung với một số phòng chuyên môn hoặc tại bộ phận "Một cửa", có xã bố trí được phòng tiếp dân riêng ở đầu cổng nhưng không bố trí người trực chỉ mở cửa những ngày Chủ tịch UBND xã tiếp như: Nga Thái, Nga Thủy, Nga Thăng.

- Việc ghi chép sổ sách tiếp công dân chưa đúng quy định theo Thông tư số 06/2014/TT-TTCT ngày 31/10/2014 của Thanh tra Chính phủ về việc

quy định quy trình tiếp công dân, như: Nga Liên, Ba Đình, Nga Thanh, Nga Điền, Thị trấn, Nga Văn, Nga Tân, Nga Tiến, Nga Thái, Nga Thủy, Nga Yên, Nga Trung, Nga Thạch.

- Việc tổng hợp báo cáo kết quả tiếp công dân hàng tháng theo định kỳ về UBND huyện mới có 2 xã thực hiện là: Nga Điền và Nga Phú, còn lại chưa có báo cáo làm ảnh hưởng đến chất lượng, tiến độ tổng hợp tình hình tiếp công dân trên địa bàn toàn huyện.

- Một số xã giải quyết kiến nghị của công dân chưa dứt điểm, chưa kịp thời, còn để công dân kéo lên huyện, gửi đơn lên UBND tỉnh như: Nga Thiện, Nga Liên, Nga Vịnh, Nga Trường, Ba Đình, Nga Thắng, Nga Mỹ, Nga Giáp, Nga Văn, Thị trấn, Nga Phú, Nga Yên, Nga Tân, Nga Hải, Nga Lĩnh, Nga Thạch, Nga An, Nga Thủy.

3. Đề xuất, kiến nghị:

Đề nghị UBND các xã, thị trấn nêu cao trách nhiệm, nhất là trách nhiệm của người đứng đầu, của cán bộ trực tiếp tham mưu tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo thực hiện tốt công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại tố cáo khắc phục những hạn chế như:

- Niêm yết công khai cố định lịch tiếp công dân rõ ràng, rõ trách nhiệm của Chủ tịch UBND xã tiếp công dân ít nhất 2 ngày trên tuần, ngoài ra còn có lịch tiếp công dân của Bí thư Đảng ủy xã, thị trấn. Tất cả các lịch tiếp công dân cần phải được niêm yết công khai tại nơi công dân dễ nhìn, dễ thấy, dễ tiếp cận

- Bố trí nơi tiếp công dân trang trọng, phân công cán bộ trực tiếp công dân thường xuyên. Tránh khi giải quyết các kiến nghị của công dân có thái độ cửa quyền, hách dịch

- Ghi chép, cập nhật việc tiếp công dân phải thường xuyên và đầy đủ theo đúng Thông tư số 06/2014/TT-TTCP ngày 31/10/2014 của Thanh tra Chính phủ về việc quy định quy trình tiếp công dân.

- Hàng tháng phải tổng hợp kết quả tiếp công dân về huyện.

- Thường xuyên phối hợp với các tổ chức đoàn thể, các phòng, ban chuyên môn trên huyện giải quyết dứt điểm các kiến nghị, thắc mắc của công dân, không để công dân gửi đơn lên huyện, lên tỉnh.

II. VỀ VIỆC CHẤP HÀNH THỰC HIỆN KỶ LUẬT, KỶ CƯƠNG HÀNH CHÍNH

1. Ưu điểm:

Cơ bản các xã, thị trấn trên địa bàn huyện đã thực hiện tốt kỷ luật, kỷ cương hành chính, lễ l貌 làm việc, quản lý chặt chẽ cán bộ, công chức, người lao động, thực hiện tốt việc đeo thẻ công chức, sử dụng hiệu quả thời gian làm việc trong giờ hành chính, bố trí cán bộ chuyên môn làm việc ngay tại bộ phận Một cửa để giải quyết các TTHC cho công dân cơ bản đáp ứng, kịp thời, nâng cao chất lượng, hiệu quả giải quyết công việc, góp phần thực hiện tốt các nhiệm vụ của địa phương, đơn vị.

Các xã đã thực hiện việc đeo thẻ trong giờ làm việc gồm: Nga An, Nga Trung, Nga Giáp, Nga Thủy, Nga Thanh, Nga Thái, Nga Điền, Nga Tân, Nga Vịnh, Nga Văn, Ba Đình.

Các xã chấp hành tốt giờ giấc làm việc gồm: Nga Văn, Nga Trường, Nga Thiện, Nga Thắng, Nga Phú, Nga Tân, Ba Đình.

Các xã đã bố trí cán bộ ngay tại Bộ phận Một cửa, giải quyết kịp thời các TTHC cho công dân là: Nga Liên, Nga Giáp, Nga An, Nga Nhân, Nga Thiện, Ba Đình, Nga Thanh, Nga Phú

2. Tồn tại, hạn chế:

Tuy nhiên qua kiểm tra vẫn còn nhiều xã còn buông lỏng công tác quản lý cán bộ, công chức, người lao động trong thực hiện nhiệm vụ. Việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của một bộ phận cán bộ, công chức chưa nghiêm; vẫn còn tình trạng đi làm muộn so với quy định;. Tình trạng trên làm ảnh hưởng đến tác phong, lễ lối, uy tín của cán bộ, công chức; làm giảm hiệu quả, chất lượng xử lý công việc; gây khó khăn cho các tổ chức, doanh nghiệp và người dân khi cần liên hệ công tác, cụ thể các đơn vị còn nhiều cán bộ, công chức đi làm muộn so với quy định gồm: Nga Tiến, Nga Thủy, Thị trấn, Nga Nhân, Nga Trung.

Việc rà soát, cập nhật niêm yết các TTHC của các xã hầu hết chưa thường xuyên, chưa kịp thời; phần mềm “Một cửa” chưa đưa vào thực hiện, việc kiểm soát, tổng hợp báo cáo kết quả giải quyết TTHC còn phải chờ từng cán bộ chuyên môn cung cấp

3. Đề xuất, kiến nghị

Để tiếp tục thực hiện tốt Chỉ thị số 29/CT-UBND của Chủ tịch UBND tỉnh; thực hiện nghiêm túc kỷ luật, kỷ cương hành chính; tổ công tác yêu cầu Chủ tịch UBND các xã, thị trấn chỉ đạo quyết liệt, thực hiện có hiệu quả một số nội dung, công việc cụ thể sau:

- Các xã, thị trấn tiếp tục cụ thể hóa các quy định về kỷ luật, kỷ cương hành chính vào các quy định, quy chế của cơ quan, đơn vị. Định kỳ đánh giá tình hình, kết quả thực hiện; lấy việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính làm kết quả đánh giá xếp loại, bình xét thi đua, khen thưởng cuối năm của cán bộ, công chức, người lao động các cơ quan, đơn vị.

- Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác chỉ đạo, kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính. Tăng cường kiểm tra giám sát, quản lý cán bộ, công chức trong thực hiện nhiệm vụ, chấp hành kỷ luật, kỷ cương; chấp hành thời gian làm việc; đạo đức công vụ; văn hóa giao tiếp; văn hóa hội họp; quy định về đeo thẻ cán bộ, công chức. Nghiêm cấm và xử lý nghiêm đối với cán bộ, công chức, viên chức sử dụng rượu, bia, chất có cồn trong giờ làm việc, giờ nghỉ trưa của ngày làm việc, ngày trực. Người đứng đầu các cơ quan, đơn vị phải chịu trách nhiệm nếu để cán bộ, công chức vi phạm các quy định về kỷ luật, kỷ cương hành chính.

- Tập trung chỉ đạo, tiếp tục cải cách thủ tục hành chính theo hướng đơn giản, hiệu quả, rõ trách nhiệm, đúng quy định pháp luật, rút ngắn thời gian giải quyết hồ sơ cho tổ chức, công dân, doanh nghiệp tới mức tối thiểu.

- Xử lý nghiêm đối với cán bộ, công chức có thái độ không tốt, cửa quyền, hạch sách trong giải quyết TTHC cho nhân dân.

- Thường xuyên rà soát các TTHC, loại bỏ các thủ tục hết hiệu lực, bổ sung các thủ tục mới vào bộ thủ tục hành chính của xã, thị trấn; niêm yết công



khai trên công thông tin điện tử, trên bản cứng tại bộ phận Một cửa để công dân thuận tiện tra cứu, thực hiện.

- Bố trí cán bộ chuyên môn làm việc trực tiếp tại bộ phận Một cửa, đáp ứng nhu cầu giải quyết tại chỗ cho công dân.

- Thực hiện nghiêm túc quy chế một cửa, một cửa liên thông theo ND 61/CP và Thông tư số 01/2018 của Văn phòng Chính phủ.

III. VIỆC CHUYỂN GIAO VĂN BẢN TRÊN MÔI TRƯỜNG MẠNG VÀ ỨNG DỤNG CÔNG NGHỆ THÔNG TIN TẠI CÁC XÃ, THỊ TRẤN

Hầu hết các đơn vị đã được nối mạng Internet phục vụ công tác chuyên môn và triển khai ứng dụng các hệ thống dùng chung của tỉnh. Các đơn vị đã trang bị máy tính, máy in, mạng lan đảm bảo cho cán bộ, công chức có máy tính làm việc. Việc ứng dụng các phần mềm dùng chung đã được triển khai và tập huấn được đánh giá cụ thể như sau:

1. Phần mềm Quản lý văn bản và hồ sơ công việc:

27/27 xã, thị trấn được cấp tài khoản đăng nhập vào phần mềm (*Mỗi xã có 10 tài khoản đăng nhập*) nhưng hầu hết các đơn vị mới chỉ sử dụng để lấy văn bản đến, chưa áp dụng quy trình xử lý văn bản trên phần mềm nên chưa phát hành được văn bản đi trên phần mềm. Một số đơn vị đã sử dụng phần mềm để giải quyết công việc nhưng cũng chưa thường xuyên, chưa hết quy trình như UBND các xã: Nga Văn, Nga Điền, Nga Thanh. Đặc biệt các đơn vị chưa sử dụng phần mềm như: Nga Lĩnh, Nga An, Nga Trung, Nga Hưng, Nga Trường, Nga Liên, Nga Thái, Thị Trấn, Nga Phú, Nga Trường, Nga Bạch, Nga Thạch.

2. Phần mềm Theo dõi nhiệm vụ:

27/27 xã, thị trấn được cấp tài khoản đăng nhập vào phần mềm nhưng chưa có đơn vị nào sử dụng để kết thúc nhiệm vụ.

3. Phần mềm Một cửa điện tử:

27/27 xã, thị trấn được tập huấn và cấp tài khoản sử dụng (*Mỗi đơn vị được lập 9 tài khoản*) nhưng cũng chưa có đơn vị nào áp dụng để giải quyết thủ tục hành chính.

4. Hòm thư công vụ:

Thực hiện chỉ đạo của UBND tỉnh về việc sử dụng hòm thư công vụ để tiếp nhận và chuyển giao văn bản trên môi trường mạng thay cho Gmail, Yahoo.. trước đây thì UBND huyện đã đăng ký 27/27 xã thị trấn được cấp tài khoản để sử dụng nhưng mới có các đơn vị: Nga Lĩnh, Nga Thành, Nga Trường, Nga Văn, Nga Vịnh, Nga Tân. Còn lại các đơn vị khác đang còn dùng Gmail để tiếp nhận và chuyển giao văn bản.

5. Cổng thông tin điện tử của các xã, thị trấn.

100% các xã, thị trấn có trang thông tin điện tử riêng của đơn vị mình và đã được cấp tài khoản admin để quản trị. Hầu hết các đơn vị mới thực hiện để viết tin bài nhưng cũng chưa thường xuyên, chưa đăng tải văn bản pháp quy lên trang thông tin, chưa rà soát để công khai các thủ tục hành chính của đơn vị mình lên trang thông tin điện tử, công tác quản trị trang Web còn chưa được chú trọng, quản trị viên chưa liên kết được các trang web khác lên trang

của đơn vị mình, chưa quản trị được giao diện riêng. Nội dung hình ảnh, video quảng bá về địa phương chưa phong phú.

6. Đề xuất, kiến nghị:

- Tăng cường quán triệt và tổ chức thực hiện có hiệu quả những văn bản quy phạm pháp luật của Chính phủ, của UBND tỉnh và công văn mới nhất số 757/UBND-VH ngày 11 tháng 7 năm 2019 của UBND huyện về việc tổ chức triển khai các phần mềm công nghệ thông tin dùng chung của UBND tỉnh trong quản lý nhà nước trên địa bàn huyện Nga Sơn. Nâng cao nhận thức và chủ động triển khai công tác bảo đảm an toàn, an ninh thông tin trong thời kỳ mới.

- Xây dựng và ban hành các quy định về hệ thống QLVB, hệ thống Thư điện tử công vụ và đảm bảo an toàn an ninh thông tin trong nội bộ đơn vị.

- Tăng cường sử dụng và trao đổi văn bản điện tử giữa các cơ quan, đơn vị đã được cài đặt phần mềm QLVB theo Chỉ thị số 15/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ và Công văn số 1051/UBND-VX của UBND tỉnh đồng thời thực hiện đúng quy trình xử lý văn bản trên mạng từ văn thư đến cấp Lãnh đạo và chuyên viên để phát huy hiệu quả ứng dụng của phần mềm.

- Chủ động bố trí nguồn kinh phí phục vụ cho công tác nâng cấp hệ thống đường truyền, mạng LAN, máy tính, máy photo copy, máy scan tại cơ quan, đơn vị.

- Phối hợp với Văn phòng HĐND&UBND huyện để tổ chức tập huấn, hướng dẫn lại cách sử dụng các phần mềm trên và xử lý sự cố xảy ra, vận hành khai thác có hiệu quả trong việc triển khai hạ tầng, ứng dụng CNTT.

Trên đây là kết quả kiểm tra công tác Tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo; thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính và nhiệm vụ chuyển giao văn bản trên môi trường mạng tại các xã, thị trấn địa bàn huyện./.

Nơi nhận:

- Chủ tịch UBND huyện (b/c);
- Thành viên tổ công tác;
- Chánh Thanh tra huyện;
- Ban tiếp công dân huyện;
- Chủ tịch UBND xã, thị trấn;
- Lưu: VT.



TỔ TRƯỞNG

PHÓ CHỦ TỊCH UBND HUYỆN
Đỗ Ngọc Duy