

ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN NGA SƠN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 682 /UBND-VP

Nga Sơn, ngày 12 tháng 5 năm 2020

Về việc vận hành chính thức công dịch vụ công và hệ thống thông tin một cửa điện tử xã, thị trấn trên địa bàn huyện.

Kính gửi: Chủ tịch UBND các xã, thị trấn.

Thực hiện Công văn số 11567/UBND-CNTT, ngày 03/9/2019 của UBND tỉnh Thanh Hoá về việc vận hành chính thức công dịch vụ công và hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh Thanh Hóa.

Căn cứ Quyết định số 1223/QĐ-UBND, ngày 07/3/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh Thanh Hóa về việc ban hành danh mục thủ tục hành chính dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 các cơ quan nhà nước trên địa bàn tỉnh.

Chủ tịch UBND huyện Nga Sơn yêu cầu Chủ tịch UBND các xã, thị trấn áp dụng vận hành chính thức công dịch vụ công và hệ thống thông tin điện tử một cửa điện tử các xã, thị trấn trên địa bàn huyện Nga Sơn, bắt đầu từ ngày 15/5/2020, tại địa chỉ: <http://dvcngason.thanhhoa.gov.vn> hoặc hệ thống đăng nhập một lần của tỉnh Thanh Hóa tại địa chỉ <https://dangnhap.thanhhoa.gov.vn> chọn nút chức năng “Một cửa điện tử”. Để công dịch vụ công và hệ thống thông tin điện tử một cửa đi vào vận hành chính thức và có hiệu quả, Chủ tịch UBND huyện Nga Sơn yêu cầu Chủ tịch UBND các xã, thị trấn quán triệt đến toàn thể cán bộ, công chức các xã, thị trấn thực hiện nghiêm các nội dung sau:

1. Thực hiện nghiêm túc quy chế số 27/2019/QĐ-UBND, ngày 30 tháng 8 năm 2019 của Chủ tịch UBND tỉnh Thanh Hoá về việc quản lý, sử dụng công dịch vụ công và hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh Thanh Hoá. Quyết định số 1168/QĐ-UBND ngày 13 tháng 11 năm 2019 của UBND huyện Nga Sơn về việc ban hành quy chế quản lý, vận hành và khai thác hệ thống một cửa điện tử và dịch vụ công trực tuyến trên địa bàn huyện Nga Sơn.

2. Toàn bộ các thủ tục hành chính được thực hiện được tiếp nhận và trả kết quả tại bộ phận một cửa. Khi tiếp nhận và trả kết quả đồng thời phải cập nhật ngay vào phần mềm đảm bảo thời gian theo đúng quy định.

3. Mỗi cán bộ, công chức đăng nhập vào phần mềm bằng tài khoản và mật khẩu riêng đã được cấp và phân quyền sử dụng hệ thống thông tin một cửa điện tử huyện Nga Sơn.

4. Thực hiện đúng quy trình giải quyết các thủ tục hành chính “Cán bộ một cửa tiếp nhận Hồ sơ chuyển Cán bộ chuyên môn xử lý chuyển lãnh đạo



ký duyệt chuyên cán bộ một cửa trả công dân” đã được niêm yết trên cổng dịch vụ công quốc gia đã được đăng ký mức độ 2, mức độ 3 tại quyết định số 1223/QĐ-UBND, ngày 07/3/2020 của UBND tỉnh Thanh Hóa và được tập huấn hướng dẫn cho toàn thể cán bộ, công chức tại công văn số 1558/UBND-VHTT ngày 24 tháng 12 năm 2019 của UBND huyện Nga Sơn về việc mở lớp tập huấn sử dụng các phần mềm QLVB&HSCV và hệ thống một cửa điện tử trên địa bàn huyện Nga Sơn.

5. Chủ tịch UBND các xã, thị trấn chịu trách nhiệm về quy trình tiếp nhận, xử lý hồ sơ trên phần mềm “Một cửa điện tử” không để hồ sơ chậm hoặc quá hạn giải quyết trên phần mềm, thực hiện nghiêm túc chỉ tiêu về dịch vụ công mức độ 2, mức độ 3, mức độ 4 (nếu có) của đơn vị mình tại quyết định số 1223/QĐ-UBND, ngày 07/3/2020 của UBND tỉnh Thanh Hóa.

Chủ tịch UBND huyện yêu cầu Chủ tịch UBND các xã, thị trấn thực hiện nghiêm túc nội dung trên./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Chủ tịch, các P.Chủ tịch (b/c);
- Lưu: VT, VP.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Mai Đình Hiếu