

Số: 115 /QĐ-STTTT

Thanh Hóa, ngày 27 tháng 4 năm 2019

QUYẾT ĐỊNH

Phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực Phát thanh, truyền hình và thông tin điện tử thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện

GIÁM ĐỐC SỞ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG THANH HÓA

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 3129/QĐ-UBND ngày 07/10/2008 của UBND tỉnh Thanh Hóa về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của cơ quan chuyên môn về thông tin và truyền thông thuộc UBND tỉnh, UBND cấp huyện;

Căn cứ Quyết định số 4113/QĐ-UBND ngày 22/10/2018 của Chủ tịch UBND tỉnh Thanh Hóa về việc công bố thủ tục hành chính lĩnh vực phát thanh, truyền hình và thông tin điện tử thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện tỉnh Thanh Hóa;

Căn cứ Quyết định số 933/QĐ-UBND ngày 18/3/2019 của Chủ tịch UBND tỉnh Thanh Hóa về việc ủy quyền ký phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng Sở,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này 04 quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực Phát thanh, truyền hình và thông tin điện tử thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa (có phụ lục kèm theo).

Điều 2. UBND các huyện, thị xã, thành phố có trách nhiệm tổ chức thực hiện việc cập nhật thông tin, dữ liệu điện tử về tình hình tiếp nhận, giải quyết hồ sơ, trả kết quả thủ tục hành chính lên Hệ thống thông tin một cửa điện tử theo quy định.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng Sở Thông tin và Truyền thông, UBND các huyện, thị xã, thành phố và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /s/

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- VP UBND tỉnh (để B/cáo);
- Trung tâm PVHCC tỉnh (để p/h);
- Lưu: VT, TKSTTHC.



Đỗ Hữu Quyết

✓

QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC PHÁT THANH, TRUYỀN HÌNH VÀ THÔNG TIN ĐIỆN TỬ THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA UBND CẤP HUYỆN TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH THANH HÓA
(Ban hành kèm theo Quyết định số 115 /QĐ-STTTT ngày 27/ 4/2019 của Sở Thông tin và Truyền thông Thanh Hóa)

STT	Trình tự giải quyết TTHC	Cơ quan, đơn vị, bộ phận có trách nhiệm giải quyết	Thời gian (Giờ/ngày/ ngày làm việc)	Kết quả	Ghi chú
I	Lĩnh vực: Phát thanh, truyền hình và thông tin điện tử				
1	Thủ tục: Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng (Mã số hồ sơ TTHC trên cơ sở dữ liệu quốc gia: BTT-THA-284219)				
Bước 1	Công chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ cho Phòng Văn hóa và Thông tin xử lý	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện	0,5 ngày	- Phiếu tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả - Phiếu chuyển hồ sơ hoặc Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.	
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Văn hóa và Thông tin phân công cho chuyên viên xử lý hồ sơ	Phòng Văn hóa và Thông tin	0,5 ngày	Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ	
Bước 3	Chuyên viên tham mưu, xử lý hồ sơ.	Phòng Văn hóa và Thông tin	4,5 ngày	Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ	
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Văn hóa và Thông tin thẩm định hồ sơ, trình/ký phê duyệt kết quả TTHC.	Phòng Văn hóa và Thông tin	02 giờ	Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ	
Bước 5	Lãnh đạo UBND cấp huyện ký phê duyệt kết quả TTHC.	Lãnh đạo UBND cấp huyện	0,5 ngày	Giấy chứng nhận/hoặc Văn bản từ chối (khi không đáp ứng đủ điều kiện theo quy định)	
Bước 6	Chuyên viên phòng Văn hóa và Thông tin vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ,	Phòng Văn hóa và Thông tin	02 giờ	- Giấy chứng nhận/hoặc Văn bản từ chối (khi	



	chuyển kết quả cho Bộ phận một cửa			không đáp ứng đủ điều kiện theo quy định) - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ	
Bước 7	Công chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có tại Bộ phận một cửa; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có).	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện	0,5 ngày	Giấy chứng nhận/hoặc Văn bản từ chối (khi không đáp ứng đủ điều kiện theo quy định)	
	Tổng thời gian giải quyết TTHC		07 ngày		Không vượt quá thời gian quy định (tiết giảm 30% thời gian xử lý so với quy định 10 ngày)
2	Nhóm thủ tục: 2.1. Sửa đổi, bổ sung giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng (Mã số hồ sơ TTHC trên cơ sở dữ liệu quốc gia: BTT-THA-284220) 2.2. Gia hạn giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng (Mã số hồ sơ TTHC trên cơ sở dữ liệu quốc gia: BTT-THA-284221) 2.3. Cấp lại giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng (Mã số hồ sơ TTHC trên cơ sở dữ liệu quốc gia: BTT-THA-284222)				
Bước 1	Công chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử. Chuyển hồ sơ cho Phòng Văn hóa và Thông tin xử lý.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện	0,5 ngày	- Phiếu tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả - Phiếu chuyển hồ sơ hoặc Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.	
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Văn hóa và Thông tin phân công cho chuyên viên xử lý	Phòng Văn hóa và Thông tin	0,5 ngày	Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ	

Bước 3	Chuyên viên tham mưu, xử lý hồ sơ.	Phòng Văn hóa và Thông tin	06 giờ	Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ	
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Văn hóa và Thông tin thẩm định hồ sơ, trình/ký phê duyệt kết quả TTHC.	Phòng Văn hóa và Thông tin	02 giờ	Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ	
Bước 5	Lãnh đạo UBND cấp huyện ký phê duyệt kết quả TTHC.	Lãnh đạo UBND cấp huyện	02 giờ	Giấy chứng nhận/hoặc Văn bản từ chối (khi không đáp ứng đủ điều kiện theo quy định)	
Bước 6	Chuyên viên phòng Văn hóa và Thông tin vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Bộ phận một cửa	Phòng Văn hóa và Thông tin	02 giờ	- Giấy chứng nhận/hoặc Văn bản từ chối (khi không đáp ứng đủ điều kiện theo quy định) - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ	
Bước 7	Công chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có tại Bộ phận một cửa; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có).	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện	0,5 ngày	Giấy chứng nhận/hoặc Văn bản từ chối (khi không đáp ứng đủ điều kiện theo quy định)	
	Tổng thời gian giải quyết TTHC		03 ngày		Không vượt quá thời gian quy định (tiết giảm 40% thời gian xử lý so với quy định 05 ngày)

