

Số: /PA - UBND

Nga Sơn, ngày tháng 9 năm 2020

PHƯƠNG ÁN
**Tuyển dụng viên chức Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng
huyện Nga Sơn năm 2020**

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật cán bộ, công chức và viên chức số 52/2019/QH14 ngày 25/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Nghị định số 59/2015/NĐ-CP ngày 18/6/2015 của Chính phủ về quản lý dự án đầu tư xây dựng công trình;

Căn cứ Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ về việc sửa đổi bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25/12/2012 của Bộ Nội vụ hướng dẫn về tuyển dụng, sử dụng, ký kết hợp đồng làm việc và đền bù chi phí đào tạo bồi dưỡng đối với viên chức;

Căn cứ Thông tư số 03/2019/TT-BNV ngày 14/5/2019 của Bộ Nội vụ sửa đổi bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng lao động một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 16/2016/TT-BXD ngày 30/6/2016 của Bộ xây dựng;

Căn cứ Kết luận số 44-KL/TU ngày 18/10/2016 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về thành lập các ban quản lý dự án đầu tư xây dựng chuyên ngành, Ban quản lý đầu tư xây dựng khu vực và Ban quản lý dự án đầu tư các huyện, thị xã, thành phố;

Căn cứ Quyết định số 1100/2017/QĐ-UBND ngày 12/4/2017 của UBND tỉnh Thanh Hóa Ban hành Quy định phân công, phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế và cán bộ, công chức viên chức thuộc UBND tỉnh Thanh Hóa quản lý;

Căn cứ Quyết định số 2297/QĐ-UBND, ngày 02/7/2020 của UBND huyện Nga Sơn về việc phê duyệt Đề án số 01/ĐA-BQLDA, ngày 23/3/2020 của Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng huyện Nga Sơn về xác định vị trí việc làm, cơ cấu chức danh nghề nghiệp viên chức và số người làm việc giai đoạn 2020 - 2022;

Ủy ban nhân dân huyện Nga Sơn xây dựng Phương án tuyển dụng viên chức Ban QLDA đầu tư xây dựng huyện Nga Sơn năm 2020, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU:

1. Mục đích: Tuyển dụng đội ngũ viên chức cho Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng huyện Nga Sơn có trình độ chuyên môn phù hợp, đảm bảo chất lượng, đủ số

lượng, đủ cơ cấu và vị trí việc làm nhằm hoàn thành tốt chức năng, nhiệm vụ được giao.

2. Yêu cầu: Việc tuyển dụng viên chức phải căn cứ vào nhu cầu công việc, vị trí việc làm gắn với chức danh nghề nghiệp, số lượng người làm việc được giao; phải đảm bảo sự công khai, khách quan, dân chủ, công bằng và đúng quy định của pháp luật.

II. NỘI DUNG.

1. SỐ LƯỢNG, VỊ TRÍ VIỆC LÀM CẦN TUYỂN DỤNG

1.1. Số lượng biên chế theo vị trí việc làm giai đoạn 2020 - 2022:

Tổng số 19 biên chế.

Trong đó:

1.1.1. Vị trí việc làm gắn với công việc lãnh đạo quản lý: 9 người

- Giám đốc: 01 người
- Phó giám đốc: 02 người
- Trưởng phòng: 03 người
- Phó Trưởng phòng: 03 người

1.1.2 Vị trí việc làm gắn với công việc hoạt động nghề nghiệp: 6 người

- Viên chức kỹ thuật, thẩm định: 02 người
- Viên chức quản lý dự án - giám sát thi công: 03 người
- Viên chức giải phóng mặt bằng, tái định cư, môi trường: 01 người

1.1.3 Vị trí việc làm gắn với công việc hỗ trợ, phục vụ: 4 người

- Hành chính - Tổng hợp: 01 người
- Kế toán: 03 người
- Văn thư, lưu trữ: 01 kiêm nhiệm

1.2. Số lượng biên chế viên chức hiện đang sử dụng: 10 biên chế trong đó

Vị trí việc làm gắn với công việc hoạt động nghề nghiệp: 5 người

- Viên chức kỹ thuật, thẩm định: 01 người
- Viên chức quản lý dự án - giám sát thi công: 03 người
- Viên chức giải phóng mặt bằng, tái định cư, môi trường: 01 người

1.3. Nhu cầu tuyển dụng biên chế giai đoạn 2020 - 2022: 01 người gồm:

- Viên chức kỹ thuật, thẩm định: 01 người

2. ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

2.1. Điều kiện chung

Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức.

- a) Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- b) Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- c) Có Phiếu đăng ký dự tuyển;

- d) Có lý lịch rõ ràng;
 - đ) Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;
 - e) Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển;
 - g) Đủ sức khoẻ để hoàn thành nhiệm vụ được giao;
 - h) Bản cam kết chấp hành sự phân công công tác sau khi được tuyển dụng.
- Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:
- a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
 - b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

2.2. Điều kiện cụ thể về vị trí việc làm viên chức quản lý kỹ thuật thuộc Ban quản lý dự án đầu tư xây dựng huyện

+ Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp đại học chuyên ngành về kỹ thuật công trình, xây dựng.

Sử dụng thành thạo vi tính văn phòng (Chứng chỉ tin học văn phòng hoặc chứng chỉ tin học trình độ B), các phần mềm chuyên dụng và các trang thiết bị văn phòng phục vụ công tác.

Chứng chỉ ngoại ngữ tiếng anh trình độ B trở lên

3. HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG

3.1. Hội đồng tuyển dụng do Chủ tịch UBND huyện thành lập, gồm các thành viên (từ 5–7 người):

- Chủ tịch hội đồng là Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch UBND huyện phụ trách;
- Phó Chủ tịch hội đồng là PCT UBND huyện phụ trách hoặc trưởng phòng

Nội vụ huyện;

- Các Ủy viên khác là Giám đốc Ban QLDA đầu tư xây dựng huyện, Trưởng Phòng Kinh tế - Hạ tầng, 01 phó trưởng phòng Nội vụ, 01 chuyên viên phòng Nội vụ và lãnh đạo hoặc chuyên viên các phòng liên quan.

3.2. Ban kiểm tra sát hạch.

- Ban kiểm tra, sát hạch do Chủ tịch hội đồng tuyển dụng quyết định thành lập. Thành phần gồm các thành viên:

- + Trưởng ban là PCT UBND huyện phụ trách;
- + Phó ban là Trưởng phòng Nội vụ

+ Các thành viên khác: Giám đốc Ban QLDA huyện, Phó phòng hoặc chuyên viên phòng nội vụ... (Chọn những người có chuyên môn, nghiệp vụ liên quan đến vị trí cần tuyển dụng).

3.3. Ban kiểm tra, sát hạch (từ 4-5 người); Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển (từ 3-4 người); Ban ra đề phỏng vấn (từ 3-5 người); Ban giám sát (từ 2-3 người), Tổ giúp việc (từ 3-5 người). Các Ban, tổ do Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng ra quyết định.

4. NỘI DUNG, HÌNH THỨC, ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN VÀ CÁCH XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN TRONG KỲ XÉT TUYỂN VIÊN CHỨC

4.1. Nội dung và hình thức xét tuyển viên chức

Tuyển dụng viên chức thực hiện theo hình thức **xét tuyển**, theo quy định tại Điều 11 của Nghị định 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ sửa đổi bổ sung Điều 11, Điều 12 của Nghị định số 29/2012/NĐ-CP.

Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng như sau:

1.1. Vòng 1.

Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm, nếu phù hợp thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

Chậm nhất là 05 ngày làm việc sau ngày kết thúc việc kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển tại vòng 1, người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng phải thông báo triệu tập thí sinh tham dự vòng 2.

Chậm nhất là 15 ngày sau ngày thông báo triệu tập thí sinh được tham dự vòng 2 thì phải tiến hành tổ chức xét vòng 2.

1.2. Vòng 2.

a) Phỏng vấn để kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển phù hợp với tính chất hoạt động nghề nghiệp và yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

b) Điểm phỏng vấn được tính theo thang điểm 100.

c) Thời gian chuẩn bị và trả lời phỏng vấn của mỗi thí sinh không quá 30 phút.

d) Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn.

4.2. Đối tượng được ưu tiên trong tuyển dụng

Thí sinh đang lao động hợp đồng ở vị trí cần tuyển.

Điểm ưu tiên:

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2;

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con của người hoạt động cách mạng trước tổng khởi nghĩa (từ

ngày 19 tháng 8 năm 1945 trở về trước), con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: được cộng 5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ phục vụ có thời hạn trong lực lượng công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong, đội viên trí thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi từ đủ 24 tháng trở lên đã hoàn thành nhiệm vụ: được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

4.3. Xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức

4.3.1. Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

a) Có kết quả điểm phỏng vấn đạt từ 50 điểm trở lên;

b) Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

4.3.2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm phỏng vấn cộng với điểm ưu tiên bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm phỏng vấn cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

4.3.3. Trường hợp người dự xét tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

4.3.4. Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

4.4. Thời gian dự kiến thực hiện

Ngay sau khi có văn bản chấp thuận của UBND tỉnh.

5. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ XÉT TUYỂN

5.1. Hồ sơ đăng ký dự tuyển

- Người đăng ký dự tuyển viên chức nộp trực tiếp 01 Phiếu đăng ký dự tuyển (có mẫu Phiếu đăng ký dự tuyển kèm theo kế hoạch này và được đăng trên trang thông tin điện tử huyện Nga Sơn); người đăng ký dự tuyển viên chức phải khai đầy đủ các nội dung yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển tính đến thời điểm nộp phiếu và chịu trách nhiệm về tính chính xác của các nội dung kê khai trong phiếu.

- 03 phong bì có dán tem ghi địa chỉ báo tin.

(UBND huyện nhận phiếu đăng ký dự tuyển trực tiếp từ các thí sinh dự tuyển, không nhận qua các tổ chức, tập thể, cá nhân không liên quan).

5.2. Lệ phí xét tuyển

Mỗi ứng viên nộp phí tuyển dụng 500.000đ cùng thời điểm nộp hồ sơ.

(Thực hiện theo Thông tư số 228/2016/TT-BTC, ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức).

6. XÉT TUYỂN BỔ SUNG

6.1. Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ dự tuyển theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức phát hiện người trúng tuyển sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển và có văn bản báo cáo người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền quản lý viên chức.

Trường hợp có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức phát hiện người trúng tuyển sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định thì cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng thông báo công khai trên phương tiện thông tin đại chúng hoặc trên trang thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

6.2. Người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định công nhận kết quả trúng tuyển đối với người dự tuyển có kết quả tuyển dụng thấp hơn liền kề so với kết quả tuyển dụng của người trúng tuyển đã bị hủy bỏ kết quả trúng tuyển hoặc trong trường hợp cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức phát sinh nhu cầu tuyển dụng mới trong cùng năm tuyển dụng đối với vị trí có yêu cầu về chuyên ngành đào tạo giống như vị trí việc làm mà người dự tuyển đã đăng ký trong năm tuyển dụng.

Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả tuyển dụng thấp hơn liền kề mà bằng nhau thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển theo quy định tại “Mục V, tiểu mục 3.2” của Kế hoạch này.

7. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao Phòng Nội vụ chủ trì phối hợp với Ban QLDA đầu tư xây dựng huyện: Sau khi được UBND tỉnh phê duyệt kế hoạch, số lượng người làm việc được tuyển dụng, tham mưu cho Chủ tịch UBND huyện dự thảo các văn bản:

- Thông báo rộng rãi, công khai trên các phương tiện thông tin đại chúng về số lượng, đối tượng, điều kiện, tiêu chuẩn tuyển dụng và cử công chức tiếp nhận hồ sơ của người đăng ký dự tuyển theo quy định.

- Quyết định thành lập Hội đồng xét tuyển viên chức có đủ thành phần, số lượng theo quy định tại Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018.

2. Đài Truyền thanh huyện, UBND các xã, thị trấn, thông báo rộng rãi trên các phương tiện Truyền thanh huyện và hệ thống loa truyền thanh của các xã, thị trấn để các đối tượng có nhu cầu tham dự xét tuyển viên chức biết để làm hồ sơ và nộp hồ sơ tham dự xét tuyển viên chức theo quy định.

Trên đây là Phương án tuyển dụng viên chức Ban QLDA đầu tư xây dựng huyện năm 2020 của UBND huyện Nga Sơn, kính đề nghị Sở Nội vụ thẩm định trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Đài truyền thanh huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT, NV.

CHỦ TỊCH

Lê Văn Dậu