

ỦY BAN NHÂN DÂN  
TỈNH THANH HOÁ  
**SỞ NỘI VỤ**

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: **561** /SNV-CCVC

Thanh Hoá, ngày **27** tháng 3 năm 2020

V/v tuyển dụng công chức  
hành chính năm 2019

Kính gửi:

- Các sở, cơ quan ngang sở;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố.

Thực hiện Quyết định số 1033/QĐ-UBND ngày 25/3/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh Thanh Hóa về việc phê duyệt kết quả kỳ thi tuyển công chức hành chính tỉnh Thanh Hóa năm 2019, Sở Nội vụ đề nghị các sở, cơ quan ngang sở, UBND các huyện, thị xã, thành phố (sau đây viết tắt là cơ quan, đơn vị) có thí sinh trúng tuyển vào các vị trí việc làm thuộc cơ quan, đơn vị mình quản lý, thực hiện việc tuyển dụng công chức ngạch chuyên viên, cụ thể như sau:

1. Cơ quan, đơn vị căn cứ danh sách thí sinh trúng tuyển được phê duyệt tại Quyết định số 1033/QĐ-UBND ngày 25/3/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh Thanh Hóa và Thông báo số 180/TB-HĐTD ngày 26/3/2020 của Hội đồng tuyển dụng công chức hành chính tỉnh Thanh Hóa năm 2019, thông báo cụ thể thời gian, địa điểm hoàn thiện hồ sơ dự tuyển đến thí sinh trúng tuyển thuộc cơ quan, đơn vị mình để thí sinh biết, thực hiện. Tổ chức kiểm tra bản chính các văn bằng, chứng chỉ, kết quả học tập, đối tượng ưu tiên theo yêu cầu của vị trí tuyển dụng (trường hợp thí sinh được miễn phần thi ngoại ngữ thì phải xuất trình bản chính các văn bằng, chứng chỉ để chứng minh). Sau khi thí sinh hoàn thiện hồ sơ dự tuyển theo quy định, cơ quan, đơn vị ban hành quyết định tuyển dụng vào công chức ngạch chuyên viên theo thẩm quyền.

Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ dự tuyển theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc cơ quan, đơn vị phát hiện người trúng tuyển sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định thì cơ quan, đơn vị có văn bản báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh (qua Sở Nội vụ).

Trường hợp có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc cơ quan, đơn vị phát hiện người trúng tuyển sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định thì cơ quan, đơn vị thông báo công khai trên phương tiện thông tin đại chúng hoặc trên trang thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

2. Về quy trình tuyển dụng, bổ nhiệm ngạch và xếp lương công chức ngạch chuyên viên, đề nghị cơ quan, đơn vị căn cứ Điều 18 Nghị định số 24/2010/NĐ-CP ngày 15/3/2010 của Chính phủ; Thông tư số 03/2013/TT-BNV ngày 10/3/2015 của Bộ Nội vụ; Điều 3 Thông tư số 11/2014/TT-BNV ngày

09/10/2014 của Bộ Nội vụ và điểm a mục 1 khoản 6 Điều 1 Thông tư số 05/2017/TT-BNV ngày 15/8/2017 của Bộ Nội vụ để thực hiện.

3. Người được tuyển dụng vào công chức phải được phân công bố trí đúng vị trí việc làm tại các phòng, ban, chi cục thuộc cơ quan, đơn vị đã đăng ký dự tuyển, được Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt tại phụ lục số 01 kèm theo Kế hoạch số 164/KH-UBND ngày 22/7/2019; Công văn số 10625/UBND-THKH ngày 15/8/2019 và Công văn số 12129/UBND-THKH ngày 12/9/2019.

4. Chế độ tập sự, hướng dẫn tập sự, chế độ chính sách đối với người tập sự và người hướng dẫn tập sự thực hiện theo quy định tại Điều 20, Điều 21, Điều 22 Nghị định số 24/2010/NĐ-CP ngày 15/3/2010 của Chính phủ và khoản 12 Điều 1 Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ.

5. Sau khi thực hiện xong quy trình tuyển dụng công chức, cơ quan, đơn vị báo cáo kết quả tuyển dụng bằng văn bản (kèm theo Quyết định tuyển dụng của từng công chức) gửi về Sở Nội vụ chậm nhất đến ngày 27/4/2020 để kiểm tra, tổng hợp báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh.

*(Quyết định tuyển dụng công chức của cơ quan, đơn vị thực hiện thống nhất theo mẫu dự thảo kèm theo Công văn này).*

Trong quá trình tổ chức thực hiện nếu có vướng mắc, cơ quan, đơn vị kịp thời phản ánh về Sở Nội vụ để cùng xem xét, giải quyết./

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Chủ tịch UBND tỉnh (để b/c);
- PCT UBND tỉnh Phạm Đăng Quyền (để b/c);
- HĐTD công chức năm 2019;
- Ban Giám sát;
- Giám đốc, các PGĐ sở;
- Trang thông tin điện tử Sở Nội vụ;
- Lưu: VT, CCVC.

**GIÁM ĐỐC**



**Nguyễn Xuân Thủy**

Số: /QĐ-SCT Thanh Hoá, ngày tháng năm 2020

Mẫu Quyết định

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc tuyển dụng công chức**

**GIÁM ĐỐC SỞ CÔNG THƯƠNG**

Căn cứ Nghị định số 24/2010/NĐ-CP ngày 15/3/2010 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;

Căn cứ Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14/12/2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang;

Căn cứ Thông tư số 13/2010/TT-BNV ngày 30/12/2010 của Bộ Nội vụ quy định chi tiết một số điều về tuyển dụng và nâng ngạch công chức của Nghị định số 24/2010/NĐ-CP ngày 15/3/2010 của Chính phủ;

Căn cứ Thông tư số 03/2019/TT-BNV ngày 14/5/2019 của Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định số 1100/2017/QĐ-UBND ngày 12/4/2017 của UBND tỉnh Thanh Hóa ban hành quy định về phân công, phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế và cán bộ, công chức, viên chức thuộc UBND tỉnh Thanh Hóa quản lý;

Căn cứ Quyết định số 1033/QĐ-UBND ngày 25/3/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh Thanh Hóa về việc phê duyệt kết quả kỳ thi tuyển công chức hành chính tỉnh Thanh Hóa năm 2019;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng Sở,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Tuyển dụng và bổ nhiệm vào ngạch công chức đối với ông (bà):.....;

Sinh ngày:.....tháng.....năm.....;

Trình độ đào tạo:.....;

Đến nhận công tác tại: Phòng.....Sở Công thương;

Kể từ ngày:.....tháng.....năm 2020.

**Điều 2.** Ông (bà).....được bổ nhiệm và xếp lương vào ngạch: Chuyên viên (mã số 01.003); hưởng 85%, bậc 1, hệ số 2,34 và các chế độ khác theo quy định hiện hành của pháp luật;

Thời gian tập sự: 12 tháng kể từ ngày.....tháng.....năm.....đến ngày.....tháng.....năm (đối với trường hợp được miễn chế độ tập sự thì ghi là: Được miễn chế độ tập sự).

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng Sở, Trưởng phòng.....; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan và ông (bà).....chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3 QĐ;
- Sở Nội vụ (b/c);
- Lưu: VT, VP.

**GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Văn A**

Số: /QĐ-UBND Thanh Hoá, ngày tháng năm 2020

Mẫu Quyết định

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc tuyển dụng công chức**

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN ĐÔNG SƠN**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Nghị định số 24/2010/NĐ-CP ngày 15/3/2010 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;

Căn cứ Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14/12/2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang;

Căn cứ Thông tư số 13/2010/TT-BNV ngày 30/12/2010 của Bộ Nội vụ quy định chi tiết một số điều về tuyển dụng và nâng ngạch công chức của Nghị định số 24/2010/NĐ-CP ngày 15/3/2010 của Chính phủ;

Căn cứ Thông tư số 03/2019/TT-BNV ngày 14/5/2019 của Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định số 1100/2017/QĐ-UBND ngày 12/4/2017 của UBND tỉnh Thanh Hóa ban hành quy định về phân công, phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế và cán bộ, công chức, viên chức thuộc UBND tỉnh Thanh Hóa quản lý;

Căn cứ Quyết định số 1033/QĐ-UBND ngày 25/3/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh Thanh Hóa về việc phê duyệt kết quả kỳ thi tuyển công chức hành chính tỉnh Thanh Hóa năm 2019;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng HĐND&UBND huyện,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Tuyển dụng và bổ nhiệm vào ngạch công chức đối với ông (bà):.....;

Sinh ngày:.....tháng.....năm.....;

Trình độ đào tạo:.....;

Đến nhận công tác tại: Phòng.....UBND huyện Đông Sơn;

Kể từ ngày:.....tháng.....năm 2020.

**Điều 2.** Ông (bà).....được bổ nhiệm và xếp lương vào ngạch: Chuyên viên (mã số 01.003); hưởng 85%, bậc 1, hệ số 2,34 và các chế độ khác theo quy định hiện hành của pháp luật;

Thời gian tập sự: 12 tháng kể từ ngày.....tháng.....năm.....đến ngày.....tháng.....năm (đối với trường hợp được miễn chế độ tập sự thì ghi là: Được miễn chế độ tập sự).

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng HĐND&UBND huyện, Trưởng phòng Nội vụ, Trưởng phòng.....; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan và ông (bà).....chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3 QĐ;
- Sở Nội vụ (b/c);
- Lưu: VT, VP.

**CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Văn A**