

QUYẾT ĐỊNH

Phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực lao động, tiền lương thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện tỉnh Thanh Hóa về thực hiện chính sách hỗ trợ người dân gặp khó khăn do đại dịch COVID-19

GIÁM ĐỐC SỞ LAO ĐỘNG - THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 933/QĐ-UBND ngày 18 tháng 3 năm 2019 của Chủ tịch UBND tỉnh Thanh Hóa về việc ủy quyền ký phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa;

Căn cứ Quyết định số 4910/QĐ-UBND ngày 16 tháng 11 năm 2020 của Chủ tịch UBND tỉnh Thanh Hóa về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung; bị bãi bỏ lĩnh vực lao động, tiền lương thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện tỉnh Thanh Hóa về thực hiện các chính sách hỗ trợ người dân gặp khó khăn do đại dịch COVID-19;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Sở và Trưởng phòng Lao động - Việc làm.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này 01 quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực lao động, tiền lương thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện tỉnh Thanh Hóa về thực hiện chính sách hỗ trợ người dân gặp khó khăn do đại dịch COVID-19 (có Phụ lục kèm theo).

Điều 2. UBND cấp huyện và các đơn vị được giao giải quyết thủ tục hành chính có trách nhiệm tổ chức thực hiện việc cập nhật thông tin, dữ liệu điện tử về tình hình tiếp nhận, giải quyết hồ sơ, trả kết quả thủ tục hành chính lên Hệ thống thông tin một cửa điện tử theo quy định.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố; Chánh Văn phòng Sở, Trưởng phòng Lao động - Việc làm thuộc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội và các cơ quan, đơn vị, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Văn phòng UBND tỉnh;
- Sở Thông tin và Truyền thông;
- Các Phó Giám đốc Sở;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Vũ Thị Hương

Phụ lục:
QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC LAO ĐỘNG, TIỀN LƯƠNG THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA UBND CẤP HUYỆN TỈNH THANH HÓA VỀ THỰC HIỆN CHÍNH SÁCH HỖ TRỢ NGƯỜI DÂN GẶP KHÓ KHĂN DO ĐẠI DỊCH COVID-19

STT	Trình tự giải quyết TTHC	Cơ quan, đơn vị, bộ phận có trách nhiệm giải quyết	Thời gian (ngày làm việc)	Kết quả	Ghi chú
I	THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP HUYỆN				
	Thủ tục Hỗ trợ người lao động tạm hoãn thực hiện hợp đồng lao động hoặc nghỉ việc không hưởng lương do đại dịch COVID-19 (Mã số hồ sơ: 1.008360.000.00.00.H56)				
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND - UBND cấp huyện kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ chuyển Phòng Chuyên môn.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND - UBND cấp huyện	0,5 ngày làm việc	Phiếu bàn giao hồ sơ theo quy định gửi Phòng chuyên môn được giao giải quyết hồ sơ	Quy trình này không tính thời gian Doanh nghiệp đề nghị tổ chức công đoàn cơ sở và cơ quan bảo hiểm xã hội xác nhận
Bước 2	Chuyên viên được phân công nhiệm vụ tiếp nhận hồ sơ, xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ.	Phòng Chuyên môn thuộc UBND cấp huyện	2 ngày làm việc	Dự thảo Quyết định phê duyệt danh sách hỗ trợ	
Bước 3	Lãnh đạo Phòng Chuyên môn được giao xử lý hồ sơ xem xét, cho ý kiến.	Phòng Chuyên môn thuộc UBND cấp huyện	0,5 ngày làm việc	Dự thảo Quyết định phê duyệt danh sách hỗ trợ	
Bước 4	Lãnh đạo UBND cấp huyện xem xét, ký duyệt.	UBND huyện	0,5 ngày làm việc	Quyết định phê duyệt Danh sách hỗ trợ	

STT	Trình tự giải quyết TTHC	Cơ quan, đơn vị, bộ phận có trách nhiệm giải quyết	Thời gian (ngày làm việc)	Kết quả	Ghi chú
Bước 5	Văn thư UBND cấp huyện phát hành văn bản chuyển Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND - UBND cấp huyện	Văn thư UBND huyện	02 giờ làm việc	Quyết định phê duyệt danh sách hỗ trợ	
Bước 6	Công chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND - UBND cấp huyện cập nhật và trả kết quả theo quy định.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND - UBND cấp huyện	02 giờ làm việc	Quyết định phê duyệt danh sách hỗ trợ	
	Tổng thời gian giải quyết TTHC	04 ngày làm việc			