

Số 08 / VP HĐND-UBND

Nga Sơn, ngày tháng 5 năm 2018

## THÔNG BÁO

### Về việc công khai thủ tục hành chính lĩnh vực Điện lực tại Trung tâm hành chính công huyện

Thực hiện Công văn số 436/UBND –VP ngày 17/5/2018 của UBND huyện Nga Sơn về việc thực hiện thủ tục hành chính lĩnh vực Điện lực tại Trung tâm hành chính công huyện. Để tạo điều kiện thuận lợi cho công dân thực hiện các thủ tục hành chính trên địa bàn huyện, Văn phòng HĐND - UBND huyện thông báo công khai 02 thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực điện lực thực hiện tại Trung tâm hành chính công huyện, cụ thể như sau:

**1. Cấp điện theo yêu cầu của tổ chức, cá nhân mua điện với mục đích sinh hoạt, ngoài sinh hoạt lắp đặt công tơ 01 phan, 03 pha từ lưới điện hạ áp sau trạm biến áp công cộng khu vực thị trấn.**

**\* Trình tự thực hiện:**

- Tổ chức, cá nhân có yêu cầu mua điện nộp hồ sơ tại Trung tâm hành chính công.
- Người tiếp nhận có trách nhiệm kiểm tra hồ sơ do người yêu cầu nộp, xuất trình.
- Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ người tiếp nhận hồ sơ in giấy tiếp nhận, trong đó ghi rõ ngày, giờ trả kết quả; nếu hồ sơ chưa đầy đủ, hoàn thiện thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện theo quy định; trường hợp không thể bổ sung hoàn thiện hồ sơ ngay thì phải lập thành văn bản hướng dẫn, trong đó nêu rõ loại giấy tờ, nội dung cần bổ sung, hoàn thiện, ký, ghi rõ họ, chữ đệm tên của người tiếp nhận.

- Hồ sơ sau khi đã được hướng dẫn mà không được bổ sung đầy đủ, hoàn thiện thì người tiếp nhận từ chối tiếp nhận hồ sơ và lập văn bản từ chối tiếp nhận hồ sơ, trong đó ghi rõ lý do từ chối, ký, ghi rõ họ, chữ đệm, tên của người tiếp nhận.

- Ngay sau khi tiếp nhận đủ hồ sơ hợp lệ, nếu thấy đủ điều kiện theo quy định tiến hành tiếp nhận hồ sơ và bàn giao cho cơ quan chuyên môn.

**\* Cách thức thực hiện**

- Tổ chức, cá nhân có yêu cầu mua điện nộp hồ sơ bằng các hình thức:

Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính gửi đến Trung tâm hành chính công huyện; hoặc gửi email, fax, gọi điện thoại; hoặc đăng ký thông tin trực tuyến qua website liên kết của Trung tâm Chăm sóc khách hàng Tổng công ty Điện lực miền Bắc, <http://cskh.npc.com.vn>.



**\* Thành phần, số lượng hồ sơ**

**- Thành phần hồ sơ tổ chức cá nhân mua điện sinh hoạt**

+ Giấy đề nghị mua điện sử dụng mục đích sinh hoạt (theo mẫu phụ lục 1)

+ 01 Bản sao Giấy tờ tùy thân (cá nhân hoặc người đại diện hợp pháp của Tổ chức) là một trong những loại giấy tờ sau: Giấy Chứng minh nhân dân; Giấy chứng minh công an nhân dân; Giấy chứng minh sỹ quan quân đội nhân dân; Thẻ căn cước công dân; Hộ chiếu hoặc Giấy xác nhận nhân thân của công an xã, thị trấn (có ảnh đóng dấu giáp lai).

+ 01 Bản sao giấy tờ xác định chủ thể HĐMBĐ là một trong những loại giấy tờ có tên của tổ chức/cá nhân tại địa điểm mua điện sau: Hộ khẩu thường trú; Sổ tạm trú; Giấy chứng nhận quyền sở hữu nhà; Quyết định phân nhà; Hợp đồng mua bán nhà; Hợp đồng thuê nhà có thời hạn từ 01 năm trở lên và đồng ý của chủ sở hữu; Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất; Hợp đồng ủy quyền quản lý và sử dụng nhà/đất; Hợp đồng thuê địa điểm và đồng ý của chủ sở hữu; Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp; Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh; Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh; Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động chi nhánh, văn phòng đại diện; Giấy phép đầu tư; Quyết định thành lập đơn vị.

**- Thành phần hồ sơ khách hàng mua điện ngoài sinh hoạt**

+ Giấy đề nghị mua điện sử dụng mục đích ngoài sinh hoạt (theo mẫu phụ lục 2)

+ 01 Bản sao Giấy tờ tùy thân (cá nhân hoặc người đại diện hợp pháp của Tổ chức) là một trong những loại giấy tờ sau: Giấy chứng minh nhân dân; Giấy chứng minh công an nhân dân; Giấy chứng minh sỹ quan quân đội nhân dân; Thẻ căn cước công dân; Hộ chiếu hoặc Giấy xác nhận nhân thân của công an xã, thị trấn (có ảnh đóng dấu giáp lai).

+ 01 Bản sao giấy tờ xác định chủ thể HĐMBĐ là một trong những loại giấy tờ có tên của tổ chức/cá nhân tại địa điểm mua điện sau: Hộ khẩu thường trú; Sổ tạm trú; Giấy chứng nhận quyền sở hữu nhà; Quyết định phân nhà; Hợp đồng mua bán nhà; Hợp đồng thuê nhà có thời hạn từ 01 năm trở lên và đồng ý của chủ sở hữu; Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất; Hợp đồng ủy quyền quản lý và sử dụng nhà/đất; Hợp đồng thuê địa điểm và đồng ý của chủ sở hữu;

+ 01 Bản sao của một loại giấy tờ xác định mục đích sử dụng điện là một trong các loại giấy tờ sau: Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp; Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh; Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh; Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động chi nhánh, văn phòng đại diện; Giấy phép đầu tư; Quyết định thành lập đơn vị; Thông tin của doanh nghiệp có trên Cổng thông tin đăng ký doanh nghiệp quốc gia tại địa chỉ: <http://www.dangkykinhdoanh.gov.vn>.

+ Trường hợp khách hàng mua điện để sản xuất, kinh doanh dịch vụ có công suất cực đại  $\geq 40kW$  bổ sung thêm bản đăng ký biểu đồ phụ tải (theo mẫu phụ lục 4)

+ Giấy bảo lãnh không hủy ngang hoặc Chứng thư bảo lãnh không hủy ngang của Ngân hàng với thời hạn bảo lãnh theo quy định. Hoặc tổ chức, cá nhân đặt cọc bằng tiền có giá trị bằng số tiền điện theo số ngày đề nghị mua điện hoặc bằng số tiền điện tương ứng với lượng điện dự kiến tiêu thụ trong 1,5 tháng cho Đơn vị Điện lực (*Đối với trường hợp tổ chức, cá nhân mua điện ngoài sinh hoạt – thời gian < 12 tháng*).

- **Số lượng hồ sơ: 01 bộ (bản sao hợp lệ).**

\* **Thời hạn giải quyết:** 2,5 ngày làm việc

\* **Phí, lệ phí:** Không

\* **Đối tượng thực hiện:** Tổ chức, cá nhân mua điện với mục đích sinh hoạt, ngoài sinh hoạt lắp đặt công tơ 01 pha, 03 pha từ lưới điện hạ áp sau trạm biến áp công cộng khu vực thị trấn.

\* **Cơ quan thực hiện:** Trung tâm hành chính công huyện Nga Sơn.

\* **Cơ quan có thẩm quyền quyết định:** Điện lực huyện Nga Sơn

\* **Kết quả thực hiện:** Nghiệm thu đóng điện và trả hợp đồng mua bán điện cho tổ chức, cá nhân tại điểm mua điện.

\* **Yêu cầu, điều kiện thực hiện TTHC:** Tổ chức, cá nhân cung cấp đầy đủ hồ sơ theo quy định.

**2. Cấp điện theo yêu cầu của tổ chức, cá nhân mua điện với mục đích sinh hoạt, ngoài sinh hoạt lắp đặt công tơ 01 pha, 03 pha từ lưới điện hạ áp sau trạm biến áp công cộng khu vực nông thôn.**

\* **Trình tự thực hiện:**

- Tổ chức, cá nhân có yêu cầu mua điện nộp hồ sơ tại Trung tâm hành chính công.

- Người tiếp nhận có trách nhiệm kiểm tra hồ sơ do người yêu cầu nộp, xuất trình.

- Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ người tiếp nhận hồ sơ in giấy tiếp nhận, trong đó ghi rõ ngày, giờ trả kết quả; nếu hồ sơ chưa đầy đủ, hoàn thiện thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện theo quy định; trường hợp không thể bổ sung hoàn thiện hồ sơ ngay thì phải lập thành văn bản hướng dẫn, trong đó nêu rõ loại giấy tờ, nội dung cần bổ sung, hoàn thiện, ký, ghi rõ họ, chữ đệm tên của người tiếp nhận.

- Hồ sơ sau khi đã được hướng dẫn mà không được bổ sung đầy đủ, hoàn thiện thì người tiếp nhận từ chối tiếp nhận hồ sơ và lập văn bản từ chối tiếp nhận hồ sơ, trong đó ghi rõ lý do từ chối, ký, ghi rõ họ, chữ đệm, tên của người tiếp nhận.

- Ngay sau khi tiếp nhận đủ hồ sơ hợp lệ, nếu thấy đủ điều kiện theo quy định tiến hành tiếp nhận hồ sơ và bàn giao cho cơ quan chuyên môn.

\* **Cách thức thực hiện**

- Tổ chức, cá nhân có yêu cầu mua điện nộ hồ sơ bằng các hình thức:

Nộ hồ sơ trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính gửi đến Trung tâm hành chính công huyện; hoặc gửi email, fax, gọi điện thoại; hoặc đăng ký thông tin trực tuyến qua website liên kết của Trung tâm Chăm sóc khách hàng Tổng công ty Điện lực miền Bắc, <http://cskh.npc.com.vn>.

\* **Thành phần, số lượng hồ sơ**

- ***Thành phần hồ sơ tổ chức cá nhân mua điện sinh hoạt***

+ Giấy đề nghị mua điện sử dụng mục đích sinh hoạt (theo mẫu phụ lục 1)

+ 01 Bản sao Giấy tờ tùy thân (cá nhân hoặc người đại diện hợp pháp của Tổ chức) là một trong những loại giấy tờ sau: Giấy Chứng minh nhân dân; Giấy chứng minh công an nhân dân; Giấy chứng minh sỹ quan quân đội nhân dân; Thẻ căn cước công dân; Hộ chiếu hoặc Giấy xác nhận nhân thân của công an xã, thị trấn (có ảnh đóng dấu giáp lai).

+ 01 Bản sao giấy tờ xác định chủ thể HĐMBĐ là một trong những loại giấy tờ có tên của tổ chức/cá nhân tại địa điểm mua điện sau: Hộ khẩu thường trú; Sổ tạm trú; Giấy chứng nhận quyền sở hữu nhà; Quyết định phân nhà; Hợp đồng mua bán nhà; Hợp đồng thuê nhà có thời hạn từ 01 năm trở lên và đồng ý của chủ sở hữu; Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất; Hợp đồng ủy quyền quản lý và sử dụng nhà/đất; Hợp đồng thuê địa điểm và đồng ý của chủ sở hữu; Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp; Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh; Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh; Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động chi nhánh, văn phòng đại diện; Giấy phép đầu tư; Quyết định thành lập đơn vị.

- ***Thành phần hồ sơ khách hàng mua điện ngoài sinh hoạt***

+ Giấy đề nghị mua điện sử dụng mục đích ngoài sinh hoạt (theo mẫu phụ lục 2)

+ 01 Bản sao Giấy tờ tùy thân (cá nhân hoặc người đại diện hợp pháp của Tổ chức) là một trong những loại giấy tờ sau: Giấy chứng minh nhân dân; Giấy chứng minh công an nhân dân; Giấy chứng minh sỹ quan quân đội nhân dân; Thẻ căn cước công dân; Hộ chiếu hoặc Giấy xác nhận nhân thân của công an xã, thị trấn (có ảnh đóng dấu giáp lai).

+ 01 Bản sao giấy tờ xác định chủ thể HĐMBĐ là một trong những loại giấy tờ có tên của tổ chức/cá nhân tại địa điểm mua điện sau: Hộ khẩu thường trú; Sổ tạm trú; Giấy chứng nhận quyền sở hữu nhà; Quyết định phân nhà; Hợp đồng mua bán nhà; Hợp đồng thuê nhà có thời hạn từ 01 năm trở lên và đồng ý của chủ sở hữu; Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất; Hợp đồng ủy quyền quản lý và sử dụng nhà/đất; Hợp đồng thuê địa điểm và đồng ý của chủ sở hữu;

+ 01 Bản sao của một loại giấy tờ xác định mục đích sử dụng điện là một trong các loại giấy tờ sau: Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp; Giấy chứng

nhận đăng ký kinh doanh; Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh; Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động chi nhánh, văn phòng đại diện; Giấy phép đầu tư; Quyết định thành lập đơn vị; Thông tin của doanh nghiệp có trên Cổng thông tin đăng ký doanh nghiệp quốc gia tại địa chỉ: <http://www.dangkykinhdoanh.gov.vn>.

+ Trường hợp khách hàng mua điện để sản xuất, kinh doanh dịch vụ có công suất cực đại  $\geq 40\text{kW}$  bổ sung thêm bản đăng ký biểu đồ phụ tải (theo mẫu phụ lục 4)

+ Giấy bảo lãnh không hủy ngang hoặc Chứng thư bảo lãnh không hủy ngang của Ngân hàng với thời hạn bảo lãnh theo quy định. Hoặc tổ chức, cá nhân đặt cọc bằng tiền có giá trị bằng số tiền điện theo số ngày đề nghị mua điện hoặc bằng số tiền điện tương ứng với lượng điện dự kiến tiêu thụ trong 1,5 tháng cho Đơn vị Điện lực (*Đối với trường hợp tổ chức, cá nhân mua điện ngoài sinh hoạt – thời gian < 12 tháng*).

- **Số lượng hồ sơ: 01 bộ (bản sao hợp lệ).**

\* **Thời hạn giải quyết:** 2,5 ngày làm việc

\* **Phí, lệ phí:** Không

\* **Đối tượng thực hiện:** Tổ chức, cá nhân mua điện với mục đích sinh hoạt, ngoài sinh hoạt lắp đặt công tơ 01 pha, 03 pha từ lưới điện hạ áp sau trạm biến áp công cộng khu vực nông thôn.

\* **Cơ quan thực hiện:** Trung tâm hành chính công huyện Nga Sơn.

\* **Cơ quan có thẩm quyền quyết định:** Điện lực huyện Nga Sơn

\* **Kết quả thực hiện:** Nghiệm thu đóng điện và trả hợp đồng mua bán điện cho tổ chức, cá nhân tại điểm mua điện.

\* **Yêu cầu, điều kiện thực hiện TTHC:** Tổ chức, cá nhân cung cấp đầy đủ hồ sơ theo quy định.

Văn phòng HĐND - UBND huyện thông báo công khai thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực điện lực tại Trung tâm hành chính công để nhân dân được biết.

**Nơi nhận:**

- Đài truyền thanh huyện;
- Chánh Văn phòng HĐND-UBND ( b/c);
- UBND 27 xã, thị trấn; cơ quan ngành;
- Điện lực Nga Sơn
- Giám đốc TTHCC;
- Cán bộ quản trị mạng UBND huyện;
- Lưu: TTHCC, VT.

**KT. CHÁNH VĂN PHÒNG  
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**



Ma Văn Hà

