

**CHƯƠNG TRÌNH
Công tác tháng 6 năm 2022 của UBND huyện Nga Sơn**

I. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Chỉ đạo thực hiện tốt công tác phòng, chống dịch Covid-19; phục hồi, đẩy mạnh phát triển kinh tế - xã hội.
2. Chỉ đạo thu hoạch cây trồng vụ xuân, tổ chức sản xuất vụ thu, vụ mùa; phòng, chống dịch bệnh cho cây trồng, vật nuôi; phòng chống thiên tai, tìm kiếm cứu nạn.
3. Tập trung chỉ đạo công tác giải phóng mặt bằng, đẩy nhanh tiến độ đầu tư công, phát triển CN, TTCN, dịch vụ.
4. Chỉ đạo tuyên truyền kỷ niệm 97 năm ngày Báo chí cách mạng Việt Nam (21-6-1925 - 21-6-2022), 21 năm ngày Gia đình Việt Nam (28/6/2001-28/6/2022); tổ chức kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2022-2023; chuẩn bị tốt các điều kiện tổ chức kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2022.

II. LỊCH HỘI NGHỊ

- * Ngày 7/6/2022, Hội nghị tổng kết công tác phòng chống thiên tai, tìm kiếm cứu nạn và phòng thủ dân sự năm 2021.
- * Ngày 9/6/2022, Hội thao Trung đội dân quân cơ động.
- * Ngày 15/6/2022, Hội nghị UBND huyện thảo luận:
 - + Báo cáo tình hình KT – XH, QP – AN 6 tháng đầu năm, nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2022. (Văn phòng HĐND & UBND chuẩn bị);
 - + Báo cáo thực hiện thu - chi ngân sách 6 tháng đầu năm; phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2022 (Phòng TC – KH chuẩn bị);
 - + Báo cáo quyết toán thu, chi ngân sách huyện năm 2021 (Phòng TC – KH chuẩn bị);
 - + Báo cáo thực hành tiết kiệm, chống lãng phí 6 tháng đầu năm, nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2022. (Phòng TC – KH chuẩn bị);
 - + Báo cáo kết quả thực hiện đầu tư công năm 2022; Kế hoạch đầu tư công năm 2023. (Phòng TC – KH chuẩn bị);

+ Báo cáo thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2022, nhiệm vụ năm 2023. *(Phòng TC – KH chuẩn bị);*

+ Các nội dung chuẩn bị cho Kỳ họp thứ Bảy, HĐND huyện khoá XX. *(Văn phòng HĐND & UBND phối hợp với các phòng, ban chuẩn bị).*

+ Báo cáo kết quả thực hiện cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất ở tồn đọng trên địa bàn huyện 6 tháng đầu năm, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2022. *(Phòng TN&MT chuẩn bị).*

Căn cứ nội dung công tác và lịch hội nghị nêu trên, đề nghị các phòng ban có liên quan chuẩn bị tốt nội dung tài liệu trình hội nghị UBND huyện thảo luận theo quy chế./.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND tỉnh (B/c);
- TTHU (B/c);
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND huyện;
- Ủy viên UBND huyện;
- Trưởng phòng, ban UBND huyện;
- MTTQ, các đoàn thể huyện;
- Cơ quan ngành, UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT.

**TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Mai Văn Quang