

Số: /BC-UBND

Nga Sơn, ngày tháng 5 năm 2020

## **BÁO CÁO**

### **Tổng kết chương trình tổng thể cải cách thể chế giai đoạn 2011 - 2020, định hướng giai đoạn 2021 - 2030**

Thực hiện Kế hoạch số 34/UBND-NV ngày 05/02/2020 của UBND tỉnh Thanh Hóa; Công văn số 599/STP-XDVB ngày 04/5/2020 của Sở Tư pháp tỉnh về việc tổng kết Chương trình tổng thể cải cách hành chính giai đoạn 2011 -2020. Ủy ban nhân dân huyện Nga Sơn báo cáo một số nội dung sau:

#### **Phần thứ nhất**

#### **TÌNH HÌNH TRIỂN KHAI VÀ KẾT QUẢ THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH TỔNG THỂ CẢI CÁCH THỂ CHẾ GIAI ĐOẠN 2011 - 2020**

##### **I. TÌNH HÌNH TRIỂN KHAI**

##### **1. Tổ chức chỉ đạo, điều hành**

a) Việc ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành về cải cách thể chế.

Ủy ban nhân dân huyện Nga Sơn ban hành nhiều các văn bản chỉ đạo, điều hành về cải cách thể chế như: các Quyết định về ban hành Chương trình công tác tư pháp hàng năm; các Kế hoạch tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật hàng năm; Kế hoạch số 41/KH-UBND ngày 19/4/2016 về Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2016 trên địa bàn huyện Nga Sơn; các Kế hoạch về theo dõi tình hình thi hành pháp luật hàng năm trên địa bàn huyện Nga Sơn; Giấy mời số 02/GM-UBND ngày 21/01/2016 về việc tổ chức hội nghị giao ban công tác tư pháp nhằm thực hiện các giải về cải cách hành chính tháng 01/2016...

b) Chỉ đạo Phòng Tư pháp tổ chức 05 hội nghị giao ban công tác cải cách hành chính. Trong đó nhấn mạnh vai trò của công chức Tư pháp-hộ tịch trong việc tham mưu cho UBND cấp xã về công tác cải cách hành chính, công tác kiểm soát thủ tục hành chính, Rà soát văn bản quy phạm pháp luật, Tổ chức thực hiện và kiểm tra việc thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật.

c) Công tác thi đua, khen thưởng gắn với thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính được Phòng Tư pháp triển khai ngay từ đầu năm trong hội nghị giao ban công tác tư pháp tháng 01 năm 2012. Trong hội nghị giao ban này, Trưởng Phòng Tư pháp đã phát động phong trào thi đua đến toàn thể công chức trong ngành Tư pháp huyện Nga Sơn gắn với việc tăng cường công tác cải cách hành chính, cải cách tư pháp trong giai đoạn mới.

d) Những sáng kiến trong triển khai công tác cải cách hành chính: Chỉ đạo Phòng Tư pháp lắp đặt sử dụng phần mềm ứng dụng giải quyết công việc trong lĩnh vực hộ tịch, triển khai ứng dụng phần mềm đăng ký, quản lý hộ tịch tới 24 xã, thị trấn. Hầu hết các máy tính đã được kết nối mạng Internet. Mỗi cán bộ, công chức đều có hộp thư điện tử và thường xuyên sử dụng hộp thư điện tử trong xử lý công việc... điều này làm tăng hiệu quả giải quyết công việc, giảm thời gian chờ đợi của công dân.

e) Việc thực hiện các báo cáo CCHC định kỳ: Giao cho Phòng Tư pháp thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo CCHC định kỳ theo đúng quy định.

## **2. Kiểm tra cải cách hành chính**

a) Xây dựng và ban hành kế hoạch kiểm tra cải cách hành chính tại các địa phương, đơn vị trực thuộc: Hàng năm UBND huyện ban hành Kế hoạch kiểm tra công tác Tư pháp, công tác Văn thư lưu trữ, công tác Cải cách hành chính ở cơ sở.

b) Số lượng các đơn vị, địa phương được kiểm tra về cải cách hành chính: năm 2011 đến nay kiểm tra được 24/24 xã; việc xử lý các vấn đề tồn tại sau khi tiến hành kiểm tra như: một số đơn vị chưa ban hành kế hoạch cải cách thủ tục hành chính, chưa thực hiện niêm yết hết bộ thủ tục hành chính tại bộ phận một cửa, chưa đưa được hết các lĩnh vực vào thực hiện cơ chế 1 cửa ...

## **3. Tuyên truyền cải cách hành chính**

Công tác tuyên truyền, phổ biến về nội dung cải cách hành chính được thể hiện trong kế hoạch tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật hàng năm. Hình thức chủ yếu được thực hiện trên hệ thống loa truyền thanh, thông qua các hội nghị để tuyên truyền đến cán bộ, đảng viên và nhân dân trên địa bàn về vai trò, ý nghĩa của cải cách hành chính. Qua việc tuyên truyền, triển khai các văn bản về cải cách hành chính đã đạt được những hiệu quả nhất định, nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức và nhân dân về cải cách hành chính.

## **4. Đánh giá chung về công tác triển khai**

a) Ưu điểm.

Được sự quan tâm của Huyện ủy, HĐND huyện, công tác kiểm soát TTHC, rà soát văn bản quy phạm pháp luật, Tổ chức thực hiện và kiểm tra việc thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật đã từng bước đạt được những kết quả khả quan. Việc triển khai cơ chế "một cửa", ứng dụng công nghệ thông tin và hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn Việt Nam TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của UBND huyện đã tạo điều kiện thực hiện tốt công tác tiếp nhận, giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức nói riêng và công tác kiểm soát TTHC nói chung. Cơ chế "một cửa", cơ chế "một cửa liên thông" được thực hiện, phát huy hiệu quả; trong đó, cơ chế "một cửa" ở cấp xã được duy trì và ngày càng nâng cao chất lượng giải quyết hồ sơ, hạn chế hồ sơ trễ hẹn và tồn đọng; Cơ chế "một cửa liên thông" tạo sự liên kết, phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị, địa phương trong giải quyết thủ tục

hành chính nhằm giải quyết công việc cho người dân nhanh chóng, giảm số lần đi lại; việc nộp hồ sơ và nhận kết quả được thực hiện tại một đầu mối. Nâng cao tinh thần trách nhiệm, ý thức của cán bộ công chức, viên chức trong quá trình thực thi công vụ. Hiện nay, nhiều tổ chức, cá nhân có nhu cầu đã nghiên cứu, tìm hiểu các TTHC qua mạng internet, thuận lợi cho việc chuẩn bị hồ sơ đề nghị giải quyết các TTHC.

b) Tồn tại, hạn chế trong thực hiện cải cách hành chính

Bên cạnh những ưu điểm nêu trên, công tác kiểm soát thủ tục hành chính, Tổ chức thực hiện và kiểm tra việc thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn huyện còn gặp một số hạn chế nhất định:

- Việc rà soát TTHC, giải quyết TTHC, kết quả theo tiến độ, định kỳ báo cáo của các đơn vị còn chậm ảnh hưởng đến công tác tổng hợp báo cáo của UBND huyện.

- Công tác chỉ đạo, điều hành đôi lúc còn chưa kịp thời; công tác kiểm tra, giám sát chưa thường xuyên, liên tục; việc chấn chỉnh sau kiểm tra một số đơn vị, ngành chưa nghiêm túc nên việc khắc phục thiếu sót, hạn chế chưa triệt để.

- Hiện nay chế độ, chính sách, các văn bản pháp luật trong các lĩnh vực thuộc bộ TTHC cấp huyện và cấp xã thay đổi thường xuyên dẫn đến khối lượng các TTHC phải đề nghị bãi bỏ, thay đổi, bổ sung, thay thế, ban hành mới là khá nhiều, do đó khó khăn trong công tác kiểm soát, thực hiện, không đảm bảo thời gian theo kế hoạch đề ra.

- TTHC mới ban hành hoặc được sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ, hủy bỏ quá nhiều gây khó khăn cho việc kiểm soát; việc thực hiện kiểm soát TTHC ở một số đơn vị cấp xã còn hạn chế trong nhận thức của cán bộ, công chức về nội dung, yêu cầu của công tác kiểm soát TTHC;...

- Cơ sở vật chất còn thiếu, chưa phù hợp thực tiễn. Một số bộ phận một cửa các xã vẫn chung nơi làm việc với các phòng chuyên môn ảnh hưởng tới quy định tiếp nhận, trả kết quả và chất lượng giải quyết công việc; chưa có đơn vị nào ứng dụng phần mềm hỗ trợ giải quyết TTHC "Một cửa, một cửa liên thông".

- Nhân sự thực hiện cơ chế "một cửa liên thông" còn thiếu. UBND huyện chưa có cán bộ chuyên trách thực hiện Kiểm soát thủ tục hành chính. Ở cấp xã cán bộ làm việc tại bộ phận một cửa tại các đơn vị còn kiêm nhiệm nhiều công tác khác nên chưa tập trung cho nhiệm vụ cải cách hành chính, kỹ năng hành chính...

Ngoài ra, trong công tác giải quyết thủ tục hành chính cho người dân vẫn thường xuyên xảy ra các vướng mắc, khó khăn nhưng phần lớn các xã vẫn chưa có kiến nghị kịp thời để đề nghị cấp có thẩm quyền hướng dẫn giải quyết.

## **II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH TỔNG THỂ CẢI CÁCH THỂ CHẾ**

### **1. Cải cách thể chế**

a) Hoàn thiện hệ thống thể chế, cơ chế, chính sách về các lĩnh vực thuộc thẩm quyền quản lý nhà nước: Từ năm 2011 đến nay UBND huyện chưa ban hành văn bản quy phạm pháp luật trong cải cách thể chế.

b) Rà soát văn bản quy phạm pháp luật

Tình hình rà soát các văn bản quy phạm pháp luật do HĐND và UBND cấp huyện, cấp xã ban hành được tiến hành hàng năm; qua rà soát phát hiện ra những văn bản ban hành không đúng thẩm quyền, không đúng thể thức hay nội dung trái với quy định của văn bản cấp trên, nội dung không phù hợp với điều kiện phát triển kinh tế-xã hội của địa phương đã đề nghị với cơ quan có thẩm quyền thay thế, hủy bỏ theo đúng quy định.

c) Tổ chức thực hiện và kiểm tra, rà soát việc thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật tại các đơn vị trực thuộc.

- Giao cho Phòng Tư pháp tham mưu ban hành Kế hoạch kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật.

- Tình hình thực hiện tự kiểm tra việc thực hiện văn bản quy phạm pháp luật được thực hiện định kỳ 6 tháng và cả năm.

d) Công tác theo dõi thi hành pháp luật:

Được sự quan tâm chỉ đạo của Huyện ủy, HĐND, trên địa bàn huyện thực hiện đúng quy định của Luật Xử lý vi phạm hành chính, các văn bản hướng dẫn và Công văn chỉ đạo của cấp trên. UBND huyện ban hành văn bản triển khai thực hiện, đôn đốc các cơ quan, đơn vị thực hiện đúng quy định, phù hợp với chức năng quản lý nhà nước của cơ quan, đơn vị. Kịp thời phát hiện, xử lý nhanh chóng hành vi vi phạm. Đã tập trung chỉ đạo triển khai việc thi hành pháp luật về xử lý VPHC trên một số lĩnh vực như: Việc chấp hành Luật Nghĩa vụ quân sự, Luật Cư trú, xây dựng nhà ở, bảo vệ môi trường, an toàn giao thông, vệ sinh thực phẩm, giải quyết tranh chấp đất đai, việc chấp hành nghĩa vụ nộp thuế đối với nhà nước....

đ) Công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật:

Đây là nhiệm vụ hết sức quan trọng, với mục tiêu làm cho cán bộ và nhân dân hiểu biết sâu sắc về đường lối chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của nhà nước để mọi người hiểu biết pháp luật, thực hiện pháp luật một cách đầy đủ, nghiêm túc, giữ nghiêm pháp chế xã hội chủ nghĩa. Hàng năm UBND huyện chỉ đạo Hội đồng phối hợp PBGDPL huyện và các xã, thị trấn xây dựng Kế hoạch tuyên truyền của đơn vị mình. Hội đồng PHPBGDPL của huyện phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên để phối hợp thực hiện trong từng lĩnh vực mình phụ trách.

## **2. Cải cách thủ tục hành chính**

a) Thực hiện cải cách thủ tục hành chính trên các lĩnh vực quản lý nhà nước theo quy định của Chính phủ, Bộ, ngành, UBND tỉnh. UBND huyện chỉ đạo Phòng

Tư pháp rà soát các văn bản mới được ban hành có sự cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính, tạo điều kiện thuận lợi cho người dân trong các giao dịch như Luật Hộ tịch và các văn bản hướng dẫn đã quy định nhiều hướng mở, chuyển thẩm quyền đăng ký hộ tịch có yếu tố nước ngoài về UBND cấp huyện.

b) Kiểm soát thủ tục hành chính

- Hàng năm Phòng tham mưu cho UBND huyện ban hành kế hoạch về Kiểm soát TTHC trên địa bàn huyện Nga Sơn.

- Rà soát, đánh giá và thực hiện các quy định về đơn giản hóa thủ tục hành chính.

- Số lượng thủ tục hành chính đã tự sửa đổi, bãi bỏ: Không; số lượng thủ tục hành chính đã đề nghị cấp trên sửa đổi, bãi bỏ: Không; số lượng thủ tục hành chính mới ban hành: Không.

- Kết quả việc thực hiện tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của đơn vị: Không.

c) Về công khai thủ tục hành chính

Tình hình công khai thủ tục hành chính theo quy định tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND huyện Nga Sơn được thực hiện nghiêm túc và trên Cổng thông tin điện tử của huyện.

**3. Về hiện đại hóa hành chính**

a) Việc ban hành và tổ chức thực hiện các chương trình, kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin của ngành, địa phương: thực hiện các nhiệm vụ về Xây dựng Kiến trúc Chính quyền điện tử; kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin hàng năm của đơn vị.

b) Kết quả đạt được trong ứng dụng công nghệ thông tin

- Về hạ tầng công nghệ thông tin, hệ thống phần mềm quản lý, dữ liệu chuyên ngành, phát triển nguồn nhân lực công nghệ thông tin của các cơ quan, đơn vị ...

+ 100% đơn vị có mạng WAN, LAN, số đơn vị kết nối vào mạng truyền số liệu chuyên dùng của các cơ quan Đảng, Nhà nước.

+ Đã thực hiện chữ ký số cho lãnh đạo huyện, xã.

- Về ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của các cơ quan:

+ Các điều đơn vị sử dụng phần mềm quản lý văn bản và điều hành; tỷ lệ văn bản được trao đổi hoàn toàn dưới dạng điện tử giữa các cơ quan nhà nước.

+ Tỷ lệ cán bộ, công chức được cấp tài khoản hộp thư điện tử công vụ và phần mềm Quản lý văn bản là 100%.

+ Công tác xử lý hồ sơ công việc qua môi trường mạng (tỷ lệ 100% hồ sơ công việc được xử lý trên môi trường mạng).

- Cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến cho người dân và doanh nghiệp; triển khai các hệ thống một cửa điện tử;

+ Cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến cho người dân và doanh nghiệp, đặc biệt là cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 (nêu số dịch vụ cung cấp, tỷ lệ dịch vụ công trực tuyến có phát sinh hồ sơ, số hồ sơ được giải quyết trực tuyến, hiện trạng tích hợp lên Cổng Dịch vụ công quốc gia, Cổng dịch vụ công của tỉnh, hiện trạng công khai mức độ hài lòng của người dân khi sử dụng dịch vụ...

c) Đã triển khai hệ thống quản lý chất lượng phù hợp với Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008; ISO 9001:2015 tại các cơ quan.

## **Phần thứ hai**

### **ĐỀ XUẤT NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC GIAI ĐOẠN 2020 - 2030**

- Nâng cao nhận thức của xã hội về kiểm soát thủ tục hành chính, Rà soát văn bản quy phạm pháp luật, Tổ chức thực hiện và kiểm tra việc thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật: Trên thực tế mặc dù Chính phủ đã tạo công cụ và khuyến khích toàn thể nhân dân và các cơ quan, tổ chức cùng thông qua việc giám sát, cung cấp phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính, TTHC, tham gia góp ý kiến về TTHV để các cơ quan nhà nước có thẩm quyền nghiên cứu, xử lý nhưng việc phản ánh kiến nghị của các cá nhân, tổ chức là rất khiêm tốn.

- Tăng cường công tác tuyên truyền về ý nghĩa của công tác cải cách thủ tục hành chính, Rà soát văn bản quy phạm pháp luật, Tổ chức thực hiện và kiểm tra việc thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật. Đổi mới tư duy của cán bộ, công chức trực tiếp giải quyết các thủ tục hành chính, và có sự chung tay góp sức của hệ thống chính trị, xã hội và toàn thể nhân dân trong công cuộc cải cách thủ tục hành chính.

- Nâng cao hiệu quả trong tổ chức thực hiện quy định TTHC: Tăng cường việc phổ biến, cung cấp thông tin và công khai TTHC tại các đơn vị một cách đầy đủ, kịp thời.

- Cán bộ, công chức các phòng, ban chuyên môn UBND huyện thực hiện giải quyết thủ tục hành chính đúng quy trình luân chuyển hồ sơ qua môi trường Internet, thường xuyên cập nhật những quy định mới về quản lý nhà nước đối với TTHC thuộc lĩnh vực phụ trách; thông báo về Bộ phận “Một cửa” để thực hiện kịp thời.

- Tăng cường, bổ sung trang thiết bị cho bộ phận “một cửa” từ huyện đến xã, thị trấn theo hướng hiện đại; đảm bảo cơ sở vật chất phục vụ các phòng làm việc, phòng đón tiếp công dân theo hướng thuận tiện.

- Tranh thủ sự giúp đỡ chuyên môn của các Sở, ban ngành cấp tỉnh; thực hiện tốt công tác phối hợp bằng việc xây dựng quy chế trong thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông để từng bước giải quyết TTHC theo cơ chế “Một cửa, một cửa liên thông”.

**Phần thứ ba**  
**NHỮNG KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT**

- Bổ sung biên chế là công chức chuyên trách làm công tác Kiểm soát TTTC ở đơn vị.

- Đề nghị UBND tỉnh hỗ trợ kinh phí cho cấp huyện và cấp xã để phục vụ tốt hơn nữa cho công tác cải cách hành chính nói chung, kiểm soát thủ tục hành chính. rà soát văn bản quy phạm pháp luật, tổ chức thực hiện và kiểm tra việc thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật nói riêng; nhất là việc trang bị trang thiết bị cho bộ phận "một cửa" tại các xã, thị trấn theo đúng tiêu chuẩn quy định của Nhà nước.

- Đề nghị Sở Tư pháp thường xuyên, trao đổi nắm bắt tình hình, chỉ đạo, góp ý cụ thể cho huyện để kịp thời phổ biến phương pháp, cách làm hiệu quả của các địa phương khác giúp huyện làm tốt công tác cải cách thủ tục hành chính hơn nữa.

- Có chế độ phụ cấp cho đội ngũ cán bộ, công chức làm công tác kiểm soát thủ tục hành chính, các thành viên của tổ đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính.

- Thường xuyên tổ chức tập huấn nâng cao kỹ năng nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ, công chức thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại bộ phận một cửa.

Trên đây là báo cáo Kết quả tổng kết cải cách hành chính giai đoạn 2011 - 2020 của UBND huyện Nga Sơn.

*(Gửi kèm theo phụ lục số 02 thống kê các lĩnh vực cải cách thể chế)./.*

**Nơi nhận:**

- Sở Tư pháp tỉnh (b/c);

- Lưu: VT, TP.

**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**

**Đỗ Ngọc Duy**